



3 1761 11894139 2



Digitized by the Internet Archive
in 2024 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761118941392>

125

ISSN 0709-3500



Ontario

Hon. Bette Stephenson, M.D., Minister
Dr. H. K. Fisher, Deputy Minister

Correspondence Education 1980/81

Government
Publications


CA24N
DE
- C51





Ministry
of
Education

Hon. Bette Stephenson, M.D., Minister
Dr. H.K. Fisher, Deputy Minister



Cours par correspondance 1980/81

Cours par correspondance
909, rue Yonge
Toronto (Ontario) M4W 3G2
(416) 965-1231

Table des matières

- 5 Introduction**
- 6 Services offerts**
- 7 Enseignement élémentaire**
- 11 Enseignement secondaire**
- 12 Conditions d'admission et modalités d'inscription**
 - Adultes
 - Élèves âgés de moins de seize ans
 - Personnes domiciliées en Ontario mais temporairement absentes de la province
 - Élèves des écoles de jour de l'Ontario
- 14 Renseignements à l'intention des élèves**
 - Matériel, manuels et fournitures
 - Soumission et correction des devoirs
 - Obtention de crédits
 - Modalités concernant les examens de 11^e, 12^e et 13^e année
 - Durée des cours
 - Préparation aux études postsecondaires
- 16 Certificats et diplômes**
 - Certificats
 - Diplôme d'études secondaires
 - Diplôme d'études secondaires supérieures
 - Relevé de notes
- 18 Choix de cours**
- 21 Description des cours**
- 38 Index des cours**

Introduction

En 1979-1980, plus de 70 000 Ontariens se sont inscrits aux cours par correspondance offerts gratuitement par le ministère de l'Éducation aux paliers élémentaire et secondaire. Plus de 90 pour cent d'entre eux étaient des adultes désireux de poursuivre leurs études de façon indépendante. Les autres étaient des enfants et des élèves plus âgés obligés, à cause de leur situation, de suivre des cours par correspondance pour remplacer ou compléter un programme scolaire à plein temps.

Pourquoi suit-on en général des cours par correspondance :

- pour obtenir des diplômes d'études secondaires;
- pour être admis à une université, un collège, ou à un cours de formation professionnelle;
- pour obtenir une promotion ou changer de métier;
- pour étudier des matières qui nous intéressent ou acquérir de nouvelles compétences;
- dans le cas d'élèves du niveau secondaire supérieur inscrits dans une école publique, pour suivre des cours qu'ils n'ont pas pu prendre à leur école;
- dans le cas d'élèves qui doivent s'absenter temporairement de la province, pour assurer la continuité de leurs études;
- pour pouvoir continuer ses études lorsqu'on ne peut fréquenter l'école pour des raisons médicales ou parce qu'on demeure trop loin de l'école.

Les personnes qui envisagent de s'inscrire à des cours par correspondance trouveront dans ce prospectus des explications sur la nature et l'utilisation des services offerts. On aidera les élèves dans toute la mesure du possible à atteindre leurs objectifs. Quant aux éducateurs, cette brochure leur fournira des renseignements à jour sur l'enseignement par correspondance. Les changements apportés au programme sont indiqués dans la section consacrée à la description des cours. On offre cette année de nouveaux cours; quelques-uns ont été révisés, d'autres ont été éliminés. Des modifications ont été apportées aux modalités d'inscription et d'administration de tests aux élèves de jour.

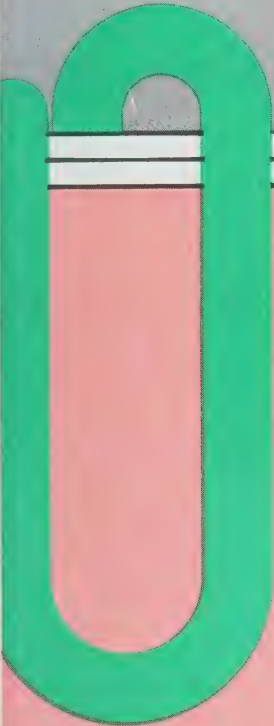
Services offerts

Trois catégories de services sont offerts gratuitement :

1. Des leçons et du matériel d'apprentissage sont fournis aux élèves qui s'inscrivent aux cours par correspondance du palier élémentaire ou du palier secondaire.
2. Des enseignants qualifiés sont chargés de corriger et de noter les devoirs, ainsi que d'encourager et d'aider les élèves.
3. Des orienteurs conseillent les personnes qui désirent s'inscrire à des cours par correspondance ou les personnes déjà inscrites quant au

choix de cours, aux conditions d'obtention des diplômes, à la préparation d'une carrière ou à des études postsecondaires. On peut avoir recours aux services d'orientation en écrivant ou en se présentant au bureau de l'enseignement par correspondance, 909, rue Yonge, Toronto (Ontario) M4W 3G2. On peut aussi composer le numéro de téléphone : **965-1231**.

Les personnes domiciliées en Ontario et dont l'indicatif régional est 416, 519, 613 ou 705 peuvent appeler sans frais le bureau de l'enseignement par correspondance en composant le numéro suivant : **1-800-268-7065**.



Enseignement élémentaire

Enseignement élémentaire

Enfants

Des cours par correspondance de la première à la huitième année sont offerts en français et en anglais aux enfants domiciliés en Ontario qui ne peuvent pas fréquenter l'école. On leur fournit les leçons, le matériel d'apprentissage et d'autres fournitures et on leur prête les manuels. Les devoirs sont corrigés par des enseignants qualifiés.

Tout enfant âgé de six à seize ans, qui réside en Ontario et ne peut pas aller à l'école pendant trois mois ou plus, peut faire une demande d'inscription. Tout enfant qui est domicilié en Ontario mais réside temporairement à l'étranger peut également s'inscrire à des cours par correspondance. Les enfants qui habitent en dehors du Canada peuvent suivre des cours par correspondance pendant trois ans au maximum. Leur admissibilité sera considérée au moment où les parents voudront renouveler l'inscription de leur enfant à la classe suivante.

Les parents qui désirent inscrire leur enfant au palier élémentaire sont priés de remplir la formule B et de la retourner au bureau de l'enseignement par correspondance accompagnée du dernier bulletin scolaire de l'enfant et soit d'un certificat médical si l'état de santé de l'enfant ne lui permet pas de fréquenter l'école, soit de la recommandation de l'agent principal d'éducation de la région lorsque l'enfant ne peut se rendre à l'école à cause de la distance qui le sépare de l'établissement scolaire. Indiquer sur le certificat ou sur la recommandation, suivant le cas, la raison et la durée éventuelle de l'absence. On ne demande ni certificat médical ni recommandation dans le cas d'un enfant qui part pour l'étranger.

Les parents qui font une demande d'inscription pour leur enfant qui réside temporairement à l'étranger doivent donner le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui se chargera de transmettre les leçons et les manuels scolaires à l'élève. Il appartient aux parents d'indiquer à cette personne la façon de rempaqueter le matériel scolaire, d'inscrire sur le paquet l'adresse de l'élève à l'étranger et celle de l'expéditeur, de remplir une déclaration de douane et d'affranchir le paquet selon son poids et sa destination.

Les enfants en bonne santé devraient passer suffisamment de temps chaque jour à leurs études pour pouvoir terminer en un an le travail d'une année complète d'études. Si les parents ont l'intention de renouveler l'inscription de leur enfant à la classe suivante, ils peuvent demander que les leçons et les fournitures nécessaires leur soient expédiées à l'avance pour éviter toute perte de temps.

Les élèves inscrits aux cours par correspondance qui demeurent en Ontario peuvent envoyer leurs devoirs au bureau de l'enseignement par correspondance pour les faire corriger par des enseignants. Ceux qui résident à l'étranger sont invités à faire de même, les élèves ayant à être suivis, encouragés et félicités. L'élève qui aura soumis tous ses devoirs et obtenu des résultats satisfaisants recevra un certificat l'autorisant à passer dans la classe suivante.

Adultes

Les personnes qui n'ont pas terminé l'école élémentaire mais qui désirent suivre quelques cours à ce niveau avant de se faire inscrire au palier secondaire doivent utiliser la formule C pour s'inscrire à l'un des cours suivants : Français 8^e année, Anglais AN-10 (description page 22), English E130 (description page 25), English E160 (description page 25), Mathématiques de base M-10 (description page 34), Mathematics M160 (description page 49).



Enseignement secondaire

Enseignement secondaire

Conditions d'admission et modalités d'inscription

Adultes

Les cours par correspondance sont offerts à toutes les personnes domiciliées en Ontario qui ont dépassé l'âge de la scolarité obligatoire, ne sont pas inscrites à des cours de jour dans les écoles secondaires publiques et ont la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant reçu. On peut commencer à suivre un cours à n'importe quel moment de l'année.

Chaque élève s'inscrit initialement à un cours. Il peut néanmoins s'inscrire par la suite à d'autres cours si ses ambitions scolaires, le temps dont il dispose et ses progrès justifient cette décision.

Les personnes qui désirent s'inscrire à un cours sont priées d'étudier le contenu de ce prospectus, de remplir la formule C et de l'envoyer au bureau de l'enseignement par correspondance, accompagnée de leur dossier scolaire officiel. Un élève qui fait une demande d'inscription dans les trois mois qui suivent son départ de l'école doit obtenir la recommandation du directeur de son école et la joindre à sa demande.

Élèves âgés de moins de seize ans

Les cours par correspondance sont offerts à tous les jeunes gens domiciliés en Ontario qui ont l'âge de la sco-

larité obligatoire et ne fréquentent pas une école pour des raisons de santé ou parce qu'ils demeurent loin de l'école. Les parents ou le tuteur d'un élève de moins de seize ans doivent, s'ils veulent le faire inscrire à des cours au palier secondaire, remplir la formule C et l'envoyer au bureau de l'enseignement par correspondance, accompagnée d'un document prouvant que l'élève est légalement dispensé de fréquenter l'école, ainsi que son dernier bulletin scolaire.

Des élèves peuvent suivre des cours par correspondance à la demande du comité des départs scolaires prématurés d'un conseil scolaire. Les parents ou le tuteur doivent remplir et signer la formule C et l'envoyer au bureau de l'enseignement par correspondance, accompagnée d'une copie du dossier scolaire de l'élève (comprenant les cours qu'il suivait au moment où il a quitté l'école) et d'une recommandation écrite du comité, signée par le président ou le secrétaire du conseil scolaire. L'élève commence par s'inscrire à un seul cours. Lorsqu'il a terminé au moins la moitié des leçons du premier cours, il peut demander à s'inscrire à un second cours. On n'offre pas de cours du palier élémentaire aux élèves qui quittent prématurément l'école.

Personnes domiciliées en Ontario mais temporairement absentes de la province

Les enfants d'âge scolaire qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais se trouvent temporairement absents du Canada, peuvent s'inscrire à des cours par correspondance. Les adultes qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais demeurent temporairement à l'extérieur de la province peuvent s'y inscrire eux aussi. Ces personnes peuvent suivre des cours par correspondance pendant un maximum de trois ans, pendant leur absence de la province. Toute personne qui s'apprête à quitter le Canada et désire s'inscrire à un cours par correspondance doit fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui lui transmettra livres, leçons et devoirs corrigés. Cet agent de liaison prend connaissance de ses fonctions au moment de l'inscription de l'élève.

Avant de quitter le Canada, toute personne qui désire s'inscrire à des cours doit étudier cette brochure, remplir la formule F et l'envoyer au bureau de l'enseignement par correspondance, accompagnée de son dossier d'études secondaires complet.

Élèves des écoles de jour de l'Ontario

Un élève inscrit dans une école secondaire publique en onzième, douzième ou treizième année et qui a déjà obtenu au moins dix crédits avant de faire sa demande peut être admis à suivre un cours par correspondance. Le surintendant de l'enseignement par correspondance, sur la recommandation écrite du directeur de l'école, peut admettre cet élève à un cours où il n'a pas pu s'inscrire à l'école.

L'élève peut se procurer la formule D à l'école qu'il fréquente. Cette formule, dûment remplie, ainsi qu'une copie du dossier scolaire complet de l'élève, une liste de ses cours et une recommandation écrite du directeur de l'école doivent être soumis à l'approbation du surintendant de l'enseignement par correspondance. Dans le cas d'un élève de moins de dix-huit ans, il est nécessaire d'avoir la signature des parents ou du tuteur.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours. Il peut faire une demande d'inscription à un autre cours une fois qu'il a terminé et fait évaluer les devoirs prescrits pour son premier cours. Il se servira pour ce faire de la formule D et devra y joindre une nouvelle recommandation écrite de son directeur d'école. On n'acceptera aucun nouvel élève ni aucune demande d'inscription à un cours pendant les mois de juillet et août.

Renseignements à l'intention des élèves

Matériel, manuels et fournitures

Dès qu'une demande est approuvée, l'élève est inscrit et on lui prête un jeu initial de matériel. (Seuls les élèves qui suivent des cours de 13^e année doivent se procurer leurs propres manuels.) On remet automatiquement à l'élève d'autres leçons et du matériel à mesure qu'il progresse. Manuels, trousse et enregistrements sont prêtés à l'élève et doivent être renvoyés au bureau de l'enseignement par correspondance une fois le cours terminé (ou abandonné).

Soumission et correction des devoirs

Pour que l'enseignement par correspondance lui soit profitable, l'élève doit bien étudier les leçons, faire ses devoirs, les soumettre régulièrement et tenir compte des remarques et des suggestions faites par l'enseignant sur les travaux qui lui sont retournés.

Les enseignants des cours par correspondance sont des enseignants qualifiés et expérimentés qui exercent dans la province. On fera connaître à l'élève, au moment de son inscription, le nom de l'enseignant chargé de corriger ses devoirs. Aussitôt que les devoirs correspondant à une leçon sont terminés, l'élève doit les envoyer à cet enseignant et passer à la leçon suivante. L'enseignant renvoie directement les devoirs corrigés à l'élève, sauf s'il habite à l'étranger; dans ce cas, il les retourne à l'agent de liaison. Les enseignants rendent compte au bureau

de l'enseignement par correspondance de tous les travaux effectués par les élèves, afin de lui permettre d'établir un dossier pour chaque élève.

Obtention de crédits

Les élèves obtiennent des crédits de 9^e et 10^e année en faisant les devoirs prescrits. La note finale se base sur les devoirs. Aucun examen n'est requis à ce niveau.

Les élèves obtiennent des crédits de 11^e, 12^e et 13^e année en faisant les devoirs prescrits et en passant, à la fin du cours, un examen écrit surveillé. La note finale est déterminée, dans des proportions égales, en fonction de la note reçue à l'examen surveillé et de la moyenne obtenue sur les devoirs. Les élèves qui, pour des raisons médicales, veulent se faire exempter de l'examen final, doivent écrire au secrétaire de l'enseignement par correspondance et joindre à leur requête un certificat médical. Les élèves âgés de 50 ans ou plus ne doivent pas passer l'examen final.

Modalités concernant les examens de 11^e, 12^e et 13^e année

Les modalités concernant les examens sont les mêmes pour les élèves des cours par correspondance qui fréquentent l'école que pour ceux qui ne fréquentent pas l'école. L'examen final portant surtout sur la matière étudiée pendant la dernière moitié du cours, les dispositions concernant cet examen ne sont prises qu'une fois que tous les devoirs ont été reçus et corrigés.

es élèves qui résident en Ontario peuvent passer l'examen final soit au bureau de l'enseignement par correspondance, au 909, rue Yonge, Toronto (416-965-9326), soit dans leur localité, sous la surveillance d'un enseignant des cours par correspondance qui habite dans la même région. De nombreux élèves préfèrent passer l'examen au bureau de l'enseignement par correspondance, ce qui permet de simplifier les modalités et d'épargner des temps. Lorsqu'un élève préfère passer l'examen dans sa localité, dès que les notes ont été versées à son dossier, l'élève est prié de se mettre en rapport avec l'enseignant chargé de surveiller l'examen pour fixer la date et l'endroit où il se déroulera.

es élèves qui demeurent hors de l'Ontario sont priés de soumettre le nom d'une personne qui exerce une profession libérale et pourrait les surveiller lors de l'examen.

Durée des cours

On peut terminer un cours et obtenir un certificat à n'importe quel moment de l'année. La durée du cours dépend surtout du temps qu'il faut à l'élève pour réussir à faire ses devoirs. Cela dépend également du temps qu'il faut pour cheminer chaque leçon entre l'élève et l'enseignant chargé de corriger les devoirs.

Un élève qui soumet régulièrement ses devoirs a des chances de progresser plus rapidement. Il est plus facile en

effet de se rappeler de ce qu'on a appris, de faire ses devoirs et de passer ses examens si l'on a suivi un cours sans interruption. Un élève qui doit interrompre un cours peut généralement le reprendre au point où il l'avait laissé. Les cours par correspondance étant continuellement révisés, on ne peut toutefois garantir à un élève qu'il puisse reprendre un cours après une interruption de plus de deux ans.

Préparation aux études postsecondaires

Les élèves qui désirent s'inscrire à un établissement d'enseignement postsecondaire doivent se renseigner auprès des responsables de l'établissement sur les notes ou le diplôme exigés et les matières obligatoires. Les adultes devraient également se renseigner au sujet des stipulations spéciales régissant leur admission. Les élèves qui fréquentent l'école devraient demander des conseils à leur orienteur.

On peut se procurer à la Direction des communications du ministère de l'Éducation, 14^e étage, édifice Mowat, Queen's Park, Toronto (Ontario) M7A 1L2, la revue intitulée *Tour d'horizon*, un guide sur l'enseignement postsecondaire en Ontario. Les abonnés du téléphone de Toronto peuvent appeler au 965-6407; dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par l'interurbain en composant le 1-800-268-7501.

Certificats et diplômes

Certificats

Les élèves qui terminent avec succès un cours par correspondance reçoivent un certificat d'une valeur égale à celle des certificats délivrés dans les écoles secondaires de l'Ontario.

Le certificat délivré à la fin d'un cours indique sa valeur en crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Le diplôme est décerné à l'élève lorsqu'il a obtenu, en suivant des cours par correspondance, le nombre de crédits exigé.

Le bureau de l'enseignement par correspondance rend compte à la Direction des systèmes d'information de gestion du ministère de l'Éducation des diplômes et des crédits de treizième année décernés aux élèves des cours par correspondance.

Les directeurs d'école sont informés des certificats décernés aux élèves de jour qui suivent des cours par correspondance.

Diplôme d'études secondaires

On peut accumuler des crédits pour obtenir le diplôme d'études secondaires en suivant les cours par correspondance du ministère de l'Éducation, en fréquentant une école secondaire de l'Ontario (cours de jour ou du soir), une école privée inspectée de l'Ontario, ou en combinant ces divers moyens.

L'élève âgé d'au moins dix-huit ans et qui ne fréquente plus l'école depuis au moins un an peut obtenir des équivalences de crédits en raison de sa maturité et du temps qu'il a passé en dehors de l'école, pour avoir terminé avec succès des cours n'étant pas normalement reconnus comme des cours du palier secondaire, ou pour avoir terminé avec succès chaque période d'apprentissage. Les crédits ainsi obtenus s'ajoutent à ceux que l'élève possède déjà.

Les élèves qui suivent des cours par correspondance peuvent se renseigner sur les crédits nécessaires à l'obtention du diplôme d'études secondaires en écrivant au secrétaire de l'enseignement par correspondance et en lui envoyant les dossiers officiels et les renseignements appropriés. On attend quelquefois pour en faire l'évaluation que l'élève ait progressé dans ses études par correspondance.

Diplôme d'études

Secondaires supérieures

Pour satisfaire aux conditions d'obtenir le diplôme d'études secondaires supérieures, on doit accumuler six crédits de la treizième année du programme d'études de l'Ontario. On peut obtenir ces crédits en suivant des cours par correspondance du ministère de l'Éducation, des cours de treizième année dans une école secondaire de l'Ontario ou dans une école privée inscrite de l'Ontario, ou encore une combinaison de ces cours. On n'accorde pas d'équivalence de crédit pour le diplôme.

Il n'est pas nécessaire d'avoir le diplôme d'études secondaires pour obtenir le diplôme d'études secondaires supérieures ou pour s'inscrire à des cours de treizième année.

Relevé de notes

Si un élève inscrit à des cours par correspondance et qui ne fréquente pas une école secondaire en fait la demande, le secrétaire de l'enseignement par correspondance lui remet un relevé de ses notes indiquant les cours terminés, les notes finales et le nombre de crédits obtenus pour ces cours. L'élève peut demander un rapport sur ses progrès dans un cours si une assez grande partie des travaux exigés pour ce cours ont été remis et corrigés (au moins dix leçons pour un cours de vingt leçons et cinq pour un cours de dix leçons). Les élèves des écoles secondaires qui suivent des cours par correspondance doivent s'adresser à l'école pour obtenir leur relevé de notes.

Choix de cours

Ces directives sont destinées aux élèves qui ne fréquentent pas une école. Ceux qui fréquentent une école pourront obtenir des conseils auprès du personnel scolaire en ce qui a trait au choix de cours. On trouvera aux pages 38-39 un index des cours offerts en 1980-1981. Les descriptions de cours se trouvent à la page 21.

Il est bon que l'élève connaisse la signification de certains termes pour comprendre les descriptions.

Années. En Ontario, les études secondaires sont réparties sur cinq années, soit les 9^e, 10^e, 11^e, 12^e et 13^e années. Le niveau de difficulté augmente d'année en année.

Niveaux de difficulté. Chaque cours se situe à l'un des trois niveaux de difficulté suivants :

- *niveau fondamental* — acquisition de connaissances et aptitudes de base dans des matières comme l'anglais et les mathématiques;
- *niveau général* — se situe entre le niveau fondamental et le niveau avancé; donne une préparation adéquate à un emploi ou à une éducation supérieure dans un collège ou un établissement d'enseignement autre qu'une université;
- *niveau avancé* — donne une préparation appropriée pour étudier la même matière en 13^e année ou poursuivre des études à l'université ou au collège après la 13^e année.

Le niveau de difficulté d'un cours est indiqué au début de chaque description. Plusieurs cours à différents niveaux peuvent être offerts dans une matière et une année d'études données. Le niveau de difficulté d'un cours n'a aucun rapport avec sa valeur en crédits.

Crédit. Le crédit est la valeur d'un cours en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Un crédit est décerné à l'élève qui termine un cours avec succès. Un élève ne peut pas obtenir de crédit pour un cours ayant le même contenu qu'un cours déjà pris auparavant par cet élève.

La valeur en crédits du cours est indiquée dans la description. (La plupart des cours ont une valeur d'un crédit, certains ont une valeur d'un demi-crédit). Seuls les cours de 13^e année permettent d'obtenir des crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures.

domaines d'étude. Le ministère de l'éducation exige que les cours du post-secondaire soient regroupés dans quatre domaines d'études.

Communications	COM
Sciences sociales et écologie	SSE
Sciences pures et appliquées	SPA
Arts	ARTS

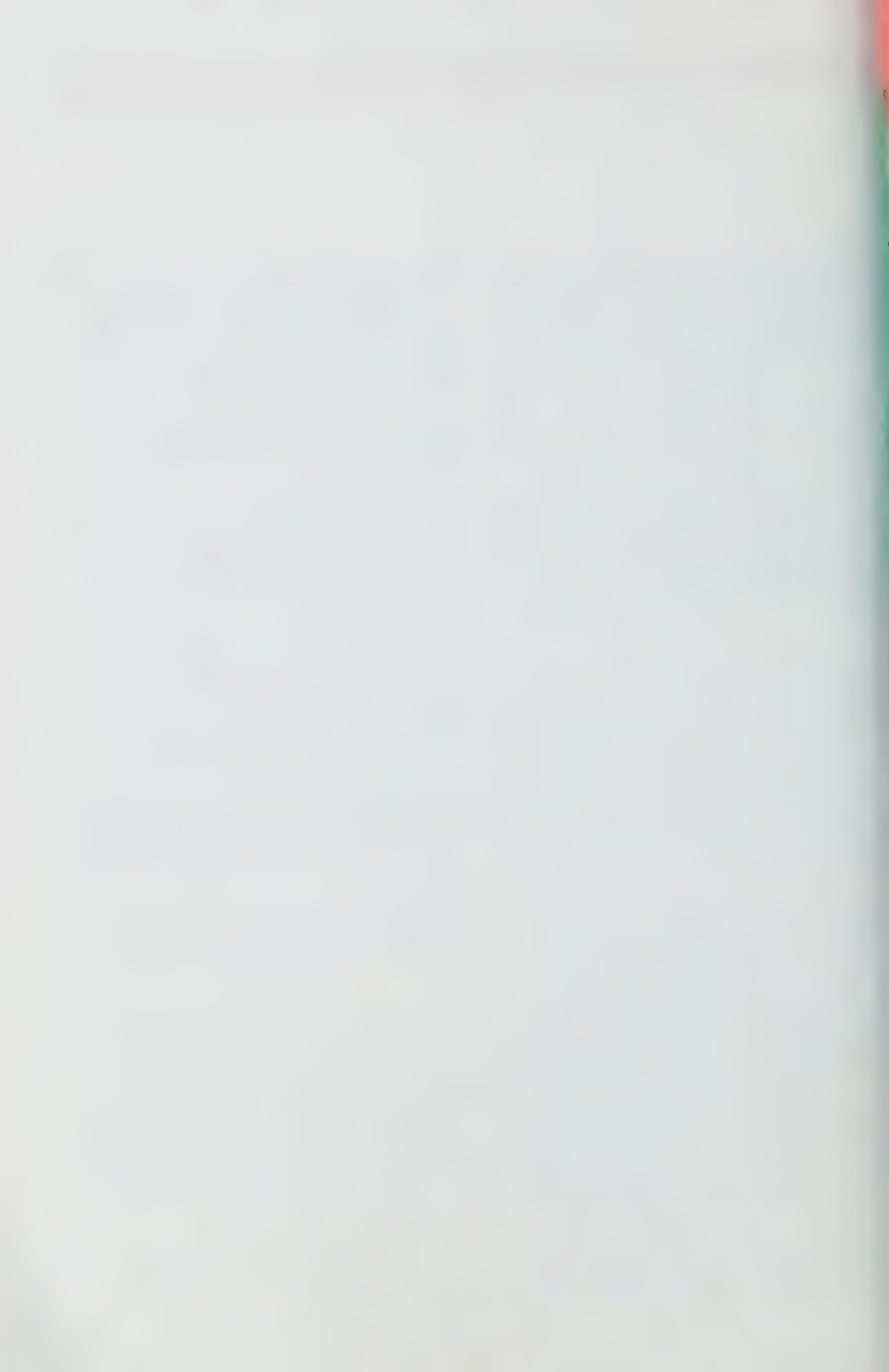
domaine d'étude auquel appartient chaque cours par correspondance du premier secondaire est indiqué au début de la description. Quelques cours appartiennent à plus d'un domaine d'étude.


Code. Chaque cours reçoit un numéro de code (une ou deux lettres représentant le nom de la matière, suivies de deux ou trois autres chiffres). Le code permet d'identifier rapidement le cours. Le «x» à la fin du numéro de code indique que le cours n'a qu'une valeur d'un demi-crédit.

Parmi toutes les matières qui lui sont proposées, l'élève devrait tout d'abord choisir un sujet qu'il désire étudier. (L'index de la page 38 lui sera utile à cet égard). Lorsque plusieurs cours sont offerts dans la matière qui l'intéresse, l'élève devrait, avant de choisir un cours, comparer les descriptions de ces cours et faire particulièrement attention à l'année d'études, au niveau de difficulté et à la préparation recommandée préalable. L'élève doit choisir une matière et un cours en fonction de ses intérêts, de ses objectifs et des études qu'il a déjà faites. Un élève qui est allé

à l'école secondaire pendant très peu de temps ou n'y est pas allé du tout devrait commencer par prendre des cours de 9^e ou 10^e année. Après avoir pris plusieurs cours à ce niveau, il acquerra plus de confiance en lui et pourra passer à des cours plus difficiles des années supérieures.

Un élève ne s'inscrit pour commencer qu'à un seul cours; il est prié toutefois d'indiquer plusieurs cours sur sa demande d'inscription, par ordre de préférence. Si le cours indiqué en premier n'est pas offert ou ne correspond pas aux objectifs ou aux études préalables de l'élève, on l'inscrira à un autre cours indiqué sur sa demande. Il pourra demander à s'inscrire à un deuxième cours lorsqu'au moins trois leçons du premier cours auront été corrigées. Un élève qui demeure à l'étranger peut demander à s'inscrire à plus d'un cours à la fois.





Description des cours

Vous trouverez l'index des
cours aux pages 38 et 39

Anglais AN-10

9 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

Ce cours d'anglais langue seconde s'adresse à l'élève débutant qui veut apprendre à écrire correctement en anglais. On met en pratique les points suivants : l'orthographe, la grammaire, la ponctuation, le vocabulaire et les structures de phrases. L'oral ne figure pas au contenu du cours.

Un dictionnaire et quelques documents d'appui sont prêtés à l'élève.

Anglais AN-20

10 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse surtout à l'élève qui veut parfaire ses connaissances de l'anglais écrit afin d'entreprendre des études plus avancées en anglais. C'est une revue assez complète de la grammaire anglaise, tout en fournissant un début d'étude analytique d'extraits de textes.

Anglais AN-30

11 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

Ce cours veut exploiter l'utilisation pratique de la langue, tout en amorçant l'analyse littéraire pour une meilleure compréhension des passages écrits. L'étude de quelques morceaux choisis de prose et de poésie aidera l'élève à développer le goût de la langue.

Le roman *Who Has Seen the Wind* (V. O. Mitchell) et une série de contes intitulée *Klee Wyck* (Emily Carr) sont à l'étude.

Anglais AN-40

12 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours met l'accent sur l'appréciation d'oeuvres littéraires. Il fournit à l'élève l'occasion d'exprimer son opinion sur différents ouvrages. Le programme offre l'étude de quelques contes et du roman *To Kill a Mockingbird* (Harper Lee). La section qui se rapporte au théâtre comprend une brève étude de théâtre au Canada, ainsi que le choix d'un groupe de pièces contemporaines ou l'étude de la pièce *Romeo and Juliet* (William Shakespeare). On amène l'élève à évaluer les organes d'information — la radio, la télévision, les journaux, le cinéma. Il aura l'occasion de rédiger des lettres d'amitié, des lettres d'affaires et d'autres formes de composition.

Anglais AN-50

13 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours d'anglais vise à donner à l'élève une connaissance linguistique dont on s'attend d'une personne dilingue en Ontario. À l'aide de documents surtout de source canadienne, d'un disque, l'élève devra faire preuve d'une bonne compréhension de la langue écrite et parlée. Grâce à l'étude de plusieurs morceaux, on développera le sens critique de l'élève.

Arts plastiques et visuels

L'élève qui n'a jamais suivi de cours de dessin ou de peinture devrait d'abord suivre le cours A-20. L'adulte qui ne désire pas étudier la pratique peut choisir des cours d'appréciation et d'histoire de l'art.

Initiation à l'art A-20

0 ^e année	ARTS
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse à tous ceux qui s'intéressent à l'art sans en avoir maîtrisé la technique. Il vise à enseigner les principes artistiques de base au moyen de travaux pratiques, d'explications écrites et d'illustrations. Vous apprendrez à utiliser judicieusement les divers moyens, matériaux et techniques en dessin et en peinture. Voilà pourquoi certains projets ont pour but de familiariser l'élève avec ces éléments.

Il n'est pas nécessaire d'avoir suivi un cours en art pour se inscrire à A-20.

On envoie une trousse d'artiste à chaque élève.

Histoire de l'art A-33x

11 ^e année	ARTS, SSE
Niveau général	1/2 crédit

L'objectif est de familiariser l'élève avec les mouvements artistiques depuis l'époque préhistorique jusqu'au Moyen Âge en passant par l'art égyptien, l'art ancien de la Mésopotamie, l'âge du bronze et l'art de la Grèce égéenne,

l'art grec, l'art étrusque et des Romains et ainsi de suite pour terminer avec l'art gothique.

Art - la composition A-40x

12 ^e année	ARTS
Niveau avancé	1/2 crédit

L'art est une forme d'expression créatrice. Le cours aborde des éléments picturaux tels que le style, la technique et le contenu. On espère que les idées émises stimuleront et encourageront l'élève à rechercher ses propres idées et ses thèmes.

L'élève reçoit une trousse d'artiste et quelques matériaux de base dès qu'il a complété le premier travail.

Art - le style A-41x

12 ^e année	ARTS
Niveau avancé	1/2 crédit

Ce cours comporte une série d'exercices d'applications pratiques qui ont pour but de mettre l'accent sur l'importance du style et d'amener l'élève à en acquérir un qui lui soit propre en tant qu'artiste.

On fait parvenir une trousse d'artiste et un livre de reproductions à chaque élève.

Les chefs d'oeuvre de l'art européen A-43x

12^e année ARTS, SSE

Niveau général 1/2 crédit

L'élève qui s'inscrit à A-43x apprendra à apprécier la peinture, la sculpture et l'architecture. Le premier volet du cours vise le langage pictural pour ensuite voir la peinture florentine du XV^e siècle, la Renaissance italienne et ainsi de suite pour aboutir au baroque français et au rococo.

Ce cours comprend une série de reproductions d'oeuvres de la Renaissance et de l'époque baroque.

Photographie P-41x

12^e année ARTS, SF

Niveau général 1/2 crédit

Ce cours s'adresse au photographe amateur qui s'intéresse avant tout à l'expression de soi. Il met l'accent sur la pratique plutôt que sur l'aspect théorique. L'élève est encouragé, à l'aide de projets et d'exercices, à développer son attention et sa dextérité en photographie.

L'élève doit se procurer un appareil photographique et un film. Il n'y a aucun manuel requis pour ce cours mais on prête une chemise d'épreuves à chaque élève.

Cinématographie P-42x

12^e année ARTS

Niveau général 1/2 crédit

Filmer n'a rien de sorcier; c'est même très facile. . . Ce cours a pour but de familiariser l'élève, d'une manière aussi distrayante que possible, avec tout ce qui fait partie du cinéma amateur. Ce cours est plus axé sur l'aspect pratique que sur l'aspect théorique.

Il vous faut absolument une caméra quelconque car il ne s'agit pas d'un exposé théorique.

un adulte peut s'inscrire à n'importe quel cours qui semble lui convenir. Cependant, il doit se rappeler que le degré de difficulté des travaux s'accroît d'année en année.

Dactylographie DA-10

10 ^e année	COM, ARTS
Niveau général	1 crédit

Ce cours d'introduction a pour but de développer les techniques de doigté en dactylographie, de faire acquérir à l'élève, pour son usage personnel, la dextérité à la dactylographie, et de le préparer à des cours plus approfondis dans ce domaine.

Ce cours comprend la mise en position du matériel, la rédaction à la machine à écrire, la disposition de simples tableaux, les lettres personnelles et les lettres d'affaires.

L'élève doit avoir accès à une machine à écrire.

Dactylographie DA-20

10 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

DA-20 veut approfondir les notions étudiées en DA-10 en fournissant plus d'occasions de mettre en pratique les habiletés de base et en traitant des techniques plus complexes.

L'élève doit avoir accès à une machine à écrire.

Éducation du consommateur EC-20

10 ^e année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'avère un choix sage pour les novices en affaires. Il aide l'élève à comprendre les opérations du marché moderne, à devenir un consommateur averti, et à se préparer pour des cours de commerce plus avancés. Le langage et les exercices sont simples et directs.

Le cours est écrit du point de vue du consommateur et traite de sujets d'importance primordiale dans la vie de tous les jours : l'argent, le budget, le crédit, les principes de base concernant les achats, les biens immobiliers, etc.

Techniques de bureau TB-30

11 ^e année	COM, SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse aux élèves qui veulent acquérir des connaissances concernant le travail de secrétariat et qui désirent approfondir les techniques essentielles à l'accomplissement des tâches normalement effectuées dans un bureau.

Comptabilité C-30

11 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours est une introduction aux principes de base de la comptabilité et de la tenue des livres.

On y traite des sujets suivants : le journal général; le grand livre; l'état des résultats; les opérations spéciales; le chiffrier; et surtout l'administration des affaires.

Comptabilité C-40

12 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse surtout à l'élève qui a complété le cours de comptabilité C-30 ou l'équivalent.

Il est indispensable à l'élève qui désire faire carrière dans le monde des affaires où l'on utilise la tenue de livres et de registres.

Ce cours aide l'élève à accroître ses connaissances dans les domaines suivants : le journal général; la conciliation bancaire; l'ajustement des salaires; le relevé classifié; la méthode des pièces justificatives; la société en nom collectif; et la compagnie.

Droit D-40

12 ^e année	S
Niveau général	1 crédit

Ce cours vise deux principaux objectifs : aider l'élève à acquérir des connaissances juridiques pertinentes et des connaissances pratiques en ce qui concerne les droits et les obligations.

Le cours donne un bref aperçu de l'histoire du droit, de l'organisation juridique, des procédures civiles et pénales. Il offre une étude plus approfondie du droit de la famille, du droit pénal, du droit des obligations, des valeurs négociables, de l'emploi, de l'achat et de la vente de biens.

Français F-11

11 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Chaque leçon de ce cours se développe autour d'un thème. L'accent est mis sur la composition et la grammaire. La partie «littérature» permettra à l'élève de prendre connaissance des grands écrivains français et canadiens-français.

Le programme inclut les ouvrages suivants : *Lettres de mon moulin* (Daudet), *Le lion* (Kessel), *Le voyage de M. Perrin* (Labiche).

Français F-21

12 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Outre l'étude de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie d'auteurs français et canadiens-français, le cours inclut les ouvrages suivants : *Maria Chapdelaine* (Hémon), *Contes du lundi* (Daudet), *Il ne faut jurer de rien* (Musset).

Français F-31

11 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

En plus de l'étude de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie d'auteurs français et canadiens-français, le cours inclut les ouvrages suivants : *L'avare* (Molière), *Le grand Meaulnes* (Fournier), *Zone* (Dubé).

Français F-41

12 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Chaque leçon du cours comprend deux parties : l'étude de textes et l'étude de la langue et de ses éléments. Outre l'étude de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie d'auteurs français et canadiens-français, le programme inclut les ouvrages suivants : *Le Cid* (Corneille), *Cyrano de Bergerac* (Rostand), *Vol de nuit* (Saint-Exupéry).

Français F-51

13 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Le cours comprend l'étude d'ouvrages classiques et modernes tels que des pièces de théâtre : *Andromaque* (Racine), *Topaze* (Pagnol); des romans : *Les saints vont en enfer* (Cesbron), *Rue Deschambault* (Gabrielle Roy); des morceaux choisis de prose et de poésie. La partie «étude de la langue» cerne la syntaxe et quelques notions de phonétique. L'élève acquerra la maîtrise de la langue parlée et écrite comme instrument de communication, avantage appréciable tant du point de vue professionnel que culturel.

Les manuels à l'étude sont les suivants : *Andromaque* (Racine), Les Petits Classiques Bordas; *Topaze* (Pagnol), livre de poche n° 294; *Les saints vont en enfer* (Cesbron), livre de poche nos 2301, 2302; *Rue Deschambault* (Gabrielle Roy), édition ordinaire; *Le Plan*, livre de l'élève (L. Geslin et J.-M. Laurence); *Le bon usage* (Grevisse).

Français F-52

13 ^e année	CO
Niveau avancé	1 crédit

Le programme comprend une étude approfondie du théâtre canadien-français. Le manuel de base est *Le théâtre québécois* (J.-C. Godin et L. Mailhot). Les oeuvres suivantes sont à l'étude : *Sonnez les matines* (Félix Leclerc), *Bousille et les justes* (G. Gélinas), *Au retour des oies blanches* (M. Dubé), *Le temps sauvage* (A. Hébert).

Outre l'intérêt que représente pour tout le théâtre canadien-français, ce cours est particulièrement utile à l'élève qui a l'intention de se spécialiser dans le théâtre.

Géographie

adulte peut s'inscrire à n'importe quel cours de 11^e ou 12^e année, même s'il n'a suivi aucun cours de géographie de 9^e ou 10^e année.

Géographie G-23

11 ^e année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

La première partie de ce cours est consacrée à la géographie physique du Canada afin que l'élève comprenne les origines et l'aspect physique du terrain (relief). Suite à ces études, l'élève comprendra davantage les problèmes de colonisation et le développement économique, et pourra analyser plus facilement les problèmes d'actualité.

Ce cours s'adresse surtout à ceux qui n'ont pas fréquenté l'école depuis quelque temps; les expériences personnelles peuvent contribuer à compléter les devoirs. Plusieurs occasions sont offertes à l'élève de faire de la recherche sur un sujet d'intérêt à proximité de son milieu.

Ce cours est fondé sur le livre : *Canada : le pays et ses habitants* (Tomkins, Vincent, Walker et Last), traduit et adapté par P. Sabourin, publié par Age Educational Publishing, 1979.

Géographie G-33

11 ^e année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours explore différents aspects de l'interaction de phénomènes physiques naturels et de l'apport des hommes. Il met l'accent sur la géographie physique et l'acquisition d'habiletés à interpréter des cartes de tout genre et des graphiques.

Les manuels comprennent un atlas et l'ouvrage *Eléments de géographie physique* (R.S. Inch et W. G. Stone) publié par McGraw-Hill Ryerson, 1977.

Un adulte peut s'inscrire à n'importe quel cours de 11^e, 12^e ou 13^e année, même s'il n'a pas suivi un cours d'histoire de 9^e ou 10^e année.

Histoire canadienne H-23

10 ^e année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

L'élève qui s'inscrit à H-23 aura l'occasion d'explorer des questions d'actualité sur la scène nationale à la lumière du passé. De plus, l'élève est appelé à réfléchir sur les implications futures des différentes prises de position possibles. L'objectif est de promouvoir une meilleure compréhension de la scène politique, culturelle et économique actuelle, tout en inculquant un esprit civique positif.

Orientation professionnelle OP-30

11 ^e année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours veut fournir des occasions d'augmenter la connaissance de soi, et aider à développer davantage les habiletés personnelles et interpersonnelles. Il offre des renseignements aptes à améliorer les techniques de recherche sur les carrières. Il aborde les étapes du processus décisionnel en vue d'un meilleur choix. Il a aussi pour objectif de faire connaître les nombreuses possibilités de carrières et la façon de les poursuivre.

L'homme dans la société HS-40

12 ^e année	S
Niveau général	1 crédit

Ce cours a pour objectif de procurer à l'élève une théorie et une méthode lui permettant de comprendre l'homme dans la société. Il veut offrir une perspective de la sociologie qui voit l'homme en tant que produit de la société et la société en tant que produit de l'homme.

Histoire H-50

13 ^e année	S
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours donne à l'élève l'occasion de faire une lecture critique de la vie et de l'oeuvre de certains personnages intéressants du Canada. Il examine aussi les événements qui ont marqué l'histoire du pays.

L'élève mettra sur pied son propre programme de recherches.

Unité et diversité (non fourni) servira de manuel de base. De plus, quelques documents seront fournis tout au long du cours.

Mathématiques

Les cours de mathématiques sont
classés en trois séries :

- Série A – Mathématiques avancées
- Série B – Mathématiques générales
- Série C – Mathématiques
commerciales

La description générale est donnée
au début de chaque série. L'élève choisit
d'abord la série appropriée. Ensuite,
il s'inscrit au cours qui semble répondre
le mieux à ses besoins.

Série A – Mathématiques avancées

La série A est destinée à l'élève qui
poursuit une formation préliminaire aux
mathématiques de 13^e année et du
niveau postsecondaire;
des cours plus théoriques que
pratiques;
un aperçu des mathématiques
modernes; ou
des cours avancés.

Mathématiques M-13

13 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

C'est le premier de la série qui mène aux
mathématiques de 13^e année, ce
cours est conçu plus particulièrement
pour l'adulte qui veut se mettre au dia-
gnostic de l'approche «nouvelle» en
mathématiques.

Mathématiques M-23

10 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Des problèmes courants de la vie quoti-
dienne servent de points de départ à
ce cours. Il comprend l'étude des statis-
tiques, des systèmes linéaires, des
transformations et de la géométrie
déductive et à trois dimensions pour ne
nommer que quelques sujets.

Fonctions et relations M-50

13 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Le programme comprend les sujets sui-
vants : la rotation; les classifications et
les propriétés des fonctions; les sé-
quences et séries; l'intérêt composé;
les annuités; les achats à tempérament;
la trigonométrie; la définition et l'étude
des coniques; et les représentations
cartésiennes ainsi que leur application
aux relations du second degré.

L'élève n'a pas à se procurer de
manuel.

Mathématiques des affaires MA-51

13 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours se veut pratique. Il a pour but
d'explorer l'apport des mathématiques
dans le monde des affaires et tout parti-
culièrement les finances et les investis-
sements. Même si ce cours n'exige

pas de connaissances avancées des mathématiques, il serait utile de connaître un peu d'algèbre.

Le cours comprend : l'étude d'achat à tempérament; les annuités; les hypothèques; les obligations d'épargne; l'assurance; et la bourse.

Le manuel de base est *Calcul différentiel et intégral* (Del Grande, Duff et al.), traduit en français, publié par Gage Educational Publishing, 1979.

Mathématiques, calcul, M-52

13 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours donne une première vue intuitive du calcul sans l'étude des théorèmes pour ensuite présenter les règles du calcul différentiel et des exercices pratiques de physique. Les dernières leçons visent l'intégration et ses applications, les coordonnées polaires et les nombres complexes.

Série B – Mathématiques générales

La série B est destinée à l'élève qui désire :

- une formation générale en mathématiques et non une préparation aux mathématiques du niveau universitaire;
- une préparation à un programme d'apprentissage ou de formation;

- une connaissance des mathématiques pratiques; ou
- une préparation aux cours postsecondaires qui ne requièrent pas de formation en mathématiques modernes.

Mathématiques M-12

9 ^e année	S
Niveau général	1 crédit

Ce cours a pour but d'aider l'élève à débrouiller dans le monde des mathématiques. Il étudie les concepts fondamentaux pour établir une bonne base pratique.

Mathématiques M-22

10 ^e année	2
Niveau général	1 crédit

Une application pratique des concepts mathématiques est le thème de ce cours. Le programme comprend : les techniques de représentation et d'interprétation des données; le graphique; l'analyse de relations linéaires; les rapports et les proportions; les variations; les vecteurs; la trigonométrie; et les propriétés d'un cercle.

Mathématiques M-32

année	SPA
niveau général	1 crédit

Le programme comprend : l'essentiel de l'arithmétique et de l'algèbre élémentaire; la résolution d'équations et d'inéquations; l'étude des types de fonctions; les formules et fonctions mettant l'accent sur les fonctions linéaires et leurs résolutions graphiques; et les systèmes d'équations, d'inéquations et de programmation linéaires. On revoit également : le système des nombres irrationnels; les graphiques; les fonctions exponentielles; la représentation graphique; le développement et l'usage des tables de calcul; l'introduction aux taux d'investissement en tenant compte de l'intérêt composé, de la valeur acquise et de la valeur actuelle.

Mathématiques M-42

année	SPA
niveau général	1 crédit

Le cours comporte quatre fascicules de quatre leçons. Chaque fascicule porte sur un sujet différent qui peut s'étudier indépendamment des trois autres. Ces quatre fascicules sont intitulés comme suit : *La statistique et le calcul des probabilités*, *La trigonométrie*, *L'algèbre* et *La mathématique financière*.

Les sujets à l'étude comprennent : la collecte des données; le danger des interprétations erronées; les mesures de dispersion; la fréquence relative; les

lois du sinus et du cosinus; la résultante de deux forces; les fonctions quadratiques; les séries arithmétiques et géométriques; le montant et la valeur actuelle d'une rente; les tableaux des amortissements.

Série C – Mathématiques commerciales

La série C est destinée à l'élève qui désire :

- une meilleure compréhension de l'arithmétique;
- plus de facilité en calcul;
- une connaissance du rôle que les mathématiques jouent dans la vie de tous les jours;
- une amélioration en mathématiques commerciales;
- des crédits en mathématiques de la 9^e à la 12^e année inclusivement;
- des cours adaptés aux élèves qui éprouvent de la difficulté en mathématiques; ou
- des cours qui ne comprennent ni l'algèbre, ni la géométrie.

Remarque . Les élèves intéressés à poursuivre leurs études postsecondaires en comptabilité devraient choisir des cours de la série A ou de la série B.

Mathématiques de base M-10

9 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1 crédit

Ce cours, surtout destiné à l'adulte, donne l'occasion à l'élève de faire une récapitulation de l'arithmétique fondamentale. Des explications détaillées ainsi que plusieurs exemples d'addition, de soustraction, de multiplication et de division de nombres entiers, de fractions et de décimales sont données. Le pourcentage et son utilité sont également étudiés en détail.

Mathématiques du consommateur M-20x

10 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1/2 crédit

Le maniement de fonds personnels est l'affaire de tout le monde. Ce cours aidera l'élève à tenir des registres et à dresser un budget. Les sujets traités comprennent : les types de revenus; la tenue de la caisse personnelle; les comptes de banque personnels; les dépenses quotidiennes; et les communications par courrier, par télégramme ou par câble.

Mathématiques du consommateur M-21x

10 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1/2 crédit

Ce cours s'étend plus loin que le maniement des fonds personnels étudié en

M-20x. Il étudie : le calcul et le paiement des frais de services; les emprunts; les achats à crédit; et la planification de voyages.

Il n'est pas nécessaire d'avoir suivi M-20x ou l'équivalent avant d'entreprendre ce cours. Par contre, l'élève devrait posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Mathématiques commerciales M-30x

11 ^e année	S
Niveau général	1/2 crédit

Voici la chance de découvrir comment faire fructifier son argent. Après une courte revue mathématique, les leçons abordent : les investissements bancaires; les investissements dans les compagnies de fiducie; l'achat et la vente d'actions et d'obligations; et l'acquisition d'assurance-vie et d'un régime d'épargne-retraite.

Mathématiques commerciales M-31x

11 ^e année	P
Niveau général	1/2 crédit

Malgré son titre, ce cours ne s'adresse pas seulement aux personnes du monde des affaires mais aussi à tous ceux qui doivent effectuer quotidiennement des opérations commerciales. Des sujets tels que la majoration du prix des marchandises, les profits, les

comptes, les ventes à rabais, et la diminution des prix sont étudiés dans ce cours.

Thématiques financières

40x

2 ^e année	SPA
Niveau général	1/2 crédit

La plupart des travaux de ce cours se font sur les opérations mécaniques financières. Le cours comprend : les calculs fondamentaux; l'intérêt composé; les annuités; les hypothèques; les assurances et ainsi de suite. Il exige une connaissance de base des opérations mathématiques.

Thématiques financières

41x

2 ^e année	SPA
Niveau général	1/2 crédit

Ce cours de mathématiques commerciales intéressera en particulier ceux qui veulent en connaître plus long dans le domaine des coûts des produits avant qu'ils arrivent au consommateur. Le cours étudie : les coûts des produits fabriqués; les prix de vente de produits manufacturés; la taxation fédérale et provinciale; les salaires; et les importations.

Bien que des études scientifiques antérieures au palier secondaire soit un avantage certain pour les élèves intéressés à suivre des cours de 11^e ou 12^e année, ceux qui n'ont aucune expérience dans ce domaine peuvent tout de même s'inscrire à ces cours.

Des troussees d'apprentissage contenant des instruments de laboratoire et des produits chimiques sont fournies pour la plupart des cours de sciences afin que l'élève puisse faire les expériences nécessaires. Les spécimens biologiques sont aussi fournis pour le travail d'observation. (Les troussees contenant les produits chimiques ne sont pas expédiées hors du Canada, ni aux endroits du Canada desservis uniquement par courrier aérien.)

Sciences SC-11

9 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

L'étude de la science physique est l'objet de ce cours. Il comporte la mesure et l'analyse de la matière; les réactions chimiques; l'énergie et la chaleur; les problèmes de l'environnement; et la crise de l'énergie entre autres. L'élève est amené à prendre position sur des sujets de controverses actuelles.

Physique P-30

11 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours, divisé en modules, étudie des sujets principaux tels que : les ondes; la lumière; le son; les forces; l'électricité; l'électrostatique; l'électromagnétique; l'électronique; et la physique atomique. Il offre à l'élève l'occasion de résoudre des problèmes technologiques et mécaniques qui illustrent bien les principes de la physique.

Biologie B-30

11 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse surtout aux adultes qui, n'ayant pas fréquenté l'école depuis quelque temps, s'intéressent à une carrière reliée aux sciences naturelles.

Le thème de base de ce cours est l'origine de la vie, ses caractéristiques et ses variations. L'élève étudie la structure et les cycles de vie des organismes en commençant par les virus microscopiques. Les autres organismes étudiés comprennent : les bactéries; les algues; les mycètes; les plantes fleuries; les protozoaires; les vers plats; les insectes; les poissons; les amphibiens; les reptiles; et les mammifères. Le cours traite aussi de l'hérédité; de la génétique humaine; de l'écologie; des insecticides; et de la pollution. Des données au sujet de la surpopulation et quelques problèmes sur les voyages spatiaux sont aussi relevés et discutés.

L'élève qui s'inscrit à ce cours doit disséquer des spécimens d'insectes, de poissons et de mammifères.

Chimie CH-40

12 ^e année	SPA, S
Niveau général	1 cr

Ce cours d'intérêt populaire présente la chimie en vue de donner une meilleure idée de son influence sur nos vies. Il veut être une appréciation de la simplicité et de l'ordre. L'élève verra que l'humanité a vraiment un choix dans la façon d'appliquer les principes de chimie dans son environnement et que l'on peut et doit utiliser l'environnement sagement si on veut que la qualité de notre vie s'améliore.

Trois troussees de sciences sont prêtées afin de permettre du travail expérimental.

Dessin industriel D-20

11 ^e année	COM, SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours d'introduction aux principes de base du dessin industriel sert à expliquer à l'élève l'usage de l'équipement de base en dessin et les différents types d'illustrations graphiques.

Le programme inclut : les dessins simples et à deux vues; la théorie de la description de formes; la projection orthogonale; les vues en coupes avec un décalé; le dessin isométrique; et la notation.

On fait parvenir une trousse de dessin industriel à l'élève dès qu'il a complété quelques leçons d'introduction.

Menuiserie MN-30

11 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours plaira à l'individu qui veut s'initier au bricolage et aux travaux simples, mais pratiques. Il comprend : les principes fondamentaux de l'interprétation de plans; le choix et l'entretien des outils; et les connaissances générales des sortes de bois. L'aspect théorique est enrichi par des travaux pratiques à réaliser.

L'élève devra fournir lui-même les outils et les échantillons de bois nécessaires pour compléter les travaux.

Index des cours

Matière et numéro de page	9 ^e année	10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	13 ^e année
Anglais, 22	AN-10	AN-20	AN-30	AN-40	AN-50
Arts plastiques et visuels, 23		A-20	A-33x	A-40x A-41x A-43x P-41x P-42x	
Études commerciales, 25	DA-10	DA-20 EC-20	TB-30 C-30	C-40 D-40	
Français, 27	F-11	F-21	F-31	F-41	F-51 F-52
Géographie, 29		G-23	G-33		

OP-30

HS-40

Mathématiques 31

Série A – Mathématiques avancées, 31

M-13

M-23

M-50
MA-51
M-52

Série B – Mathématiques générales, 32

M-12

M-22

M-32

M-42

Série C – Mathématiques commerciales, 33

M-10

M-20x
M-21x

M-30x
M-31x

M-40x
M-41x

Sciences, 35

SC-11

P-30
B-30

CH-40

Sciences techniques, 37

D-20

MN-30

Science, 51

General Science, 51

Physics, 51

Chemistry, 52

Biology, 54

SC150

SC201

P303

P503

C404

C401

C550

BY402

BY550

Technical Subjects, 55

Carpentry, 55

Drafting, 55

D202

CY300

D308x

D318x

Visual Arts, 57

Practical Art, 57

A200

A401x

A402x

A550

Art Appreciation and History, 58

A301

A303x

A403x

TA300

A302x

A442x

A444x

Related Arts, 59

Subject and page number		Grade 8	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Grade 13
Physical Education, 36		G103	G203	G303	G403 G400	G503	
Physical Education, 37						GR501	
History and Social Sciences, 38							
History, 38 World Politics, 40 Man in Society, 40 Economics, 40 Career Development and Life Planning, 41	H103	H203	H350 WP300	H450	H503		
Latin, 42		L211	L311	L411	L551		
Mathematics, 44							
Series A – Advanced Mathematics, 44	M111x M101	M251	M303	M403	M551 M550 M555 M554		
Series B – General Mathematics, 47		M140	M240	M302	M402		

Subject and page number

Grade 9

Grade 10

Grade 11

Grade 12

Grade 13

Business Education, 20

General Business

Consumer Studies, 20

Computer Fundamentals, 20

Marketing, 20

Law, 21

CS200

CF340

MK400

LW402

Secretarial

Typewriting and Business Procedures, 21

Shorthand, 23

TY102

TY240

CB300
SH350

CB400
SH450

Accounting

Accounting, 24

AC305

AC405

AC550

English, 25

Composition, 25

Reading, 25

Writing, 25

E130

E160

E111

E240

E211

E340

E311

E422

E421

E521

E553

E306x
E308x

E402x
E408x

French, 31

French, 31

F103

F105

F203

F205

F350

F450

F521

F552

Film Arts A442x		Film, the Lens, and You	
Grade 12	ART, PAS	Grade 12	ART, PAS
General Level	one-half credit	General Level	one-half credit
The purpose of this introductory course is to explore the possibilities of film, the camera, and the darkroom in order to develop the student's potential as a photo artist. Some information about the science of photography is provided, and some of the techniques useful in photographing are described to enable the student to recognize a worth-while subject and to show him/her how to proceed with creating the image.		The course is designed for the amateur photographer who is primarily interested in photography as self-expression. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of photography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own awareness and skills in photography.	
Recommended background: none		Recommended background: none	
Text: There is no text for this course, but a portfolio of prints is lent to each student.		Text: There is no text for this course, but a portfolio of prints is lent to each student.	
Equipment: The student is required to supply his/her own camera and film.		Equipment: The student is required to supply his/her own camera and film.	

Film Arts A444x		Cinematography	
Grade 12	A	Grade 12	A
General Level	one-half credit	General Level	one-half credit
The subject of this course is the art of making movies. Filmmaking and film appreciation are the two objectives. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of cinematography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own skills in filming.		The course is designed for the amateur photographer who is primarily interested in photography as self-expression. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of photography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own awareness and skills in photography.	
Recommended background: It is not necessary for students taking this course to have any previous background in photography or filmmaking.		Recommended background: It is not necessary for students taking this course to have any previous background in photography or filmmaking.	
Text: none		Text: none	
Equipment: The student must have access to a movie camera.		Equipment: The student must have access to a movie camera.	

**Art A302x
Prints Without a Press**

Grade 11	ART, PAS
General Level	one-half credit

Printing consists of any of the means artists and artisans use to duplicate an image. Handprinting techniques have been a means of creative expression for centuries.

The printmaking techniques introduced in this course — monoprints, stencils, cardboard cuts, and linocuts — are simple to learn, but have the potential of yielding sophisticated results in the hands of a creative artist.

Recommended background: None is required, but some previous background in art would be helpful.

Text: none

Equipment: A printmaking kit is supplied to each student.

emerged such great masters
Botticelli, Michelangelo, Dürer,
nbrandt, Rubens, Velasquez,
ssin, and Sir Christopher Wren.
course provides students with cri-
a upon which to base their judge-
nt of the art of any period.

Recommended background: none

Equipment: A portfolio of reproduc-
s is lent to each student.

Related Arts

**Theatre Arts TA300
Production to Drama**

Grade 11	ART, COM
General Level	one credit

e art of acting and the nature of the
ative are the major themes devel-
ed in this introductory course. Basic
ing skills, such as the controlled use
oice, mime, and improvisation, are
cribed. The history of drama,
racterization, mood, feeling, and
h production concerns as stage
sign, costumes, lighting, and sound
ects are also examined.

aims of the course are to develop
student's self-awareness and sensi-
y to drama and to encourage the
dent to participate in dramatic
ductions.

Recommended background: none

Text: none

Recommended background: none
Text: none
Equipment: A portfolio of reproductions is lent to each student.

Art A303x
Art to 1500

Grade 11
ART, S
General Level
one-half credit

Here is the story of cave paintings, pyramids, Minoan palaces, Greek temples, Roman engineering, Byzantine mosaics, medieval illuminated manuscripts, and art of the Gothic era.

Recommended background: No previous background in art or in history is required.

Text: Brieger, P. H., et al. *Art and Man*
Book 1.

Art A403x
Great European Art

Grade 12
ART, S
General Level
one-half credit

A continuation of the story of art begun in Art A303x, this course traces the development of European art from the end of the Gothic era (early fourteenth century) through the Renaissance, baroque, and rococo periods to the early eighteenth century.
From the turbulent background of the change from feudalism to the beginning of the rise of the nation

review the formal elements and principles of art. Later lessons relate the modes of visual expression that grew out of the most significant modern movements to practical work.

Recommended background: Students taking this course should have some background in practical art. Two previous art courses at the secondary school level, or a high level of interest, are a desirable basis for this course.

Text: none

Art Appreciation and History

Art A301
Through Artists' Eyes

Grade 11
ART, SES
Advanced Level
one credit

It is said that artists teach us how to see. Yet we often have difficulty understanding the bizarre creations that they fashion for our viewing. The complex, fascinating world of art is the subject of this comprehensive study.

Graphics, drawing and painting, art history, photography, television, and commercial and industrial art are just a few of the topics covered. The course ranges from a discussion of how to look at a painting to a survey of the inventions of architectural technology. Projects are designed to increase the student's sensitivity to the world of art that surrounds us.

Practical Art

Art A200

Beginning in Art

Grade 10

General Level

one credit

ART

everybody has some artistic potential.

the purpose of this course is

to develop the skills of the beginning artist

means of a series of practical projects

that introduce the elements and

principles of visual art. Drawing and

painting techniques, subject matter, and

are some of the topics examined

explored through practical projects.

recommended background: none

Text: none

Equipment: A basic art kit is supplied

each student.

Art A401x

Composing Your Art

Grade 12

ART

Advanced Level

one-half credit

It is creative expression. However,

creativity requires effort, and even the

student with some background in

drawing and painting sometimes has

difficulty in thinking of something crea-

ive and original to convey. The aim of

this course is to stimulate originality in

content and composition. Ideas are

suggested through illustrations, dia-

grams, and written descriptions.

Art A402x
Style in Art

Grade 12

ART

Advanced Level

one-half credit

Through experience, an artist gradually

develops personal means of expres-

sion in art and a personal style. In this

course, the student carries out a series

of practical projects that are designed

to increase his/her awareness of the

significance of style and to help him/her

develop a distinctive style.

Recommended background: a previ-

ous course in practical art, preferably

Art A200.

Text: none

Equipment: An art kit and a book of

reproductions are lent to each student.

Art A550

The Artist's Study

Grade 13

ART, SES

Advanced Level

one credit

This course combines the history and

appreciation of modern art with prac-

tical projects and assignments in paint-

ing and drawing. Introductory lessons

Drafting D308x Introduction to Blueprint Reading

Grade 11 COM, PAS

General Level one-half credit

Students with no previous knowledge of or training in the reading of engineering drawings will select this course, which is designed to develop fundamental skills in reading and interpreting technical drawings as they apply to industry. It consists of ten units of instruction, print-reading assignments, and a final, supervised test.

Topics include: third-angle projections; angular dimensions; scale drawings; tolerances and allowances; steel specifications and casting designs.

Recommended background: none

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Drafting D318x Intermediate Blueprint Reading

Grade 11 COM,

General Level one-half credit

This course is a continuation of Drafting D308x. It consists of ten units of instruction, blueprint reading assignments, and a final, supervised test.

Topics include: assembly drawing; conventional sectioning methods; metric dimensioning; welding drawings; and geometrical tolerancing problems.

Recommended background: Drafting D308x or the equivalent

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Recommended background: none.

Text: none.

Drafting

Drafting D202

Grade 10
COM, PAS

This course introduces the student to fundamental drafting procedures and develops the student's skills in the use of basic drafting equipment and special drawing techniques. Assignments in blueprint reading complement each phase of the twenty-lesson course. Metric drawing is also introduced.

A drafting kit will be lent to students after they have completed several introductory lessons.

No additional credit will be obtained in this course by a student who has completed an introductory course in drafting elsewhere.

Topics include: simple and multi-view drawings; the theory of shape description; orthographic projection; shop processes; dimensioning; isometric drawing; and sectioning.

Recommended background: none

Text: none

Carpenry

Carpenry CV300

Grade 11
PAS

This course is designed for the student who wishes to: (a) acquire a basic knowledge of carpenry and the build-trades; and (b) develop fundamental skills useful to the carpenter or the homeowner. The course teaches the fundamental principles of general woodworking; the selection, use, and care of tools; and the interpretation of plans and information and instructions as they apply to carpenry and building construction.

The course consists of both theory and practical work. Students must provide their own tools in order to complete the practical assignments that form a part of the course. All tools required are relatively inexpensive, and most are standard items in any homeowner's toolbox. Two student kits of special sale-sized lumber required for the practical assignments are provided.

Topics include: lumber, tools, and their care; hand-tool operation; fastening techniques; blueprint interpretation; joints and moulding; building construction; domestic repairs and maintenance.

Biology		Biology BY550	
		Grade 13	
Biology BY402		Advanced Level	
Grade 12		PAS	
General Level		one credit	
The basic theme of this course is the origin of life and its characteristics and variations. Students are given the opportunity to learn about the structure and life cycles of various organisms, starting with submicroscopic viruses and finishing with mammals. This is made possible partly through the study of preserved specimens made available to them for dissection.			
With this course as background, students should be able to reflect and comment effectively on many current ecological issues. Students who are planning careers in nursing, other health-service occupations, or careers related to the natural sciences will find this course invaluable.			
Topics include: viruses, bacteria, algae, fungi, flowering plants, protozoans, flatworms, insects, fishes, amphibians, reptiles, mammals, heredity, human genetics, ecology, pesticides, pollution, population explosion, and space travel.			
Recommended background: one course in secondary school science			
Text: Otto, J. H., et al. <i>Modern Biology</i> .			

Biology BY550		Grade 13	
Biology BY402		Advanced Level	
Grade 12		PAS	
General Level		one credit	
This biology course is designed for students who (a) wish to study life-science courses at university, and/or (b) wish to learn more about the relevance of biology to many current issues, some of far-reaching significance in the future of this planet and its inhabitants.			
Topics include: biochemistry (the chemistry of cell activity); organic molecules and chemical syntheses; the role of ADP and ATP; DNA, RNA, and the genetic code; organ systems in plants and animals, including humans; Mendelian genetics; the reproduction and development of organisms; and the study of evolution.			
Recommended background: the completion of an introductory course in chemistry			
Text: Galbraith, D. L., and Wilson, L. <i>Biological Science: Principles and Patterns of Life</i> . Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1978.			
Equipment: Students are required to purchase a kit of equipment and biological specimens.			

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

Chemistry C550

This course expands the basic concepts studied in introductory chemistry courses such as Chemistry C401. It stresses the student's use of reason rather than his or her memorization of facts.

Topics include: atomic structure; solutions; chemical bonding; oxidation-reduction; acids and bases; chemical and nuclear energy; molecular structure; equilibrium; and the transition elements.

Recommended background: a knowledge of basic chemistry, as provided in Chemistry C401 or the equivalent, and a reasonable facility in mathematics.

Text: O'Connor, P. R., et al. *Chemistry Experiments and Principles*. Toronto: D.C. Heath, 1977.

Equipment: A chemistry kit is lent to each student.

Grade 12	PAS
Advanced Level	one credit

Chemistry C401

This course, emphasis is placed on understanding the nature of elements and compounds and the reactions they undergo. Theories of the structure of atoms and the aggregates of atoms are produced early, and these ideas are included in subsequent discussions. Whenever possible, a topic is studied through experimentation, and the result is used to develop theoretical concepts. This course prepares the student for Chemistry C550.

Topics include: the states of matter; language of chemistry; chemical reactions; atomic weights and molecular weights; solutions; the formation of ions; the periodic classification of elements.

Recommended background: preference for one course in mathematics and a course in science beyond elementary school.

Text: McBryde, W. A. E., and Graham, P. *The Outlines of Chemistry*.

Equipment: Two chemistry kits are lent to each student.

Topics include: waves, light, sound, mechanics, electricity, magnetism, electromagnetism, electronics, and atomic physics.

Recommended background: preferably one course in mathematics and one course in science beyond elementary school

Text: none

Physics P503

Grade 13

Advanced Level

one credit

This course presents some fundamental concepts of physics. Students are shown how the concepts were obtained experimentally and how they can be applied to new situations. Emphasis is on the use of reason rather than on the memorization of facts.

Topics include: light; wave theory; motion, vectors, and Newton's laws of motion; momentum; work; kinetic and potential energy; electrostatics and electric fields; electrical energy and potential; the electromagnetic spectrum; atomic theory; the photo-electric effect; photons; matter waves; and the energy levels of atoms.

Recommended background: standing in an introductory course in physics, such as Physics P303

Text: Haber-Schaim, U., et al. *PSSC Physics*. 4th ed. Toronto: D.C. Heath, 1976.

Chemistry

Chemistry C404

Grade 12

PAS, 3

General Level

one credit

This non-intensive course deals with chemistry at a general-interest level. Some topics are studied through experiments, from which the student makes observations, organizes facts, and forms valid conclusions. This method of discovering theoretical principles results in a clear understanding of the principles and of the uses to which they can be applied. (This course does not provide an adequate background for Chemistry C550.)

Topics include: properties and classification of matter; bonding of atoms; chemical equations; electrolysis; acids and bases; air pollution; water pollution; food chemistry; medicines; and drug

Recommended background: One course in secondary school science is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Texts: Birenbaum, L. *Chemistry of A and Molecules*. Courneya, D., and McDonald, H. *A Model for Matter*.

Equipment: Chemistry kits are lent to each student.

For many of the science courses, kits containing laboratory equipment and chemicals are lent to students to enable them to perform experiments. Biological specimens are supplied for the Grade 12 BY402 course. (Kits containing chemicals cannot be supplied to students living outside Canada or to persons living at points in Canada serviced only by air mail.)

General Science

Science SC150	Grade 9	Advanced Level	one credit
---------------	---------	----------------	------------

The material for this introductory course is presented in an informative and readable manner and provides a good background in physical science. The topics are current and in some cases controversial. The student is given the opportunity to reflect on a number of social issues brought about by modern technology. A student cannot receive credit for both Science SC150 and

Physics

Physics P303	Grade 11	PAS	Advanced Level	one credit
--------------	----------	-----	----------------	------------

The aim of this course is to provide the student with an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics. A student who wishes to prepare for Grade 13 physics or who wishes simply to gain knowledge of a subject that interests him or her will select this course.

Topics include: flowering plants; non-flowering plants; heredity; ecology; force, work, energy, and power; heat; light; electricity; and chemical energy.

Recommended background: none

Text: Andrews, W.A., et al. *Science 10*.

Topics include: flowering plants; non-flowering plants; heredity; ecology; force, work, energy, and power; heat; light; electricity; and chemical energy.

Recommended background: none

Text: Andrews, W.A., et al. *Science 10*.

Mathematics M322x Business Computations

Text: none

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Grade 11

General Level

one-half credit

Despite its name, this ten-lesson

course is not intended only for people in the business world. It is also of

interest and help to those trying to cope

with ordinary day-to-day business

transactions. It deals mainly with the

trading of goods, from the wholesaler

to the retailer to the consumer.

Topics include: mark-up, profit, trade

discounts, cash discounts, and reduc-

tions in prices.

Recommended background: one

mathematics course beyond elementary

school

Text: none

Mathematics M420x Investment Computations

Grade 12

PAS

General Level

one-half credit

This course focuses on long-term financial undertakings, particularly home ownership.

Text: none

elementary school

one mathematics course beyond

Recommended background: at le

exchange, and payroll calculation.

Topics include: excise tax, excise

duty, sales tax, import duties, foreign

interest in the subject.

as for those who have a general

employed in the business world as

provides useful information for those

by all levels of government. The co

with some emphasis placed on tax

they are purchased by the consu

factured or imported into Canada u

goods from the time they are manu

This ten-lesson course deals with

General Level

one-half

Grade 12

Mathematics M422x Business Computations

Text: none

elementary school

one mathematics course beyond

Recommended background: at le

tion; and statements of adjustment.

gages; home insurance; municipal

compound interest; annuities; mort

Topics include: a review of arithm

Mathematics M160

Grade 9 PAS

one credit

Mathematics M160 is an opportunity for adult students

to "go back to the beginning" in arithmetic. Careful explanations are provided, followed by numerous examples.

Each practice exercise is given for each topic, and full solutions are provided so that students can check their work and correct errors in thinking before beginning the actual assignment.

Topics include: the addition, subtraction, multiplication, and division of whole numbers, of fractions, and of decimals;

and the percentage form and its use.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M220x Consumer Computations

Grade 10 PAS

one-half credit

Personal money management is a common concern. This course will assist the student to set up records and organize a budget.

Topics include: types of income; personal cash records; personal banking; day-to-day spending; and communications by mail, telegram, or cable.

Recommended background: Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to

complete Mathematics M160 before selecting this course.

Text: none

Mathematics M222x Consumer Computations

Grade 10 PAS

Basic Level one-half credit

This course provides the student with additional skills in personal money management.

Topics include: calculation and payment of service bills; borrowing money; buying on credit; and making travel arrangements.

Recommended background: Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M220x before selecting this course.

Text: none

Mathematics M320x Investment Computations

Grade 11 PAS

General Level one-half credit

Here is an opportunity to find out how money earns money.

Topics include: review of arithmetic; investments at banks and trust companies; the buying and selling of stocks and bonds; and the purchase of life insurance and pension plans.

49

Mathematics M302

PAS	Grade 11
one credit	General Level

Because many adults wish to resume the study of mathematics with Grade 11 work, this course begins with a review of topics normally dealt with in earlier courses.

Topics include: review of basic al-

gebra; equations; inequalities; graphs;

formulas and functions; systems of

linear equations; linear inequalities;

review of the number system and ex-

tension to irrationals; the exponential

function standard form; the graphical

representation, development, and use

of tables for calculation; and an intro-

duction to investment calculations.

Recommended background: at least

one general or advanced mathematics

course

Text: none

Mathematics M402

PAS	Grade 12
one credit	General Level

Four independent modules are pre-
sented in this course, each ending with
practical applications of the mathe-
tical concept studied. The four
modules are: statistics and probability;
trigonometry; algebra; and the mathe-
matics of investment. A student cannot
receive credit for both Mathematics
M402 and Mathematics M403.

Series C —

Mathematics for Business

Series C is designed for students
with one or more of the following:

- a better understanding of arithmetic
- more skill in computations;
- knowledge of how mathematics
- used in our daily lives, particularly
- business transactions;
- an upgrading in commercial
- mathematics;
- standing in mathematics up to
- including Grade 12, but not beyond
- courses adapted to students with
- mathematics difficult;
- courses that do not include algebra or geometry.

Text: none

Recommended background: Mathe-

matics M302 or the equivalent

tization tables.

present value of an annuity; and a

geometric sequences; amount and

quadratic equations; arithmetic an-

resolution of forces; quadratic func-

calculation of odds; sine law; cosine

standard deviation; misuse of stati-

Topics include: collection of data.

Note: Students wishing to prepare

post-secondary accountancy train-

ing should choose courses from Series

or Series B.

Mathematics M140	
Grade 9	PAS
General Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Mathematics M240	
Grade 9	PAS
General Level	
one credit	
The focus of this course is the practical application of mathematical concepts.	
Topics include: techniques for representing and interpreting data; graphing and analysing linear relationships; ratio and proportion; variation; vectors; trigonometry; and the properties of the circle.	
Recommended background: a sound knowledge of arithmetic	
Text: none	

Mathematics M54	
Grade 13	PAS
Advanced Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Mathematics M55	
Grade 13	PAS
Advanced Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Mathematics M56	
Grade 13	PAS
Advanced Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Mathematics M57	
Grade 13	PAS
Advanced Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Mathematics M58	
Grade 13	PAS
Advanced Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Mathematics M59	
Grade 13	PAS
Advanced Level	
one credit	
This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.	
Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.	
Recommended background: none	
Text: none	

Recommended background: Mathematics M303 or any advanced level Grade 11 mathematics course

Text: Del Grande, J.J., et al. *Mathematics 12*. 2nd ed.

Mathematics M551 Relations and Functions

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra and a foundation in co-ordinate geometry and trigonometry. A knowledge of modern mathematics is not required

Text: Del Grande, J.J., and Duff, G. *Calculus*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Grade 13
PAS
Advanced Level
one credit

This course enlarges on previous work on functions and relations, with emphasis placed on the unifying concept of mapping.

Topics include: rotation; classification and properties of functions; sequences and series; compound interest; annuities; instalment buying and consumer credit; trigonometry; definition and discussion of conics; and plane transformations and their application to second-degree relations.

Recommended background: Mathematics M403 or the equivalent (Grade 12 advanced mathematics)

Text: none

Mathematics M550 Calculus

Grade 13
PAS
Advanced Level
one credit

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This is a practical course, in which theory has been kept to a minimum.

Recommended background: Mathematics M403 or the equivalent (Grade 12 advanced mathematics)

Text: Coleman, A.J., et al. *Algebra*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Topics include: set theory; permutations and combinations; binomial theorem; probability; and vectors and matrices.

Mathematics M555 Algebra

Grade 13
Advanced Level
one credit

Students planning to study mathematics or related subjects at university may select this course as a third credit in mathematics. Some topics relate to the social sciences.

Recommended background: Mathematics M403 or the equivalent (Grade 12 advanced mathematics)

Mathematics M303

PAS	Grade 11
Advanced Level	one credit

This is a good re-entry point for students with an adequate background in the study of Grade 13 mathematics. Students selecting this course should be able to commit themselves to a rather intensive study of mathematics. **Topics include:** vectors; transformations; analytic geometry of the straight line; and linear, quadratic, circular, and trigonometric functions.

Recommended background: Mathematics M251 or Mathematics M240 or any Grade 10 mathematics course that includes the study of algebra

Text: Del Grande, J.J., et al. *Mathematics II*. 2nd ed.

Mathematics M403

PAS	Grade 12
Advanced Level	one credit

A student completing this course will be well prepared for any Grade 13 mathematics course. At this stage, the various topics studied previously begin to fit together and the structure of mathematics can be appreciated. A student cannot receive credit for both Mathematics M403 and Mathematics M402. **Topics include:** functions (quadratic, exponential, logarithmic, circular, and trigonometric); Euclidean geometry of the circle; and an introduction to sequences and series.

Topics include: the language of sets; properties of natural numbers; integers; rationals; addition, subtraction, multiplication, and division of integers; rationals; introduction to algebra; function sets and their graphs for first-degree equations and inequalities; laws of exponents and the use of standard forms in estimating products and quotients; square root; the arithmetic of monomials including factoring; and a brief introduction to geometry.

Recommended background: a knowledge of arithmetic or Mathematics M140

Text: Del Grande, J.J., et al. *Mathematics 9*. 2nd ed.

Mathematics M251

PAS	Grade 10
Advanced Level	one credit

This course represents the most recent concepts in Grade 10 mathematics. **Topics include:** presented in a highly personal style, the course makes use of familiar, everyday happenings to show that math can be fun, as well as stimulating. Many examples and practice exercises are used to help the student. **Topics include:** statistics; radicals; monomials; graphs and relations; variations; linear systems; transformations; deductive geometry; and three-dimensional geometry.

Recommended background: Mathematics M101 or Mathematics M140 or equivalent.

Text: none

The mathematics courses are divided into three categories:

- Series A – Advanced Mathematics
- Series B – General Mathematics
- Series C – Mathematics for Business

A general description of the series is given at the beginning of each series. The student should select the appropriate series, then determine the most suitable course from that series by reading the course descriptions.

Series A –

Advanced Mathematics

Series A is designed for students who wish to have one or more of the following:

- preparation for the study of mathematics in Grade 13 and possibly beyond;
- courses that are theoretical rather than practical;
- an insight into the modern approach to mathematics;
- challenging courses designed for students who are strong in mathematics.

A student who has studied traditional mathematics in secondary school and who wishes to take courses in Series A requiring a knowledge of modern mathematics should begin by selecting Mathematics M111x.

Mathematics M111x

Grade 9

Advanced Level

one-half credit

Many changes have taken place in mathematics programs over the last twenty years. This self-contained, textbook lesson provides the student with an opportunity to become acquainted with some of these changes. The course could be selected for personal interest or for the purpose of acquiring the necessary background to resume studies in, or transfer to, the Advanced Mathematics series.

Topics include: sets and set notation; operations with integers and rational numbers; number properties; number lines; ordered pairs; graphing linear equations and inequalities; and an introduction to geometry.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M101

Grade 9

Advanced Level

one credit

This is the first course in the series leading to Grade 13 studies in mathematics. It has been designed specifically for adults who may not be familiar with the modern approach to mathematics. Whereas Mathematics M111x is a survey course, this course deals with each new topic in detail, giving students ample opportunity to practise new skills.

Latin L551

Grade 13

COM

Advanced Level

one credit

The course is based on chapters 57 to

76 of *Latin for Canadian Schools: A*

New Approach. Students will also

study important works of classical Latin

literature.

Topics include: language study, prose

and poetry readings, and the Latin heri-

tage. A study supplement is included to

help those who need review or who

have studied other Latin programs in

the past.

Recommended background: Latin

L411 or the equivalent

Texts: Breslove, D., et al. *Latin for*

Canadian Schools: A New Approach.

Taylor, B.C., and Prentice, K.E.

Selected Latin Readings.

Latin L411

Grade 12

COM

Advanced Level

one credit

This third course, students will cover

chapters 39 to 56 of the text and will be

able to study short reading selections

from the works of Latin prose writers.

Topics include: language study, read-

ings of the ancient Romans. A study

supplement is provided for students

who have not done Latin L311.

Recommended background: Latin

L311 or the equivalent

Texts: Breslove, D., et al. *Latin for*

Canadian Schools: A New Approach.

Latin L211	
Grade 10	COM
Advanced Level	one credit
This is a first course in Latin and uses a modern approach to this traditional subject.	
Topics include: language study (using the first nineteen chapters of the text); some English to Latin translation; Roman life and culture; and the role of Latin in English, French, and other languages. A record for a brief study of the sound of Latin is available on request.	
Recommended background: none	
Text: Breslove, D., et al. <i>Latin for Canadian Schools: A New Approach.</i>	
Latin L311	
Grade 11	
Advanced Level	one credit
This course continues the approach to Latin L211 by covering chapters 20 to 38 of the text.	
Topics include: reading, writing (including some English to Latin translation), and a study of Roman life. A supplement is included with the first lessons. This is useful for students who need a general review or who have studied from courses that use a different approach, such as the Cambridge Series and <i>Lingua Latina</i> .	
Recommended background: Latin L211 or the equivalent	
Text: Breslove, D., et al. <i>Latin for Canadian Schools: A New Approach.</i>	

commended background: One
course in secondary school history or
English is advisable, but not a pre-
requisite to taking this course.

Texts: Macdonald, A.H. *Readings in
World of Economics.*
Mable, W. *Understanding the Canadian
economy.* Rev. ed.

Rev. ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson,
1979.

Text: Macdonald, H.H.; Silk, L.S.; and
Saunders, P. *The World of Economics.*

of this course.

them with the reading and writing skills
necessary for the successful completion

Career Development and Life Planning CD340

SES	Grade 11	General Level	one credit
-----	----------	---------------	------------

Changes in society, in technology, in
work methods, and in the kinds of em-
ployment available are prompting both
young Canadians who have just entered
the work force and older Canadians who
have worked for many years to ask
themselves these questions: "How do I
fit into society?"; "How do I relate to
others?"; "How can I increase my satis-
faction in my work and personal life?";
"Are my skills, training, and attitudes in
step with today's requirements?"; "Have
I worth-while prospects for the future?";
"Am I doing what I can do best?";
"Am I enjoying my work?"; "Where am
I going?";

This course sets out to help students
answer these questions, develop life
skills, and gain knowledge that will help
them make career decisions.

Recommended background: an ability
to read and write English at the Grade
11 level

Text: none

Grade 13	SES	Advanced Level	one credit
----------	-----	----------------	------------

economic issues are of everyday con-
cern for politicians and businesspeople
as well as for ordinary citizens. This
course offers tools and practical meth-
ods for understanding and coping with
current economic questions.

emphasis is given to problems and
issues that underlie economic policy
and affect economic growth, stability,
and security. Pure economic theory is
avoided as much as possible in order
to focus on current realities — to see
economics as one aspect of our present
social structure, and to realize the inter-
relationship of economic problems,
social issues, and political decisions.
Students are encouraged to defend
reasoned positions on controversial
public policy issues.

commended background: Stu-
dents should have completed one
Grade 12 course in economics, history,
English, or have the equivalent
educational background to provide

Text: Herstein, H.H.; Hughes, L.J.; and Kirbyson, R.C. *Challenge and Survival*. Toronto: Prentice-Hall, 1970.

World Politics WP300

Grade 11
SES
General Level
one credit

Government at all levels is playing an increasingly important part in our lives. Do we, as citizens, have the necessary understanding to participate in the political process?

This course discusses the organization of government; aspects of different systems of government, such as fascist, communist, and democratic; the role of the individual in government; the Third World; the origins and impact of war; and the meaning and growth of nationalism and internationalism, and their implications for the future. Readings and illustrations are included in the lessons.

Recommended background: none

Text: Rogers, D.P., and Clark, R.J.
Inside World Politics.

Man in Society MS440

Grade 12
SES
General Level
one credit

The objective of this course is to lead students to an understanding of human nature, society and its institutions, and possible future prospects for both. The initial lessons examine the characteristics of humans — their aggressive

Economics EN402

Grade 12
General Level
one credit

Dimensions of Man.

Text: Rogers, D.P., and Shetty, N. This course is designed to help students increase their knowledge of what is happening in the Canadian economy and appreciate the interplay of economic forces throughout the world.

Recommended background: One course in secondary school history. English is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

ness, prejudices, cultures, roles, and "races". The remaining lessons consider the nature of society and its institutions, the forces that alienate many individuals and how they might overcome, and, finally, possibilities for the future.

Various forms of economic organization — traditional, socialist, communist, and capitalist — are examined. Particular emphasis is placed on the influences on, and the operation of, Canada's economy. The economic problems of developing countries are also considered.

Recommended background: One course in secondary school history is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Texts: Trueman, J., et al. *Modern Perspectives*. Rev. ed.
 Granatstein, J.L. *The Führer: Adolf Hitler, Master of Germany*.

History H503

Grade 13
 SES
 Advanced Level
 one credit

How well do we know and understand the history of Canada? This course provides students with an opportunity to read about and interpret the contributions that interesting personalities have made to Canada and to examine major events that have made Canada what it is today.

The historical method is used to examine a variety of Canadian themes: Native peoples; the origin of French-Canadian nationalism; the pressures to form a confederation; the agony of conscription; life during the Depression; the development of Canadian autonomy; the need for and threat of foreign investment; and Canada's approach to and involvement in foreign affairs since 1945.

Students will have the opportunity to use the skills they develop in the course to design a self-directed research project.

Recommended background: one course in history or English at the Grade 11 or 12 level or the equivalent

Recommended background: A Grade 10 history course is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Texts: Ricker, J., and Saywell, J. *The Emergence of Europe. Renaissance and Reformation*.

History H450

Grade 12
 SES
 Advanced Level
 one credit

This survey of world history, from the seventeenth century to recent times, features a study of the causes and courses of revolutions; the emergence and development of Communism; the origins, meaning, and aftermath of war; the influence of individuals such as Napoleon, Bismarck, Hitler, and Franklin Delano Roosevelt as shapers of events; and the sources and significance of totalitarianism as a form of government. The course examines the forces at work in what has been called the "Cold War", including the part played by the United Nations as a peacekeeper. It also focuses on some of the areas of the world, such as China, the Middle East, and the Third World, that promise to command increasing attention in the decades ahead.

History and Social Science

History H103

Grade 9

SES

Advanced Level

one credit

People from many different regions of the world have made Canada their home. Why did they come? What contributions have they made to Canada's growth and development? What are the roots of Canada's multicultural heritage?

This course tries to answer these and other questions. It emphasizes the origins and contributions of Canada's three founding peoples – the Native people, the French, and the British – and several minority groups. Other topics include: Canada's immigration policies, past and present; biculturalism and multiculturalism; and the nature of Canada's mixed population.

Recommended background: none

Text: Shettle, N. *Many Cultures Many Heritages*.

History H203

Grade 10

SES

Advanced Level

one credit

What are some of the major contemporary Canadian issues? How and why did these issues develop? How have they affected Canada? What influence will they have on Canada's future? These are a few of the basic questions examined in this course.

The intent of the course is to give students an opportunity to learn about the

History H350

Grade 11

Advanced Level

Text: Kirbyson, R.C. *In Search of Canada, Volume 2*.

Recommended background: none

The course is organized around to topics: government and law; French-English relations; Canadian-American relations; and Canada in the world community. Ten basic skills of historical analysis are taught and practised in first ten lessons – one per lesson a very simple level. In the next ten lessons, the same ten skills are repeated – one per lesson – but at a more complex level. The result is a course that combines the acquisition of knowledge about contemporary Canada and the development of basic thinking skills.

relation to the world.

rights and responsibilities of a Canadian citizen and to gain an understanding of present-day Canada and its

Modern civilization owes much to the ancient and medieval worlds. The themes covered in this course focus on the contributions of past civilizations to the Western world. The first ten lessons examine the prehistoric beginnings of society and the histories of ancient Egypt, Greece, and Rome. The next lessons concentrate on some of the mainstays of medieval and early modern history. Included are topics such as feudalism, the influence of

German GR501

Grade 13	COM
Advanced Level	one credit

This Senior course provides a balanced program of language skills, emphasizing the reading and writing of modern German.

Topics include: advanced grammar, writing practice, and the reading of materials on social and cultural topics relevant to post-war Germany.

recommended background: Grade 12 German or the equivalent

Texts: Winkler, G., et al. *A-LM German, Level Three*. 2nd ed. Toronto: Longman Canada, 1971 (issued by Academic Press).

_____. *Student Exercise Book for A-LM German, Level Three*. 2nd ed. Toronto: Longman Canada, 1971 (issued by Academic Press).

Urban Studies G403

Grade 12 SES

Advanced Level one credit

The causes and consequences of

modern Canadian urban development and the nature of cities and towns in

Ontario and Canada are the themes of this course. Urbanization, urban

problems in large Canadian cities, pioneer settlements, small towns in

Ontario, and an in-depth study of Toronto are among the topics covered. The

student is given the option of researching the Mid-Canada Development Cor-

ridor or studying the local community.

Recommended background: One course in secondary school geography

is advisable, but not a prerequisite for taking this course.

Texts: Baine, R.P., and McMurray, A.L. *Toronto: An Urban Study.*

Langman, R.C. *Patterns of Settlement in Southern Ontario.*

Wolforth, J., and Leigh R. *Urban Prospects.*

Geography G503

Grade 13

Advanced Level one

Within this century, Canada has b

transformed from a country of farm miners, fishing people, and bushw

to one in which urbanization and i

trialization are key factors in the na

economy and future prosperity. C

is a diverse nation with many diffe

regions, each with its own charact

tics and problems. This course air

give the student a deeper understa

of Canada and its existence as a

tion of regions that together make

a highly distinctive country.

Recommended background: a g

grounding in physical and human

geography provided by a course s

as Geography G303

Text: Putnam, D.F., and Putnam,

Canada: A Regional Analysis. Re

Toronto: J.M. Dent and Sons, 197

Geography G400

SES	Grade 12	General Level	one credit
-----	----------	---------------	------------

This course on environmental studies focuses on the importance of conserving the natural resources of the world. The soils, vegetation, lakes, rivers, minerals, and industrial resources, as well as the precipitation and other climatic factors of various regions of the world are studied as resources and examined in terms of the continuation of life. The methods whereby people can make wiser use of, and renew the resources of, the environment are examined closely. Students are required to complete certain assignments using topographic and weather maps.

A student cannot receive credit for both Geography G400 and Geography G303.

Recommended background: none

Texts: *Canadian Oxford School Atlas*, 3rd ed.
Grime, A.R. Landscapes of the World.

SES	Grade 11	Advanced Level	one credit
-----	----------	----------------	------------

People exist in both natural and engineered environments. Because of the kinds of environments must function closely together, it is important to understand how each functions separately and how the interaction of the proceeds. This course examines the interaction of land and people, how comes about, and the effect it has on the environment. The emphasis is on physical geography and the development of basic skills such as using the atlas and interpreting topographic and weather maps and charts.

Recommended background: A Grade 10 geography course is advisable, but not a prerequisite for this course.

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas* (metric edition).
John, R.S., and Stone, W.G. The Physical Environment (metric edition).

Geography G103

Grade 9 SES

Advanced Level one credit

The continents of Europe and Asia – or Eurasia, as they are often called – form a gigantic land mass that is the home of three-quarters of the world's population. In this course, students examine Eurasia's diversity, unity, and world significance. The populations and topographies of certain European and Asiatic countries are examined separately. The most important nation under study, the U.S.S.R., stretches across both continents.

The course seeks to foster a sympathetic understanding of problems that may seem remote to most Canadians. The colourful maps and illustrations in the text, combined with other illustrative material in the lessons, help to make this an interesting and relevant course.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*, 3rd ed.

Clee, D.A., and Hildebrand, W. *Through Europe and Asia*.

Geography G203

Grade 10

Advanced Level one

Whether Canadians have travelled widely or have simply studied maps, photographs, and films of Canada are aware of the great diversity of the country's geography. This diversity, the contrast between the vast size of their country and the small, scattered pockets of population have given various problems that offer unlimited topics for student investigation. The first part of this course introduces the physical landscape of Canada; establishes in students a firm understanding of the origins and appeal of the land. With this background, settlement and economic development of the country can be better appreciated and many current problems can be seen in a clearer perspective. The course is particularly suited to students who have not been involved in academic studies for some time, enables them to utilize both the theoretical material and their own practical experience as resources for completing assignments. Many opportunities are provided for students to research of their choice and to conduct geographical investigations in their own neighbourhoods.

Recommended background: none

Texts: *Canadian Oxford School Atlas*, 3rd ed.

Tomkins, M.T., et al. *Canada: The People and Its People*.

French F552	Grade 13	COM
Advanced Level	one credit	

Students with a special interest in Senior French or who intend to study French beyond the secondary school level should find this course valuable. The course includes advanced grammar topics, an emphasis on developing writing style, and the study of two plays and a novel with a view to developing a critical appreciation of French literature.

Recommended background: French F450 or the equivalent. Students may take F521 and F552 concurrently.

Texts: Carlut, C., and Meiden, W. *French for Oral and Written Review*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1976.

Molière, J. *Le bourgeois gentilhomme*. Toronto: Copp Clark, 1947.
Molière, J. *Tartuffe*. Paris: Editions Bordas, 1969.
Roy, G. *Rue Deschambault*.

French F521	Grade 13	COM
Advanced Level	one credit	

This course combines reading (short stories and a modern play) and composition (grammar study and writing practice). On completion of the course, students should have a good working ability in all aspects of everyday French.

Recommended background: French F450 or the equivalent
Texts: Gellinas, G. *Hier les enfants nsent*. Ottawa: Editions Leméac, 1968.
Bannet, F.C.A.; Hislop, E.E.; and ke, M.H. *Cours moyen de français*. Toronto: Clarke, Irwin, 1968.

Maupassant, Guy de. *Contes choisis*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.

French F350

Grade 11 COM

Advanced Level one credit

Students continue to develop oral, writing, and reading skill-building. There are many opportunities for writing and reading in French.

Topics include: oral practice through records, writing medium-length passages, reading short stories, and language study.

Recommended background: French F203 or the equivalent

Texts: Howlett, F.G., and Paton, J.A.

Point de départ.

Kenney, M., et al. *Passeport français*, Books 5 and 6.

Equipment: Students must have access to a record player.

French F450

Grade 12

Advanced Level one credit

French F450 continues to develop oral skills taught in French F350, but emphasizes more senior level.

Topics include: oral and written practice, language study, cultural concerns both France and Quebec, and dictation and comprehension practice tests on records.

Recommended background: French F350 or the equivalent

Texts: Euler, G.D., and Kenney, M.

Histoires de nos jours.

Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ.*

Kenney, M., et al. *Passeport français*, Books 7 and 8.

Equipment: Students must have access to a record player.

French F105

Grade 9	COM
Advanced Level	one credit

French F105 is identical in content to French F103, but the audio portion is presented on cassettes rather than on records. Students must have access to a cassette player.

French F203

Grade 10	COM
Advanced Level	one credit

This course is a continuation of French F103. The emphasis is placed on oral and writing skills, with the use of records, language study, including the study of some grammar topics; and readings, including passages on cultural topics.

Recommended background: French F103 or the equivalent

Text: Kenney, M., et al., *Passeport français*, Books 3 and 4.

Equipment: Students must have access to a record player.

French F205

Grade 10	COM
Advanced Level	one credit

French F205 is identical in content to French F203, but the oral work is presented by means of cassettes rather than records. Students must have access to a cassette player.

Self-corrected test requiring approximately twenty minutes to complete is available on request. It is designed to assist students to determine whether they should attempt the Grade 9 or the Grade 10 course.

Second test to determine whether Grade 11 or Grade 12 French courses could be selected is also available on request.

French F103

Grade 9	COM
Advanced Level	one credit

French F103 introduces students to temporary spoken and written French, and prepares them for French F103.

Topics include: oral practice (by means of records), language analysis and writing practice, and short reading passages.

Recommended background: This course can be attempted by beginners by students with some (largely informal) knowledge of French.

Text: Kenney, M., et al., *Passeport français*, Books 1 and 2.

Equipment: Students must have access to a record player.

English E308x

Grade 11 COM

General Level one-half credit

This course will be useful to students

who want to develop confidence in

writing acceptable English. It examines

language structures and provides exer-

cises in grammar and usage. The

lessons take a close look at parts of

speech, phrases and clauses, and

sentence patterns.

Recommended background: Grade

10 English or the equivalent

Text: none**English E402x**

Grade 12 COM, SES

General Level one-half credit

Is our wilderness truly a diminishing

heritage? If so, why is it being

diminished, and by whom? Should we

try to save it? How can we save it?

This course offers answers to these

questions and examines the sugges-

tions that qualified men and women at

various times and places have made

for the preservation of wilderness.

Prose and poetry readings make up the

content of the course. Assignments

encourage students to analyse argu-

ments, to develop their powers of

self-expression, and to heighten their

awareness of these vital issues.

Recommended background: English

E340 or E311 or the equivalent

English E408x

Grade 12 COM

General Level one-half credit

Students who like to write or are in-

terested in improving their writing sk-

ills will find this course helpful and fun.

The ten lessons take the mystery

creative writing by illustrating and

practicing specific skills. The more

passages and assignments provide

examples of techniques used in writ-

ing for newspapers, the stage

poetry, and short stories, as well as

narration, description, exposition,

and the camera. Each lesson also gives

the student an opportunity for undirect-

ed personal expression.

Recommended background: English

E340 or E311 or the equivalent

Text: Strunk, William, and White,*Elements of Style.*

English E553

Grade 13

COM	one credit
Advanced Level	

What is a Canadian? How is the Canadian sense of identity reflected in writings of our authors – those who were born here and those who, like Hannah Moodie, came as migrants?

Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto: McClelland and Stewart, 1968.

Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto: McClelland and Stewart, 1972.

Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto: McClelland and Stewart, 1973.

English E306x

Grade 11

COM, ART	one-half credit
General Level	

This course is based on readings in science fiction. It examines the ways in which some well-known twentieth-century writers see the future. A variety of short stories and novels takes an imaginative look at our future on earth and in space. Each lesson provides the student with experience in developing critical and creative writing potential.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Texts: Barter, Alan F., and Wilson, Raymond, eds. *Stories from Untravelled Worlds*.

Boulie, Pierre. *Planet of the Apes*. Bradbury, Ray. *Fahrenheit 451*.

Clarke, Arthur C. 2001: *A Space Odyssey*.

Huxley, Aldous. *Brave New World*. Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.

Wyndham, John. *The Midwich Cuckoos*.

English E553

Grade 13

COM	one credit
Advanced Level	

What is a Canadian? How is the Canadian sense of identity reflected in writings of our authors – those who were born here and those who, like Hannah Moodie, came as migrants?

Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gritien Gellinas, Margaret Atwood, Gabrielle Roy, and Ordecal Richier are among the well-known contemporary authors who bring insight to the Canadian experience. Students will also encounter a list of other Canadian writers in this Canadian studies course designed for readers who want to learn more about a country's literary heritage. A record of some of these poets and writers helps to enliven the course.

Improve the student's ability to write, then, and speak effectively, a new program has been integrated into the course. A series of interesting exercises the writing of standard sentences has also been included.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto: Clarke, Irwin, 1966.

Gellinas, Gritien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.

English E422

COM

Grade 12

General Level

one credit

This general course is designed to help students to learn more about themselves, to bring their reading and writing skills to a level acceptable to the business world, and to promote their appreciation of literature and language.

The study of short stories, poems, plays, novels, and essays encourages students to explore contemporary issues and respond to them. Emphasis is given to Canadian writing, the mass media, and forms of business correspondence. A long-playing record is part of a lesson intended to help students improve their ability to listen and to speak. The language studies are related to the everyday language encounters of students.

Recommended background: English

E340 or E311 or the equivalent

Texts: Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.

Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.

Laurence, Margaret. *A Jest of God*.

Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

New York: Charles Scribner's Sons, 1967.

Shakespeare, William. *Hamlet*. Falco edition. Toronto: Longman Canada, 1963 (issued by Academic Press).

English E521

Grade 13

Advanced Level

one credit

This updated Senior course in English is intended to develop two basic skills — appreciative reading and effective writing. It also aims to improve the student's ability to listen and to speak. The comparative study of various literary forms (short story, essay, poem, drama, novel) provides students with an opportunity to evaluate literature to express their opinions, and to improve their writing skills. A section on Canadian poetry, accompanied by a recording of Canadian poets and writers adds interest to the course. Instruction and practice in writing précis and essays prepare students for post-secondary work.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto: The Book Society of Canada, 1961.

Girardoux, J. *The Madwoman of Chailiot*. Toronto: McGraw-Hill Ryer-

son, 1969.

Hemingway, E. A. *Farewell to Arms*.

New York: Charles Scribner's Sons, 1967.

novel add interest to the course and provide topics for discussion.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Texts: Brown, Cassie. *Death on the Ice*. McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

English E421
Grade 12
COM
Advanced Level
one credit

This course encourages students to think critically about form and content in literature. It is designed for students who wish to make an academic study of English at an advanced secondary school level.

Important major works of such well-known authors as John Steinbeck, August Strindberg, D. H. Lawrence, and Arthur Miller are included. Some Canadian poets are represented. Exercises in the use of language develop analytic and expressive skills.

Recommended background: English E311 or the equivalent

Texts: Greene, James J., ed. *The One Act Play*.
Lawrence, D. H. *Sons and Lovers*.
McMaster, R. J. *Points of Light*.
Miller, Arthur. *Death of a Salesman*.
Porter, C. J., ed. *Cross Currents*.
Shakespeare, William. *Macbeth*.
Steinbeck, John. *The Pearl*.
Winter, E. H., and Smith, Reed. *Learning to Write*.

which includes a study of the mass media, business correspondence, short stories, poems, plays, and a novel. Students may choose either a group of short contemporary plays or a Shakespearean play.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 2*.
Lee, Harper. *To Kill a Mockingbird*.
McMaster, R. J., ed. *Black, Bright and Rare*.
Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.
Repath, Austin. *Mass Media and You*.
Shakespeare, William. *Romeo and Juliet*.

English E340
Grade 11
COM
one credit

This course provides experience in using English with ease in many social activities that require written English. It will increase the confidence of students in expressing their personal views and in responding in writing to the views of others.

the course provides the student with opportunities to practise various forms of written English: reports, summaries, reviews, letters, etc. In addition, attention is given to writing style through the processes of editing and revising. Short stories, poems, one-act plays, and a

English E211

Grade 10

Advanced Level

Like the other academic courses in the

English program, this course is

designed for students who, through the

study of literature, seek to improve their

understanding and their writing. It is the

second of the academic courses in the

English program and is a suitable pre-

paration for studies in academic Senior

secondary school English. The reading

in the course includes short stories,

poems, a number of one-act plays, and

two novels. There are exercises in

traditional grammar and writing assign-

ments, which are based for the most

part on the readings.

Recommended background: Grade 9

English or the equivalent

Texts: Basset, John M., and Rutledge,Donald G. *Writing with a Purpose.*Evo, Marshall Bruce. *Eight One-Act**Plays.*Gordon, Allison H. *Exercises in the**Structure of English, Book I.*

Langford, W.F., and McEvoy, B.L., eds.

*Rip Cord and Other Stories.*Shute, Neville. *Pied Piper.*Wier, Charles W. *Steel and Summer**Rain.*Wyndham, John. *The Chrysalids.*

English E240

Grade 10

General Level

Students who wish to improve their

command of practical, day-to-day

English will find this course design

meet their needs. It stresses the fa-

that language is a social tool.

Experience in the practical use of

English for different social occasions

provided through the study of a wide

range of writing styles, including sci-

announcements, personal and busi-

correspondence, applications, and

diaries. Woven into the course is a

review of basic English grammar. A

able help in the enjoyment of the

language is supplied through various

Canadian literary works, including

poetry, drama, and short stories.

Recommended background: Grade 9

English or the equivalent

Texts: a good dictionaryCarr, Emily. *Klee Wyck.*Mitchell, W.O. *Who Has Seen the W*Stevens, John, ed. *Ten Canadian S**Plays.*

English E311

Grade 11

Advanced Level

one

This course prepares students for

secondary school English in higher

grades or for the business world. G

reading and writing skills are devel

in a varied and balanced program,

English E130

Grade 9	COM
one credit	basic Level

This course has a practical purpose: to develop the student's ability to use and understand English in everyday situations where a basic knowledge of English is necessary. It is designed for students who have only a little English and who did not complete elementary school English. A dictionary and other reading materials are provided.

Short practical tasks related to the daily lives of most Canadians are used to develop skills in reading and writing. Spelling, grammar, punctuation, and vocabulary-building are emphasized. Selected short stories encourage understanding and enjoyment in reading.

Recommended background: an ability to read and write English at elementary level

English E160

Grade 9	COM
one credit	General Level

This is a traditional, basic course intended for students who would like remedial work in the use of language before continuing the study of English in higher grades. The program offers a review of grammar and practice in spelling, vocabulary-building, reading comprehension, and writing. It is both a preparatory course and a remedial course.

Recommended background: an ability to read and write English at an elementary level

Grade 9	COM
one credit	Advanced Level

English E111

Grade 9	COM
one credit	Advanced Level

This course is based on literature and is the first of the academic courses in the English program. The literature to be studied includes short stories, poems, plays, and a novel. In the drama section students may choose either the Shakespearean play or the other plays. The writing exercises are for the most part tied in with the literature.

Recommended background: competence equivalent to a successful completion of elementary school English.

Texts: Bennett, George, ed. *Great Tales of Action and Adventure*. Dozier, Robert. *A Real Fine Cutting Edge*. Gibson, William. *The Miracle Worker*. Leavitt, Hart Day, and Sohn, David A. *Stop, Look and Write*. Monsarrat, Nicholas. *The Cruel Sea*. Shakespeare, William. *Twelfth Night*.

Accounting

Accounting AC305

Grade 11	PAS
General Level	one credit

This introductory course will give students a basic understanding of accounting principles and concepts related to both business and personal use.

Topics include: the journal, the ledger, the profit and loss statement, the balance sheet, the synoptic journal, special transactions, and the use of flow-charts with special attention to business systems and procedures.

Recommended background: an ability in basic mathematics

Text: Syme, G.E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting AC405

Grade 12	PAS
General Level	one credit

This course builds on the accounting principles and concepts taught in most introductory accounting courses. It promises an excellent foundation for further study in accounting.

Topics include: an expansion of the student's knowledge of journals, adjustments, financial statements and their analysis, voucher systems, partnerships, and corporations.

Recommended background: an introductory accounting course

Text: Syme, G.E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting AC550

Grade 13	Advanced Level	one credit
----------	----------------	------------

Students who enrol in this course will be expected to analyse data, to solve problems, to make decisions, to read and understand professional and financial publications, and to prepare reports. Some practical accounting exercises are included in this theoretical course.

The introductory lessons cover basic accounting principles, concepts, and theory. The following advanced topics are included: methods of processing accounting data, the voucher system, inventory systems, and an introduction of current-value and inflation accounting.

Recommended background: Students who select this course without any background in accounting should be able to provide proof of their ability to work at the Grade 13 level.

Texts: Kaluza, H.J. *Working Papers for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 1-4). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Working Papers 2 for Elements of Accounting: A Senior Course. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Kaluza, H.J., and Leonard, W.G. (Chapters 5-14). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*, and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course Office Procedures*

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Pitman Shorterhand SH350

Grade 11	COM
Advanced Level	one credit

This introductory course provides students with the basic theory and principles of the Pitman shorterhand system, which is a modified and simplified version of the classic Pitman shorterhand system. Students will be expected to transcribe practised material at no less than sixty words per minute by the end of the twenty lessons. The theory of the system is presented in the course, along with a good deal of practical application involving reading, writing, and controlled dictation by means of cassette tapes.

Recommended background: Applicants for this course should have at least Grade 10 or equivalent standing in English, since accurate transcription (interpretation of shorterhand and outlines) requires a good background in English. A knowledge of typing is essential, because the main aim of this course is to teach the basic theory and principles of Pitman shorterhand.

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Pitman Shorterhand*.

Equipment: Students must have access to a cassette player.

Pitman Shorterhand SH450

Grade 12	COM
Advanced Level	one credit

This course is a continuation of the introductory Shorterhand SH350 course or its equivalent. It stresses the practical application of the theory learned in Shorterhand SH350. Students will be expected to transcribe practised material at about eighty words per minute by the end of the twenty lessons.

The major emphasis of the course is on controlled dictation practice done by means of phonograph records.

Recommended background: Pitman Shorterhand SH350 or the equivalent, and a good background in typing

Texts: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Shorterhand Dictionary of Common Words*. Reid, George A., Thompson, Evelina J., and Scott, Esther M. *Writing and Transcription Skill Development*. Sabin, William A. *Reference Manual for Secretaries and Typists*, SI Metric.

Equipment: Students must have access to a typewriter and a record player capable of playing 33-1/3 rpm records.

Typewriting TY240

Grade 10 COM

General Level one credit

This course will be useful for students who wish to expand typing and communication skills acquired in an introductory typing course. They will be given considerable practice typing in modern business situations. Timed writings will be assigned to help build typing efficiency.

Topics include: centring, tabulating, duplicating, correspondence, manuscripts, forms typing, and timed writings.

Recommended background: Type-writing TY102 or an equivalent introductory typing course

Text: Attridge, Catherine M. *Applying Typing Skills*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Communications and Business Procedures CB300

Grade 11 COM, PAS

General Level one credit

Students who enrol in this course will develop a high degree of skill in the use of the typewriter and will study the characteristics of a modern office.

Topics include: office mail operations, telephone services, filing procedures, business letters and reports, dictation, transcription, and duplication.

Communications and Business Procedures CB4

Grade 12 COM

General Level one

Students who enrol in this course will learn to apply typing and procedure skills to a variety of typing situations.

Topics include: the personal characteristics required for a successful business career; filing procedures and terms; letters with special features; inter-office memoranda; banking services; accounting forms; purchasing sales order routines; making travel arrangements; applying for a position and typing techniques for centring display; business reports, minutes

Recommended background: Communications and Business Procedures CB300 or the equivalent

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*. Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*. *Complete Course in Office Procedures*.

Recommended background: TY

Secretarial

TY102, TY240, CB300, and CB400 are normally taken in sequence, because typing skills and applications are developed progressively through the series.

Typewriting TY102

COM, ART

Grade 9

General Level

one credit

In this introductory course students will learn to type by the touch system, which will enable them to accomplish tasks in less time, with less energy, and with greater accuracy than those who have yet to develop this skill or who type by the hunt and peck method. Students will learn the keyboard and develop a sufficient skill in typing for personal use, building a foundation for further development of the skill.

Topics include: keyboarding, set-up

and placement of material, composing at the typewriter, simple column typing, and personal and business letters.

Recommended background: none

Text: McConnell, Jean M., and Darnell, William L. *Building Typing Skills*.

2nd ed.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

xt: none

n level

d writing skills at the Grade 11 Eng-

commended background: reading

d family law.

ection, employment, real property,

nts; tort law; contract law; consumer

legal system; criminal law; civil

topics include: a brief examination of

vice.

ations that require professional legal

igations, enabling them to recognize

ic knowledge of legal rights and

al affairs, but provides them with a

es not prepare students to handle

y business and private affairs. It

Canadian law as it applies to ordi-

a subject of this introductory course

General Level

one credit

de 12

Business Education

General Business

Consumer Studies CS200

Grade 10 SES

General Level one credit

This course is a good choice for beginners in business education. It is written from the consumer's point of view. The course will help students to understand how the modern marketplace operates, to become wiser consumers, and to prepare themselves for more advanced business courses. The language and the exercises are simple and straightforward.

Topics include: money, budgeting, credit, basic buying principles, real estate, and transportation.

Recommended background: none

Text: none

Computer Fundamentals

CF340

Grade 11 COM, PAS

General Level one credit

This introductory course on computers requires no previous knowledge of the subject. It aims to give students a basic understanding of how a computer works and the way it is programmed. The course concentrates on theory, and there are no opportunities to test programs in practice.

Marketing MK400

Grade 12

SES,

General Level one credit

This course acquaints students with the basics of marketing, sales promotion, and advertising, and with the effects of marketing on the total economy.

Topics include: marketing research, developing questionnaires, the various media used in sales promotion — television, radio, newspapers, magazines, direct mail; preparation of an advertisement; and packaging.

Recommended background: none

Text: Nolan, Carroll A., and Warmke Roman F. *Marketing, Sales Promotion and Advertising*. 7th ed.

Text: Squire, Enid. *The Computer*. 2nd ed.

Recommended background: none

Topics include: elementary information about punched cards, computer storage, flow-charting, machine language, data-recording media, computer concepts, and an introduction to log

Course Descriptions

A course index is given on
pages 61-63.



Credit. The value a course has towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma is expressed in terms of credits. A credit is awarded to a student for the successful completion of a course. No credit is awarded for the completion of a course that has the same content as one the student completed previously.

Each course description states the credit value of the course. (Most courses have a value of one credit; a few have a value of one-half credit.) Only Grade 13 courses give credit towards the Secondary School Honour Graduation Diploma.

Areas of study. The Ministry of Education requires that secondary school courses be grouped under four areas of study:

- Communications
- Social and Environmental Studies SES
- Pure and Applied Sciences PAS
- Arts ART

The area of study to which each secondary correspondence course belongs is indicated at the beginning of the course description. A few courses belong to more than one area of study.

Code. Each course is given a code (one or two letters representing the subject name, followed by two or three numerals). The code provides a brief identification of the course. A course code ending in "X" indicates that the

course has a value of only one-half credit.

From the wide range of subjects available, the student should first select the subject that he or she wishes to study. (The index on page 61 will be helpful.) If there are a number of courses offered in the subject selected, the student should choose a particular course by comparing the course descriptions, level of special attention to grade, level of difficulty, and recommended background. The selection of subject and particular course in the subject should be based on the student's interests, objectives, and previous educational experience. A student with little or no previous secondary education should begin with some Grade 9 or Grade 10 work. After completing some courses in these grades, he or she can move on with confidence, to the more demanding work in higher grades.

A student will be enrolled in one course at the time of initial registration, but or she should list several courses on the application form, in order of preference. If the first choice is not available or is not appropriate for the student's objective or background, one of the other courses listed by the student will be supplied. After at least three less have been graded in one course, the student may request enrolment in another course. A student who will be living outside Canada may request enrolment in more than one course at time.

These directions are for correspondence students who are not attending a school. Students attending a school will be guided in course selection by their school. An index of 1980-81 courses is given on pages 61-63. Individual course descriptions are given on pages 20-60.

An understanding of certain terms will help the student in using the descriptions.

Grade. Ontario secondary school grades are 9, 10, 11, 12, and 13, and there is a progression of difficulty in the succeeding grades.

Levels of difficulty. Each course belongs to one of three levels of difficulty:

- *basic* — basic knowledge and skills in subjects such as English and mathematics;
- *general* — between the basic and advanced levels of difficulty; appropriate as preparation for employment or further education in colleges or other non-university educational institutions;
- *advanced* — appropriate as preparation for Grade 13 studies in the subject and for university or college studies after Grade 13.

The level of difficulty to which a course belongs is stated at the beginning of the course description. There may be several courses at different levels in a single subject in a single grade. The level of difficulty of a course has no bearing on its credit value.

The Secondary School Graduation diploma is not a requirement for the Secondary School Honour Graduation diploma or for enrolment in Grade 13 courses.

Statement of achievement

In the request of a correspondence education student who is not attending secondary day school, the Registrar of correspondence Education will issue a statement of achievement indicating the courses completed, the final marks obtained, and the credit value of the courses. The student may request a progress report for a course in which a significant part of the required work has been completed and evaluated (at least ten lessons in a twenty-lesson course, and at least five lessons in a ten-lesson course). Correspondence students attending secondary day school should obtain statements of achievement from the schools they are attending.

Certificates and Diplomas

Certification

Certificates are issued to students who complete correspondence courses successfully. These certificates are equal in value to those issued by Ontario secondary schools.

A certificate for completion of a course states the credit value of the course towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma. When the student has earned through correspondence courses the last credit needed to meet the requirements for either of these diplomas, the diploma is issued.

The Correspondence Education office reports to the Management Information Systems Branch of the Ministry of Education the awarding of diplomas and Grade 13 credits to correspondence students.

The awarding of certificates earned through correspondence study by day-school students is reported to their school principals.

Secondary School Graduation Diploma

A student can fulfill the requirements for the Ontario Secondary School Graduation Diploma by accumulating the necessary credits through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs.

Secondary School Honour Graduation Diploma

The requirements for the Secondary School Honour Graduation Diploma are met through the accumulation of six Ontario secondary school Grade 13 credits. These credits may be obtained through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs. No equivalent credits are granted for this diploma.

A student who is at least eighteen years of age and who has withdrawn from school for a period of at least one year may be granted equivalent credits for the following: maturity and length of time out of school, successful completion of courses that are not normally identified as secondary school courses and successful completion of each period of an apprenticeship training program. Equivalent credits thus granted are added to the other credits accumulated by the student.

Progress through a course is easier and faster for the student who submits assignments regularly. Course material is better remembered and lesson assignments and tests are more readily completed if no interruption in studies occurs. If an interruption does occur, the student can usually resume a course at the point reached before the interruption. However, since the correspondence courses are being continually revised, a student's access to a particular course cannot be guaranteed for a period longer than two years after enrolment in the course.

Post-secondary objectives

A student whose objective is to gain admission to an institution of post-secondary education should consult officials of that institution to find out what standing, diploma, or particular subjects are required. Mature students should inquire also about any special provisions for their admission. Students attending school should consult school guidance counsellors.

Horizons, a guide to educational opportunities in Ontario beyond secondary school, is available from the Communication Services Branch, Ministry of Education, 14th Floor, Mowat Block, Queen's Park, Toronto, Ontario M7A 1L2. The branch's telephone number in Toronto is 965-6407; the long-distance, toll-free number (usable in many Ontario localities) is 1-800-268-7501.

Material in the last half of the course, test is arranged only after the assignments for all lessons of the course have been received and graded. The final test for a student living in Ontario can be written either at the correspondence Education testing centre, 909 Yonge Street, Toronto (416-965-2657), or in the student's local area, under the supervision of a Correspondence Education teacher living in the same area. Many students express preference for writing at the testing centre, since this arrangement simplifies the testing procedure and saves time. If no preference for writing tests at the Correspondence Education testing centre is expressed, a supervisor in the student's locality will be identified when marks for all lesson assignments in a course have been recorded, and the student will be asked to contact the supervisor to arrange a convenient time and place for the test. Students living outside Ontario are asked to submit the name of a professional person for approval as supervisor.

Course completion time

Courses may be completed and certificates obtained at any time of the year. The time taken to gain standing in a course will depend mainly on the individual student's speed in completing assignments successfully. Another factor is the time required for each lesson to travel between the student and the associate teacher.

Information for Students

Learning materials and supplies provided

Once an application has been approved, the student is enrolled and provided with an initial set of materials. (Only students taking Grade 13 courses are required to obtain their own textbooks.) Further lessons and learning materials are supplied automatically as the student progresses through the course. On completion or termination of a course, the student must return to the Correspondence Education office any texts, kits, and recordings that have been provided on loan.

Submission and evaluation of assignments

A student's success in studies undertaken by correspondence depends on the careful study of lesson materials, the regular completion and submission of assignments, and the constructive use of the associate teacher's comments and suggestions that are made on the assignments returned to the student.

Associate teachers are qualified and experienced school teachers located across the province. The associate teacher who will evaluate a student's work in a course is identified for the student at the time of enrolment. As soon as the student has completed all assignments for a lesson, the assignments are mailed to the teacher for evaluation, and the student proceeds with the next lesson. Evaluated lessons are returned by the teacher directly to

Test arrangements for Grade 11, and 13 courses

tests.

A student earns credit for a Grade 12, or 13 course by completing the lesson assignments and successfully writing a final, supervised test. The supervised test mark and the average of the lesson assignment marks have equal weight when the final mark is determined. A student who for medical reasons wishes consideration for exemption from the final test should write to Professional Services, Correspondence Education office, enclosing physician's statement in support of request. Students who are fifty years of age or over are exempted from final tests.

no tests for these courses. A student earns credit for a Grade 10 course by completing lesson assignments. The student's final mark is based on the assignments. There are no tests for these courses.

the student, unless they are lessor from a student living outside Canada in which case they are returned to the student's Ontario liaison. The associate teachers report to the Correspondence Education office on all work done by students, and the office maintains records of each student's progress.

Requirements for course completion

Requirements for course completion are as follows:

Application Form D should be obtained from the school attended by the student. The completed form, together with a copy of the student's complete secondary school record, a list of the courses in the student's current program at school, and a written recommendation for enrolment from the principal must be submitted to the Superintendent of Correspondence Education for approval. The signature of a parent or legal guardian is also required for an applicant under eighteen years of age.

The student will be enrolled in only one course at any one time. A request for an additional course will be considered after all of the lesson assignments in the first course have been completed and evaluated. The completed Form D and the school principal's written recommendation for enrolment are again required. New applications or requests for additional enrolments will not be accepted during July or August.

Individuals may participate in the Correspondence Education program for a maximum of three years while absent from the province. An applicant who will be leaving Canada must provide the name and address of an Ontario resident who will assume responsibility for forwarding books, lessons, and marked assignments. The duties of this person are outlined at the time the student's enrolment.

Ontario day-school students

A student in Grade 11, 12, or 13 at a public secondary school may be eligible to take a correspondence course while enrolled at school, provided he or she has been granted a minimum of ten credits prior to the date of application. On the written recommendation of the principal, the Superintendent of Correspondence Education may admit an eligible secondary school student to a course in which the student is unable to register at school.

Secondary Correspondence Education

Admission Requirements and Procedures

Adults

Correspondence courses are available to Ontario residents who are past the compulsory school age and are not enrolled in public secondary school day classes. The courses may be started at any time of the year. Applicants must be Canadian citizens or landed immigrants.

Each applicant will be enrolled in one course at the time of initial registration. Enrollment in additional courses may be requested by students whose educational objectives, available time, and progress in correspondence course studies make such enrollment advisable.

A person who wishes to enrol should study the material in this calendar, complete Application Form C, and submit it to the Correspondence Education office, together with official educational records. A student applying within three months of leaving school must obtain and submit a recommendation for enrolment from the principal of the school last attended.

Students under sixteen

Correspondence courses are available to Ontario residents of compulsory school age who are not in attendance at school because of extended illness

or distance from school. The parent or distance guardian of such a student should request the student's enrolment in secondary school courses by completing Application Form C and submitting it to the Correspondence Education office together with evidence of the child's legal absence from school and the child's last school report.

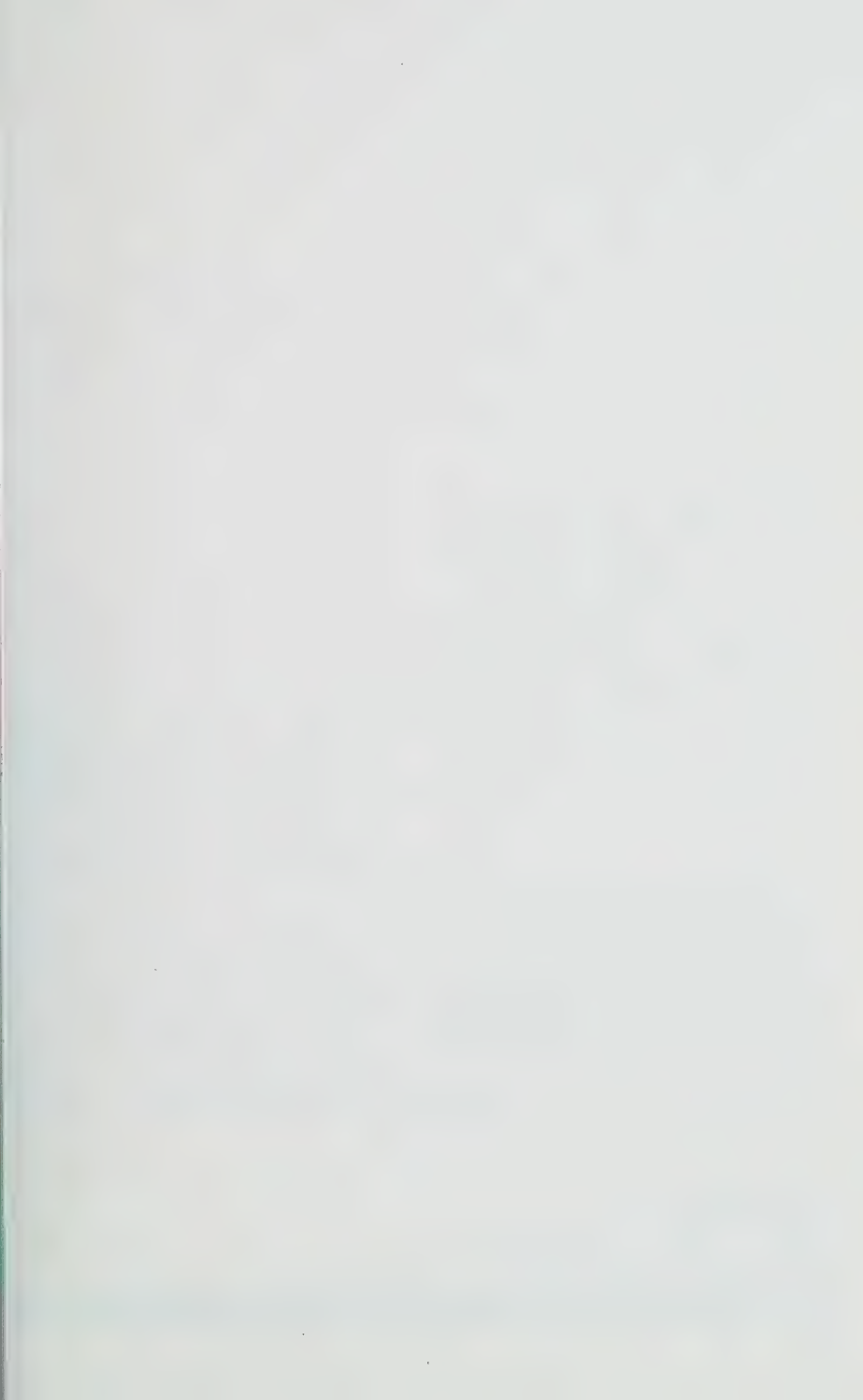
Correspondence courses are available to students on the request of the Education Leaving Committee of a school board. Application Form C must be completed and signed by the parent or guardian and submitted to the Correspondence Education office, together with a copy of the student's school record (including courses in progress when the student left school) and a written recommendation for enrolment from the committee signed by the board chairperson or secretary. Initially, a student may be enrolled in one course only. When at least one-half of the lessons in the first course have been completed, an additional course may be requested. Elementary correspondence courses are not available to students on early school leaving.

Ontario residents temporarily absent from the province

Children of school age normally resident in Ontario may be enrolled in secondary school correspondence courses while temporarily absent from Canada. An adult normally resident in Ontario and temporarily living outside the province is also eligible for enrolment. Students

Secondary Correspondence Education





Adults

Applicants who have not completed elementary school and who wish to prepare for enrolment in secondary school courses should use Form C to apply for English E130 (described on page 25), English E160 (described on page 25), or Mathematics M160 (described on page 49).

Children in good health should spend sufficient time on their studies each day to complete the work of an entire grade in a year. If enrolment is to be continued to the next grade, parents may request lessons and supplies in advance to ensure that they will be received by the time they are needed.

Pupils residing in Ontario must submit lesson assignments to the Correspondence Education office for appraisal and comment by associate teachers. Pupils living outside Canada are advised to do the same, since children gain satisfaction and encouragement from contact with a teacher and from receiving recognition for their work. If all lessons in a grade are submitted and satisfactory results obtained, a certificate of promotion will be issued.

Elementary Correspondence Education

Children

Elementary school correspondence courses from Grades 1 to 8 are available to Ontario children who are unable to attend school. Lessons, materials, and other supplies are provided; textbooks are lent; and assignments are corrected by qualified associate teachers.

A child living in Ontario who is between six and sixteen years of age and who is unable to attend school for a period of three months or more is eligible for enrolment. A child who normally resides in Ontario but is temporarily living outside Canada may also be enrolled. Enrolment for those living outside Canada can be continued for a maximum of three years. Eligibility will be reconsidered when parents request that a child's enrolment be continued into another grade.

Parents wishing to apply for elementary courses for a child should complete Application Form A and return it to the Correspondence Education office, together with the child's last school report and either a medical certificate if the child is not well enough to attend school or a recommendation for enrolment from the senior educational officer for the area if distance is the reason that the child is unable to attend school. The certificate or recommendation must state the reason for non-attendance, the length of time the child will be absent from school. No certificate or recommendation is required for children going outside Canada.

A parent applying for the enrolment of a child temporarily residing outside Canada must supply the name and address of a person in Ontario who will assume the responsibility of forwarding books and lessons. All material from the Correspondence Education office will be addressed to this liaison person, who should be instructed to rewrap the material, print the pupil's foreign address on the return address on the parcel, prepare a customs declaration form, and pay sufficient postage to carry the material to its foreign destination.

Elementary Correspondence Education



Correspondence Education Services

The services are free, and fall into three main categories:

1. Lessons and other learning materials are provided to students who enrol in either elementary or secondary correspondence courses.
2. Evaluation of students' lesson assignments, encouragement, and tutorial assistance for students are provided by qualified teachers.
3. Advice for applicants and enrolled students in such matters as course selection, diploma requirements, career planning, and post-secondary educational opportunities are provided by counsellors.

Counselling can be obtained by writing, telephoning, or visiting Correspondence Education, 909 Yonge Street, Toronto, Ontario M4W 3G2. The telephone number in Toronto are as follows:

- elementary program — 965-73
- secondary program — 965-263

Ontario residents who have the phone area code numbers 416, 513, or 705 can call the Correspondence Education office at the following toll-free number: 1-800-268-7

For persons who are considering enrolment in the Correspondence Education program, this calendar will serve as a guide to understanding and using the services that are offered. Every possible assistance will be given to students in reaching their goals. To educators, this calendar will provide up-to-date information on Correspondence Education activities. Changes in program are shown in the course descriptions section. New courses are being offered, and some courses previously offered, have been revised or withdrawn. Changes have been made in the policies governing the enrolment and testing of day-school students.

During 1979-80 more than 70 000 Ontario residents participated in the program of free elementary and secondary correspondence courses offered by the Ministry of Education. More than 90 per cent of those enrolled were adults who chose to pursue their studies by the independent learning method. The remainder were children and older students in circumstances that made correspondence courses necessary to replace or supplement a full-time program at school.

Typical among the residents who participated were:

- those wishing to obtain secondary school diplomas;
- those preparing for admission to a university, college, or training course;
- those wanting to qualify for job promotion or entry to a new occupational field;
- those studying subjects for self-development or skill-development;
- Senior Division public secondary school students needing courses in which they were unable to register at school;
- students maintaining continuity in their education during a temporary absence from Ontario;
- students unable to attend school because of medical reasons or distance from school.

6 Correspondence Education Services

Education

1 Secondary Correspondence

12 Admission Requirements and Procedures

Procedures

Adults
Students under sixteen
Ontario residents temporarily absent
from the province
Ontario day-school students

14 Information for Students

Learning materials and supplies provided
Submission and evaluation of assignments
Requirements for course completion and 13 courses
Test arrangements for Grade 11, and 13 courses
Course completion time
Post-secondary objectives

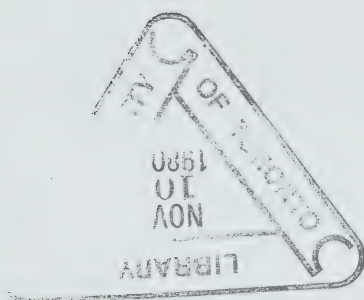
16 Certificates and Diplomas

Certification
Secondary School Graduation
Diploma
Secondary School Honour
Graduation Diploma
Statement of achievement

17 Method of Course Selection

19 Course Descriptions

61 Index of Secondary Courses



Correspondence Education 1980/81

Correspondence Education
909 Yonge Street
Toronto, Ontario M4W 3G2
(416) 965-2657





Ontario

Ministère
de
l'Éducation

Le docteur Bette Stephenson, ministre
H. K. Fisher, sous-ministre

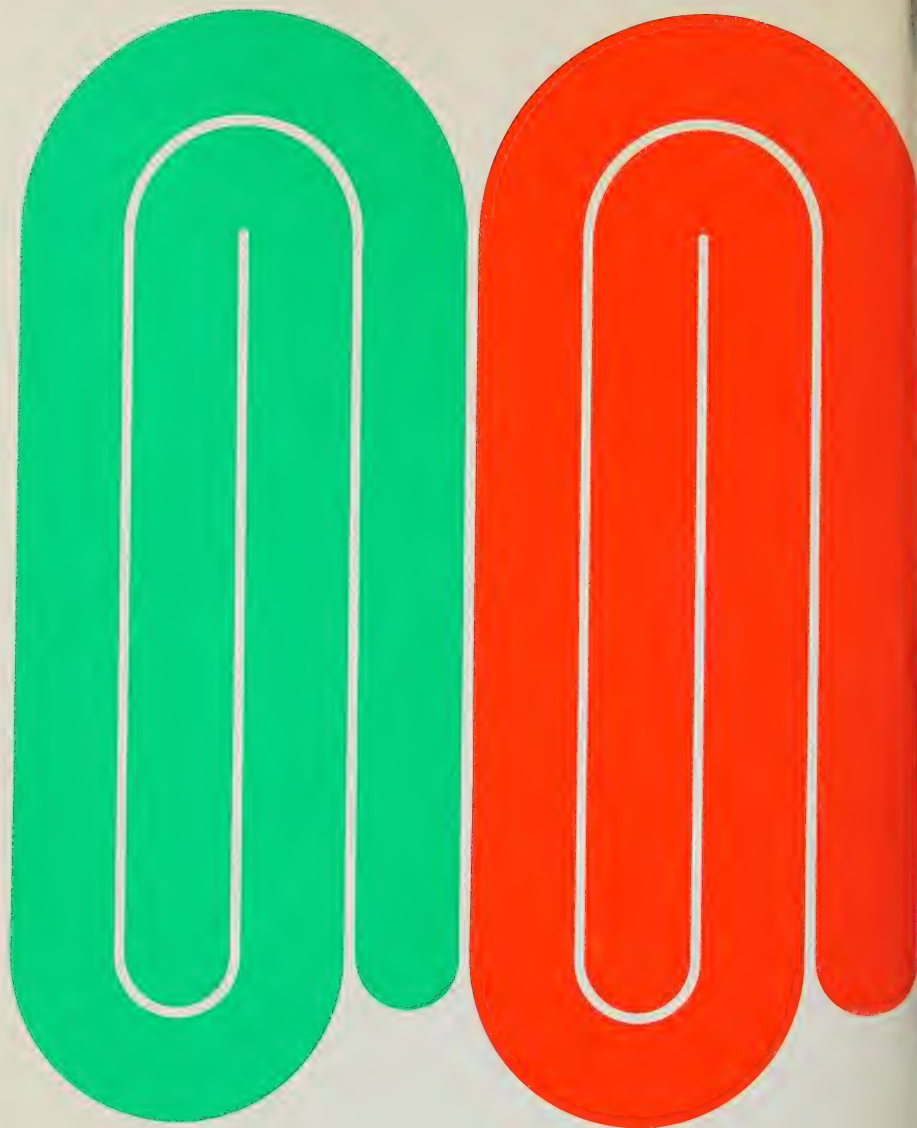
Cours par correspondance 1980/81

ISSN 0709-3500

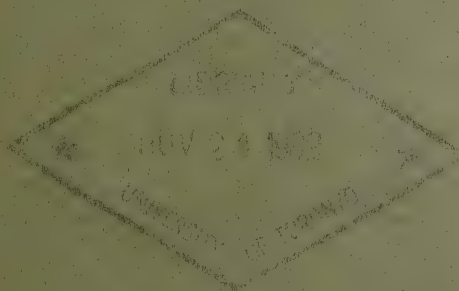
Le docteur Bette Stephenson, ministre
H. K. Fisher, sous-ministre



Ontario



Correspondence Education 1981/82



Contents

- 2 Correspondence Education Services**
- 3 Elementary Correspondence Education**
 - Children
 - Adults
- 7 Secondary Correspondence Education**
 - Admission Requirements and Procedures
 - Information for Students
 - Certificates and Diplomas
 - Method of Course Selection
- 15 Course Descriptions**
- 47 Index of Secondary Courses**

Correspondence Education
909 Yonge Street
Toronto, Ontario M4W 3G2
(416) 965-2657

Correspondence Education Services

During 1980-81 more than 80 000 Ontario residents participated in the program of free elementary and secondary correspondence courses offered by the Ministry of Education. More than 85 per cent of those enrolled were adults who chose to pursue their studies by the independent learning method.

Typical among the residents who participated were:

- those wishing to obtain secondary school diplomas;
- those preparing for admission to a university, college, or training course;
- those wanting to qualify for job promotion or entry to a new occupational field;
- those studying subjects for self-development or skill-development;
- Senior Division public secondary school students needing courses in which they were unable to register at school;
- students maintaining continuity in their education during a temporary absence from Ontario;
- students unable to attend school because of medical reasons or distance from school.

Correspondence Education services are free and fall into three main categories:

1. Lessons and other learning materials are provided to students who enrol in either elementary or secondary correspondence courses.
2. Evaluation of students' lesson assignments, encouragement, and tutorial assistance for students are provided by qualified teachers.

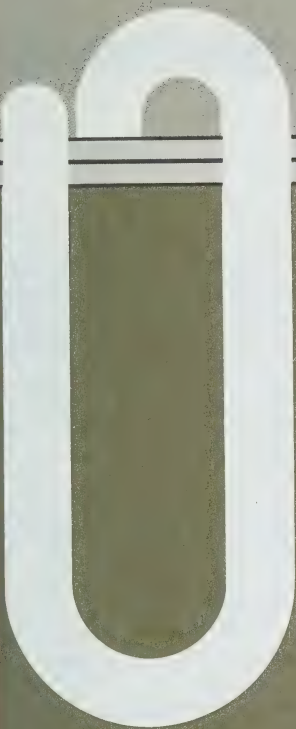
3. Advice for applicants and enrolled students in such matters as course selection, diploma requirements, career planning, and post-secondary educational opportunities is provided by counsellors.

Counselling can be obtained by writing, telephoning, or visiting Correspondence Education, 909 Yonge Street, Toronto, Ontario M4W 3G2. The telephone numbers in Toronto are as follows:

- elementary program — **965-7326**
- secondary program — **965-2657**

Ontario residents will find the toll-free number in the Ontario Government section of their telephone directory, listed under Correspondence Courses. For most areas the number is **1-800-268-7065**.

Applicants are advised that yearly enrolment quotas have been placed on all correspondence courses. As a result, applicants may have to postpone enrolment in certain courses if the quotas have been filled at the time of their application.



Elementary Correspondence Education

Elementary Correspondence Education

Children

Elementary school correspondence courses from Grades 1 to 8 are available to Ontario children who are unable to attend school. Lessons, materials, and other supplies are provided; textbooks are lent; and assignments are corrected by qualified associate teachers.

A child living in Ontario who is between six and sixteen years of age and who is unable to attend school for a period of three months or more is eligible for enrolment. A child who normally resides in Ontario but is temporarily living outside Canada may also be enrolled. Enrolment for those living outside Canada can be continued for a maximum of three years. Eligibility will be reconsidered when parents request that a child's enrolment be continued into another grade.

Parents wishing to apply for elementary courses for a child should complete Application Form A and return it to the Correspondence Education office, together with the child's last school report and either a medical certificate if the child is not well enough to attend school, or a recommendation for enrolment from the senior educational officer for the area if distance is the reason that the child is unable to attend school. The certificate or recommendation must state the reason for non-attendance and the length of time the child will be absent from school. No certificate or recommendation is required for children going outside Canada.

A parent applying for the enrolment of a child temporarily residing outside Canada must supply the name and address of a person in Ontario who will assume the responsibility of forwarding books and lessons.

All material from the Correspondence Education office will be addressed to this liaison person, who should be instructed to rewrap the material, print the pupil's foreign address and the return address on the parcel, prepare a customs declaration form, and pay sufficient postage to carry the material to its foreign destination.

Children in good health should spend sufficient time on their studies each day to complete the work of an entire grade in a year. If enrolment is to be continued into the next grade, parents may request lessons and supplies in advance to ensure that they will be received by the time they are needed.

Pupils residing in Ontario must submit lesson assignments to the Correspondence Education office for appraisal and comment by associate teachers. Pupils living outside Canada are advised to do the same, since children gain satisfaction and encouragement from contact with a teacher and from receiving recognition for their work. If all lessons in a grade are submitted and satisfactory results obtained, a certificate of promotion will be issued.


Elementary course design

Elementary school courses are composite in their design. Each lesson includes the following subjects:

Grade 1	Speech Reading Printing Mathematics
Grade 2	Speech Reading Printing Spelling Mathematics
Grades 3-6	Reading Writing Spelling Language Mathematics Social Studies
Grades 7-8	Literature Writing Spelling Communications Mathematics History Geography Science

Adults

Applicants who have not completed elementary school and who wish to prepare for enrolment in secondary school courses should use Form C to apply for English E130 (described on page 20), English E132 (described on page 20), or Mathematics M160 (described on page 33).



Secondary Correspondence Education

Secondary Correspondence Education

Admission Requirements and Procedures

Adults

Correspondence courses are available to Ontario residents who are past the compulsory school age and are not enrolled in public secondary school day classes. The courses may be started at any time of the year. Applicants must be Canadian citizens or landed immigrants.

Each applicant will be enrolled in one course at the time of initial registration. Once a minimum of five lessons has been graded in one course, the student may request enrolment in an additional course.

A person who wishes to enrol should study the material in this calendar, complete Application Form C, and submit it to the Correspondence Education office, together with official educational records. A student applying within three months of leaving school must obtain and submit a recommendation for enrolment from the principal of the school last attended.

Students under sixteen

Correspondence courses are available to Ontario residents of compulsory school age who are not in attendance at school because of extended illness or distance from school. The parent or legal guardian of such a student should request the student's enrolment in secondary school courses by completing Application Form C and submitting it to the Correspondence Education office, together with evidence of the child's legal absence from school and the child's last school report.

Correspondence courses are available to students on the request of the Early School Leaving Committee of a school board. Application Form C must be completed and signed by the parent or legal guardian and submitted to the Correspondence Education office, together with a copy of the student's school record (including courses in progress when the student left school) and a written recommendation for enrolment from the committee signed by the chairperson or secretary. Initially, a student may be enrolled in one course only. When at least one-half of the lessons in the first course have been completed, an additional course may be requested. Elementary correspondence courses are not available to students on early school leaving.

Ontario residents temporarily absent from the province

Children of school age normally resident in Ontario may be enrolled in secondary school correspondence courses while temporarily absent from Canada. An adult normally resident in Ontario and temporarily living outside the province is also eligible for enrolment. Such individuals may participate in the Correspondence Education program for a maximum of three years while absent from the province. An applicant who will be leaving Canada must provide the name and address of an Ontario resident who will assume responsibility for forwarding books, lessons, and marked assignments. The duties of this liaison person are outlined at the time of the student's enrolment.

Before leaving Canada, the applicant should study this calendar, complete Application Form F, and submit it to the Correspondence Education office, together with a complete secondary school record.

Ontario day-school students

A student in Grade 11, 12, or 13 at a public secondary school may be eligible to take a correspondence course while enrolled at school, provided he or she has been granted a minimum of ten credits prior to the date of application. On the written recommendation of the principal, the Superintendent of Correspondence Education may admit an eligible secondary school student to a course in which the student is unable to register at school.

Application Form D should be obtained from the school attended by the student. The completed form, together with a copy of the student's complete secondary school record, a list of the courses in the student's current program at school, and a written recommendation for enrolment from the principal must be submitted to the Superintendent of Correspondence Education for approval. The signature of a parent or legal guardian is also required for an applicant under eighteen years of age.

The student will be enrolled in only one course at any one time. A request for an additional course will be considered after all of the lesson assignments in the first course have been completed and evaluated. The completed Form D and the school principal's written recommendation for enrolment are again required. New applications or requests for additional enrolments will not be accepted during July or August.

Information for Students

Learning materials and supplies

Once an application has been approved, the student is enrolled and provided with an initial set of materials. Further lessons and learning materials are supplied automatically as the student progresses through the course. On completion or termination of a course, the student must return to the Correspondence Education office any texts, kits, and recordings that have been provided on loan.

Students taking Grade 13 courses must purchase the necessary textbooks. Furthermore, in some practical courses students are required to obtain their own materials.

Submission and evaluation of assignments

A student's success in studies undertaken by correspondence depends on the careful study of lesson materials, the regular completion and submission of assignments, and the constructive use of the associate teacher's comments and suggestions that are made on the assignments returned to the student.

Associate teachers are qualified and experienced school teachers located across the province. The associate teacher who will evaluate a student's work in a course is identified for the student at the time of enrolment. As soon as the student has completed all assignments for a lesson, the assignments are mailed to the teacher for evaluation, and the student proceeds with the next lesson. Evaluated lessons are returned by the teacher directly to the student, unless they are lessons from a student living outside

Canada, in which case they are returned to the student's Ontario liaison. The associate teachers report to the Correspondence Education office on all work done by students, and the office maintains records of each student's progress.

Requirements for course completion

A student earns credit for a Grade 9 or 10 course by completing lesson assignments. The student's final mark is based on the assignments. There are no tests for these courses.

A student earns credit for a Grade 11, 12, or 13 course by completing the lesson assignments and successfully writing a final, supervised test. The supervised test mark and the average of the lesson assignment marks have equal weight when the final mark is determined. A student who for medical reasons wishes consideration for exemption from the final test should write to Professional Services, Correspondence Education office, enclosing a physician's statement in support of the request. Students who are fifty years of age or over are exempted from final tests.

Test arrangements for Grade 11, 12, and 13 courses

Test-writing procedures are the same for correspondence students who are attending school as for those who are not attending school. Since the emphasis in the final test is placed on the material in the last half of the course, the test is arranged only after the assignments for all lessons of the course have been received and graded.

The final test for a student living in Ontario can be written either at the Correspondence Education testing centre, 909 Yonge Street, Toronto (416-965-2657), or in the student's locality, under the supervision of a Correspondence Education teacher living in the same area. If no preference for writing tests at the Correspondence Education testing centre is expressed, a supervisor in the student's locality will be identified when marks for all lesson assignments in a course have been recorded, and the student will be asked to contact the supervisor to arrange a convenient time and place for the test.

Students living outside Ontario are asked to submit the name of a professional person for approval as supervisor.

Course completion time

Courses may be completed and certificates obtained at any time of the year. The time taken to gain standing in a course will depend mainly on the individual student's speed in completing assignments successfully. Another factor is the time required for each lesson to travel between the student and the associate teacher.

Progress through a course is easier and faster for the student who submits assignments regularly. Course material is better remembered and lesson assignments and tests are more readily completed if no interruption in studies occurs. If an interruption does occur, the student can usually resume a course at the point reached before the interruption. However, since the correspondence courses are being continually revised, a student's access to a particular course cannot be guaranteed for a period longer than two years after enrolment in the course.

Post-secondary objectives

A student whose objective is to gain admission to an institution of post-secondary education should consult officials of that institution to find out what standing, diploma, or particular subjects are required. Mature students should inquire also about any special provisions for their admission. Students attending school should consult school guidance counsellors.

Horizons, a guide to educational opportunities in Ontario beyond secondary school, is available from the Communication Services Branch, Ministry of Education, 14th Floor, Mowat Block, Queen's Park, Toronto, Ontario M7A 1L2. The branch's telephone number in Toronto is 965-6407; the long-distance, toll-free number (usable in many Ontario localities) is 1-800-268-7501.

Certificates and Diplomas

Certification

Certificates are issued to students who complete correspondence courses successfully. These certificates are equal in value to those issued by Ontario secondary schools.

A certificate for completion of a course states the credit value of the course towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma. When the student has earned through correspondence courses the last credit needed to meet the requirements for either of these diplomas, the diploma is issued.

The Correspondence Education office reports to the Management Information Systems Branch of the Ministry of Education the awarding of diplomas and Grade 13 credits to correspondence students.

The awarding of certificates earned through correspondence study by day-school students is reported to their school principals.

Secondary School Graduation Diploma

A student can fulfil the requirements for the Ontario Secondary School Graduation Diploma by accumulating the necessary credits through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs.

A student who is at least eighteen years of age and who has withdrawn from school for a period of at least one year may be granted equivalent credits for the following: maturity and length of time out of school, successful completion of courses that are not normally identified as secondary school courses, and successful completion of each period of an apprenticeship training program. However, no mature student who is granted equivalent credits can qualify for the diploma without further study.

A correspondence education student can obtain information about necessary credits towards the Secondary School Graduation Diploma by writing to the Registrar of Correspondence Education and submitting school records and other relevant information. An assessment of the student's standing may be delayed until the student has made progress in correspondence course study.

Secondary School Honour Graduation Diploma

The requirements for the Secondary School Honour Graduation Diploma are met through the accumulation of six Ontario secondary school Grade 13 credits. These credits may be obtained through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs. No equivalent credits are granted for this diploma.

The Secondary School Graduation Diploma is not a requirement for the Secondary School Honour Graduation Diploma or for enrolment in Grade 13 courses.

Statement of achievement

On the request of a correspondence education student who is not attending secondary day school, the Registrar of Correspondence Education will issue a statement of achievement indicating the courses completed, the final marks obtained, and the credit value of the courses. The student may request a progress report for a course in which a significant part of the required work has been completed and evaluated (at least ten lessons in a twenty-lesson course, and at least five lessons in a ten-lesson course). Correspondence students attending secondary day school should obtain statements of achievement from the schools they are attending.

Method of Course Selection

These directions are for correspondence students who are not attending a school. Students attending a school will be guided in course selection by their school. An index of 1981-82 courses is given on pages 47-49. Individual course descriptions are given on pages 16-46.

An understanding of certain terms will help the student in using the descriptions.

Grade. Ontario secondary school grades are 9, 10, 11, 12, and 13, and there is a progression of difficulty in the succeeding grades.

Levels of difficulty. Each course belongs to one of three levels of difficulty:

- *basic* — basic knowledge and skills in subjects such as English and mathematics;
- *general* — between the basic and advanced levels of difficulty; appropriate as preparation for employment or further education in colleges or other non-university educational institutions;
- *advanced* — appropriate as preparation for Grade 13 studies in the subject and for university or college studies after Grade 13.

The level of difficulty to which a course belongs is stated at the beginning of the course description. There may be several courses at different levels in a single subject in a single grade. The level of difficulty of a course has no bearing on its credit value.

Credit. The value a course has towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma is expressed in terms of credits. A credit is awarded to a student for the successful completion of a course. No credit is awarded for the completion of a course that has the same content as one the student completed previously.

Each course description states the credit value of the course. (Most courses have a value of one credit; a few have a value of one-half credit.) Only Grade 13 courses give credit towards the Secondary School Honour Graduation Diploma.

Areas of study. The Ministry of Education requires that secondary school courses be grouped under four areas of study:

- | | |
|---|-----|
| • <i>Communications</i> | COM |
| • <i>Social and Environmental Studies</i> | SES |
| • <i>Pure and Applied Sciences</i> | PAS |
| • <i>Arts</i> | ART |


The area of study to which each secondary correspondence course belongs is indicated at the beginning of the course description. A few courses belong to more than one area of study.

Code. Each course is given a code (one or two letters representing the subject name, followed by two or three numerals). The code provides a brief identification of the course. A course code ending in "x" indicates that the course has a value of one-half credit.

From the wide range of subjects available, the student should first select the subject that he or she wishes to study. (The index on page 47 will be helpful.) If there are a number of courses offered in the subject selected, the student should choose a particular course by comparing the course descriptions, giving special attention to

grade, level of difficulty, and recommended background. The selection of subject and particular course in the subject should be based on the student's interests, objectives, and previous educational experience. A student with little or no previous secondary education should begin with some Grade 9 or Grade 10 work. After completing some courses in these grades, he or she can move on, with confidence, to the more demanding work in higher grades.

A student will be enrolled in one course at the time of initial registration, but he or she should list several courses on the application form, in order of preference. If the first choice is not available or is not appropriate for the student's objective or background, one of the other courses listed by the student will be supplied. A student who will be living outside Canada may request enrolment in more than one course at one time.



Course Descriptions

A course index is given on
pages 47-49.

Business Education

General Business

Consumer Studies CS200

Grade 10 SES

General Level one credit

This course is a good choice for beginners in business education. It is written from the consumer's point of view. The course will help students to understand how the modern market place operates, to become wiser consumers, and to prepare themselves for more advanced business courses. The language and the exercises are simple and straightforward.

Topics include: money, budgeting, credit, basic buying principles, real estate, and transportation.

Recommended background: none

Text: none

Computer Fundamentals CF340

Grade 11 COM, PAS

General Level one credit

This introductory course on computers requires no previous knowledge of the subject. It aims to give students a basic understanding of how a computer works and the way it is programmed. The course concentrates on theory, and there are no opportunities to test programs in practice.

Topics include: elementary information about punched cards, computer storage, flow-charting, machine language, data-recording media, computer concepts, and an introduction to logic.

Recommended background: none

Text: Squire, Enid. *The Computer*. 2nd ed.

Marketing MK440

Grade 12 SES, ART

General Level one credit

This course acquaints students with the basics of marketing, sales promotion, and advertising, and with the effects of marketing on the total economy.

Topics include: communications, advertising, selling, packaging and labelling, market research, and the law and marketing.

Recommended background: Grade 10 English reading and writing skills

Text: Taller, Terry. *Marketing: A Canadian Perspective*.

Law LW402

Grade 12 SES

General Level one credit

The subject of this introductory course is Canadian law as it applies to ordinary business and private affairs. It does not prepare students to handle legal affairs, but provides them with a basic knowledge of legal rights and obligations, enabling them to recognize situations that require professional legal advice.

Topics include: a brief examination of our legal system; criminal law; civil rights; tort law; contract law; consumer protection, employment, real property, and family law.

Recommended background: Grade 10 English reading and writing skills

Text: none

Secretarial

TY140, TY240, CB300, and CB400 are normally taken in sequence, because typing skills and applications are developed progressively through the series.

Typewriting TY140

Grade 9	COM, ART
General Level	one credit

In this introductory course students will learn to type by the touch system, which will enable them to accomplish tasks in less time, with less energy, and with greater accuracy than those who have yet to develop this skill or who type by the hunt and peck method. Students will learn the keyboard and develop a sufficient skill in typing for personal use, building a foundation for further development of the skill.

Topics include: keyboarding, set-up and placement of material, composing at the typewriter, simple column typing, and personal and business letters.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Typewriting TY240

Grade 10	COM
General Level	one credit

This course will be useful for students who wish to expand typing and communication skills acquired in an introductory typing course. They will be given considerable practice typing in modern business situations. Timed writings will be assigned to help build typing efficiency.

Topics include: centring, tabulating, duplicating, correspondence, manuscripts, forms typing, and timed writings.

Recommended background: Typewriting TY140 or an equivalent introductory typing course

Text: Attridge, Catherine M. *Applying Typing Skills*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Communications and Business Procedures CB300

Grade 11	COM, PAS
General Level	one credit

Students who enrol in this course will develop a high degree of skill in the use of the typewriter and will study the characteristics of a modern office.

Topics include: office mail operations, telephone services, filing procedures, business letters and reports, dictation, transcription, and duplication.

Recommended background: Typewriting TY240 or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*.
Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*.
_____. *Complete Course in Office Procedures*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Communications and Business Procedures CB400

Grade 12	COM, PAS
General Level	one credit

Students who enrol in this course will learn to apply typing and procedural skills to a variety of typing situations.

Topics include: the personal characteristics required for a successful business career; filing procedures and systems; letters with special features and inter-office memoranda; banking services; accounting forms; purchasing and sales order routines; making travel arrangements; applying for a position; and typing techniques for centring and display and for business reports, minutes, and manuscripts.

Recommended background: Communications and Business Procedures CB300 or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*.
Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*.
_____. *Complete Course in Office Procedures*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Pitman Shorterhand SH350

Grade 11	COM
Advanced Level	one credit

This introductory course provides students with the basic theory and principles of the Pitman shorterhand system, which is a modified and simplified version of the classic Pitman shorthand system. Students will be expected to transcribe practised material at no less than sixty words per minute by the

end of the twenty lessons. The theory of the system is presented in the course, along with a good deal of practical application involving reading, writing, and controlled dictation by means of cassette tapes.

Recommended background: Applicants for this course should have at least Grade 10 standing in English, since accurate transcription (interpretation of shorterhand outlines) requires a good background in English. A knowledge of typing is not essential, because the main aim of this course is to teach the basic theory and principles of Pitman shorterhand.

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Pitman Shorterhand*.

Equipment: Students must have access to a cassette player.

Pitman Shorterhand SH450

Grade 12	COM
Advanced Level	one credit

This course is a continuation of the introductory Shorterhand SH350 course or its equivalent. It stresses the practical application of the theory learned in Shorterhand SH350. Students will be expected to transcribe practised material at about eighty words per minute by the end of the twenty lessons.

The major emphasis of the course is on controlled dictation practice done by means of phonograph records.

Recommended background: Pitman Shorterhand SH350 or the equivalent, and a good background in typing

Texts: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Shorthand Dictionary of Common Words*.

Reid, George A.; Thompson, Evelina J.; and Scott, Esther M. *Writing and Transcription Skill Development*.

Sabin, William A. *Reference Manual for Secretaries and Typists, SI Metric*.

Equipment: Students must have access to a typewriter and a record player capable of playing 33-1/3 rpm records.

Accounting

Accounting AC305

Grade 11	PAS
General Level	one credit

This introductory course will give students a basic understanding of accounting principles and concepts related to both business and personal use.

Topics include: the journal, the ledger, the profit and loss statement, the balance sheet, the synoptic journal, special transactions, and the use of flow-charts with special attention to business systems and procedures.

Recommended background: Grade 10 basic mathematics

Text: Syme, G.E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting AC405

Grade 12	PAS
General Level	one credit

This course builds on the accounting principles and concepts taught in most introductory accounting courses. It promises an excellent foundation for further study in accounting.

Topics include: an expansion of the student's knowledge of journals, adjustments, financial statements and their analysis, voucher systems, partnerships, and corporations.

Recommended background: an introductory accounting course

Text: Syme, G.E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting AC550

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

Students who enrol in this course will be expected to analyse data, to solve problems, to make decisions, to read and understand professional and financial publications, and to prepare written reports. Some practical accounting exercises are included in this theoretical course.

The introductory lessons cover basic accounting principles, concepts, and theory. The following advanced topics are included: methods of processing accounting data, the voucher system, inventory systems, and an introductory treatment of current-value and inflation accounting.

Recommended background: Students who select this course without any background in accounting should be able to provide proof of their ability to successfully complete other Grade 13 courses.

Texts: Kaluza, H.J. *Working Papers 1 for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 1-4). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

_____. *Working Papers 2 for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 5-14). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Kaluza, H.J., and Leonard, W.G. *Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

English

English E130

Grade 9	COM
Basic Level	one credit

This course has a practical purpose: to develop the student's ability to use and understand English in everyday situations where a basic knowledge of English is necessary. It is designed for students who have only a little English or who did not complete elementary school English. A dictionary and other reading materials are provided.

Short practical tasks related to the daily lives of most Canadians are used to develop skills in reading and writing. Spelling, grammar, punctuation, and vocabulary-building are emphasized. Selected short stories encourage understanding and enjoyment in reading.

Recommended background: none

Text: none

English E132

(available October 15, 1981)

Grade 9	COM
Basic Level	one credit

This is a traditional, basic course intended for students who would like remedial work in the use of language before continuing the study of English in higher grades. The program offers a review of grammar and practice in spelling, vocabulary-building, reading comprehension, and writing. It is both a preparatory course and a remedial course.

Recommended background: none

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book I*.

Hardwick, H.C. *Words Are Important*.

Kuska, Alexander, et al. *Spelling in Language Arts 8*.

London, Jack. *The Call of the Wild*.

Richards, Haydn. *Read, Think and Write*.

English E111

Grade 9	COM
Advanced Level	one credit

This course is based on literature and is the first of the academic courses in the English program. The literature to be studied includes short stories, poems, plays, and a novel. In the drama section students may choose either the Shakespearean play or the other plays. The writing exercises are for the most part tied in with the literature.

Recommended background: competence equivalent to a successful completion of elementary school English

Texts: Bennett, George, ed. *Great Tales of Action and Adventure*.

Dozier, Robert. *A Real Fine Cutting Edge*.

Gibson, William. *The Miracle Worker*.

Leavitt, Hart Day, and Sohn, David A. *Stop, Look and Write*.

Monsarrat, Nicholas. *The Cruel Sea*.

Shakespeare, William. *Twelfth Night*.

English E211

Grade 10	COM
Advanced Level	one credit

Like the other academic courses in the English program, this course is designed for students who, through the study of literature, seek to improve their understanding and their writing. It is the second of the academic courses in the English program and is a suitable preparation for studies in academic Senior secondary school English. The reading in the course includes short stories, poems, a number of one-act plays, and two novels. There are exercises in traditional grammar and writing assignments, which are based for the most part on the readings.

Recommended background: Grade 9 English

Texts: Basset, John M., and Rutledge, Donald G. *Writing with a Purpose*.
Evoy, Marshall Bruce. *Eight One-Act Plays*.
Gordon, Allison H. *Exercises in the Structure of English, Book I*.
Langford, W.F., and McEvoy, B.L., eds. *Rip Cord and Other Stories*.
Shute, Neville. *Pied Piper*.
Wier, Charles W. *Steel and Summer Rain*.
Wyndham, John. *The Chrysalids*.

English E240

Grade 10	COM
General Level	one credit

Students who wish to improve their command of practical, day-to-day English will find this course designed to meet their needs. It stresses the fact that language is a social tool.

Experience in the practical use of English for different social occasions is provided through the study of a wide range of writing styles, including social announcements, personal and business correspondence, applications, and diaries. Woven into the course is a review of basic English grammar. Valuable help in the enjoyment of the language is supplied through various Canadian literary works, including poetry, drama, and short stories.

Recommended background: Grade 9 English

Texts: a good dictionary
Carr, Emily. *Klee Wyck*.
Mitchell, W.O. *Who Has Seen the Wind*.
Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

English E311

Grade 11	COM
Advanced Level	one credit

This course prepares students for secondary school English in higher grades or for the business world. Good reading and writing skills are developed in a varied and balanced program, which includes a study of the mass media, business correspondence, short stories, poems, plays, and a novel. Students may choose either a group of short contemporary plays or a Shakespearean play.

Recommended background: Grade 10 English

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 2*.
Lee, Harper. *To Kill a Mockingbird*.
McMaster, R.J., ed. *Black, Bright and Grey*.
Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.
Repath, Austin. *Mass Media and You*.
Shakespeare, William. *Romeo and Juliet*.

English E340

Grade 11	COM
General Level	one credit

This course provides experience in using English with ease in many social activities that require written English. It will increase the confidence of students in expressing their personal views and in responding in writing to the views of others.

The course provides the student with opportunities to practise various forms of written English: reports, summaries, reviews, letters, etc. In addition, attention is given to writing style through the processes of editing and revising. Short stories, poems, one-act plays, and a novel add interest to the course and provide topics for discussion.

Recommended background: Grade 10 English

Texts: Brown, Cassie. *Death on the Ice*.
McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

English E421

Grade 12	COM
Advanced Level	one credit

This course encourages students to think critically about form and content in literature. It is designed for students who wish to make an academic study of English at an advanced secondary school level.

Important major works of such well-known authors as John Steinbeck, August Strindberg, D.H. Lawrence, and Arthur Miller are included. Some Canadian poets are represented. Exercises in the use of language develop analytic and expressive skills.

Recommended background: English E311 or the equivalent

Texts: Greene, James J., ed. *The One Act Play*.

Lawrence, D.H. *Sons and Lovers*.
McMaster, R.J. *Points of Light*.
Miller, Arthur. *Death of a Salesman*.
Porter, C.J., ed. *Cross Currents*.
Shakespeare, William. *Macbeth*.
Steinbeck, John. *The Pearl*.
Winter, E.H., and Smith, Reed. *Learning to Write*.

English E422

Grade 12	COM
General Level	one credit

This general course is designed to help students to learn more about themselves, to bring their reading and writing skills to a level acceptable to the business world, and to promote their appreciation of literature and language.

The study of short stories, poems, plays, novels, and essays encourages students to explore contemporary issues and respond to them. Emphasis is given to Canadian writing, the mass media, and forms of business correspondence. A long-playing record is part of a lesson intended to help students improve their ability to listen and to speak. The language studies are related to the everyday language encounters of students.

Recommended background:
English E340 or E311 or the equivalent

Texts: Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.
Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.
Laurence, Margaret. *A Jest of God*.
Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

English E521

Grade 13	COM
Advanced Level	one credit

This updated Senior course in English is intended to develop two basic skills – appreciative reading and effective writing. It also aims to improve the student's ability to listen and to speak.

The comparative study of various literary forms (short story, essay, poetry, drama, novel) provides students with an opportunity

to evaluate literature, to express their opinions, and to improve their writing skills. A section on Canadian poetry, accompanied by a recording of Canadian poets and writers, adds interest to the course. Instruction and practice in writing précis and essays prepare students for post-secondary work.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto: The Book Society of Canada, 1961.
 Giraudoux, J. *The Madwoman of Chaillot*. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1969.
 Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York: Charles Scribner's Sons, 1967.
 Shakespeare, William. *Hamlet*. Falcon edition. Toronto: Longman Canada, 1963 (issued by Academic Press).

English E553

Grade 13	COM
Advanced Level	one credit

What is a Canadian? How is the Canadian sense of identity reflected in the writings of our authors — those who were born here and those who, like Susannah Moodie, came as immigrants?

Margaret Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gratien Gélinas, Margaret Atwood, Gabrielle Roy, and Mordecai Richler are among the well-known contemporary authors who bring wit and insight to the Canadian experience. Students will also encounter a host of other Canadian writers in this Canadian studies course designed for readers who want to learn more about this country's literary heritage. A recording of some of these poets and writers helps to enliven the course.

To improve the student's ability to write, listen, and speak effectively, a new program has been integrated into the course. A series of interesting exercises in the writing of standard sentences has also been included.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto: Clarke, Irwin, 1966.
 Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.
 Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto: McClelland and Stewart, 1968.
 Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto: McClelland and Stewart, 1972.
 Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto: McClelland and Stewart, 1973.

English E306x

Grade 11	COM, ART
General Level	one-half credit

This course is based on readings in science fiction. It examines the ways in which some well-known twentieth-century writers see the future. A variety of short stories and novels takes an imaginative look at our future on earth and in space. Each lesson provides the student with experience in developing critical and creative writing potential.

Recommended background: Grade 10 English

Texts: Barter, Alan F., and Wilson, Raymond, eds. *Stories from Untravelled Worlds*.
 Boulle, Pierre. *Planet of the Apes*.
 Bradbury, Ray. *Fahrenheit 451*.
 Clarke, Arthur C. *2001: A Space Odyssey*.
 Huxley, Aldous. *Brave New World*.
 Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.
 Wyndham, John. *The Midwich Cuckoos*.

French

English E342x

Grade 11	COM
General Level	one-half credit

This course will be useful to students who want to develop confidence in writing acceptable English. It examines language structures and provides exercises in grammar and usage. The lessons take a close look at parts of speech, phrases and clauses, and sentence patterns.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

English E452x

Grade 12	COM, ART
Advanced Level	one-half credit

Students who like to write or are interested in improving their writing skills will find this course helpful and fun. The ten lessons take the mystery out of creative writing by illustrating and giving practice in specific skills. The model passages and assignments provide examples of techniques used in writing narration, description, exposition, poetry, and short stories, as well as in writing for newspapers, the stage, or the camera. Each lesson also gives the student an opportunity for undirected, personal expression.

Recommended background: English E340 or E311 or the equivalent

Text: Strunk, William, and White, E.B. *Elements of Style*.

A self-corrected test requiring approximately twenty minutes to complete is available on request. It is designed to assist students to determine whether they should attempt the Grade 9 or the Grade 10 course.

A second test to determine whether Grade 11 or Grade 12 French courses should be selected is also available on request.

French F103

Grade 9	COM
Advanced Level	one credit

French F103 introduces students to contemporary spoken and written French, and prepares them for French F203.

Topics include: oral practice (by means of records), language analysis and writing practice, and short reading passages.

Recommended background: This course can be attempted by beginners or by students with some (largely informal) knowledge of French.

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 1 and 2*.

Equipment: Students must have access to a record player.

French F105

Grade 9	COM
Advanced Level	one credit

French F105 is identical in content to French F103, but the audio portion is presented on cassettes rather than on records. Students must have access to a cassette player.

French F203

Grade 10	COM
Advanced Level	one credit

This course is a continuation of French F103. The emphasis is placed on oral and writing skills, with the use of records; language study, including the study of some grammar topics; and readings, including passages on cultural topics.

Recommended background: French F103 or the equivalent

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 3 and 4.*

Equipment: Students must have access to a record player.

French F205

Grade 10	COM
Advanced Level	one credit

French F205 is identical in content to French F203, but the oral work is presented by means of cassettes rather than records. Students must have access to a cassette player.

French F350

Grade 11	COM
Advanced Level	one credit

Students continue to develop oral, writing, and reading skill-building. There are many opportunities for writing and reading in French.

Topics include: oral practice through records, writing medium-length passages, reading short stories, and language study.

Recommended background: French F203 or the equivalent

Texts: Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ.*

Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 5 and 6.*

Equipment: Students must have access to a record player.

French F450

Grade 12	COM
Advanced Level	one credit

French F450 continues to develop the skills taught in French F350, but at a more senior level.

Topics include: oral and written practice, language study, cultural topics concerning both France and Quebec, and dictation and comprehension practice tests on records.

Recommended background: French F350 or the equivalent

Texts: Euler, G.D., and Kenney, M. *Histoires de nos jours.*

_____. *Un bel avenir.*

Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ.*

Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 7 and 8.*

Equipment: Students must have access to a record player.

French F521

Grade 13	COM
Advanced Level	one credit

This course combines reading (short stories and a modern play) and composition (grammar study and writing practice). On completion of the course, students should have a good working ability in all aspects of everyday French.

Recommended background: French F450 or the equivalent

Geography

Texts: Gélinas, G. *Hier les enfants dansaient*. Ottawa: Éditions Leméac, 1968.
 Jeanneret, F.C.A.; Hislop, E.E.; and Lake, M.H. *Cours moyen de français, Part II*. Toronto: Clarke, Irwin, 1968.
 Maupassant, Guy de. *Contes choisis de Guy de Maupassant*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.

French F552

Grade 13	COM
Advanced Level	one credit

Students with a special interest in Senior French or who intend to study French beyond the secondary school level should find this course valuable.

The course includes advanced grammar topics, an emphasis on developing writing style, and the study of two plays and a novel with a view to developing a critical appreciation of French literature.

Recommended background: French F450 or the equivalent. Students may take F521 and F552 concurrently.

Texts: Carlut, C., and Meiden, W. *French for Oral and Written Review*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1976.

Molière, J. *Le bourgeois gentilhomme*.

Paris: Éditions Bordas, 1977.

Molière, J. *Tartuffe*. Paris: Éditions Bordas, 1969.

Roy, G. *Rue Deschambault*. Montréal: Éditions internationales Alain Stanké, 1980.

Geography G103

Grade 9	SES
Advanced Level	one credit

The continents of Europe and Asia — or Eurasia, as they are often called — form a gigantic land mass that is the home of three-quarters of the world's population. In this course, students examine Eurasia's diversity, unity, and world significance. The populations and topographies of certain European and Asiatic countries are examined separately. The most important nation under study, the U.S.S.R., stretches across both continents.

The course seeks to foster a sympathetic understanding of problems that may seem remote to most Canadians. The colourful maps and illustrations in the text, combined with other illustrative material in the lessons, help to make this an interesting and relevant course.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.

Clee, D.A., and Hildebrand, W. *Through Europe and Asia*.

Geography G203

Grade 10	SES
Advanced Level	one credit

Whether Canadians have travelled widely or have simply studied maps, photographs, and films of Canada, they are aware of the great diversity of the country's geography. This diversity and the contrast between the vast size of their country and the small, scattered pockets of population have given rise to various problems that offer unlimited topics for student investigation.

The first part of this course introduces the physical landscape of Canada and establishes in students a firm understanding of the origins and appearance of the land. With this background, the settlement and economic development of the country can be better appreciated and many current problems can be seen in a clearer perspective.

The course is particularly suited to students who have not been involved in academic studies for some time, as it enables them to utilize both the textual material and their own practical experience as resources for completing assignments. Many opportunities are provided for students to research topics of their choice and to conduct geographical investigations in their own neighbourhoods.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.

Tomkins, M.T., et al. *Canada: The Land and Its People*.

Geography G303

Grade 11	SES
Advanced Level	one credit

People exist in both natural and engineered environments. Because both kinds of environments must function closely together, it is important to understand how each functions separately and how the interaction of the two proceeds. This course examines the interaction of land and people, how it comes about, and the effect it has on each. The emphasis is on physical geography and the development of basic skills such as using the atlas and interpreting topographic and weather maps and charts.

Recommended background: A Grade 9 or Grade 10 geography course is advisable, but not a prerequisite for taking this course.

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas* (metric edition).

Inch, R.S., and Stone, W.G. *The Physical Environment* (metric edition).

Urban Studies G403

Grade 12	SES
Advanced Level	one credit

The causes and consequences of modern Canadian urban development and the nature of cities and towns in Ontario and Canada are the themes of this course. Urbanization, urban problems in large Canadian cities, pioneer settlements, small towns in Ontario, and an in-depth study of Toronto are among the topics covered. The student is given the option of researching the Mid-Canada Development Corridor or studying the local community.

Recommended background: One course in secondary school geography is advisable, but not a prerequisite for taking this course.

Texts: Baine, R.P., and McMurray, A.L. *Toronto: An Urban Study*.

Canadian Oxford School Atlas. 3rd ed.

Langman, R.C. *Patterns of Settlement in Southern Ontario*.

Wolforth, J., and Leigh, R. *Urban Prospects*.

History and Social Science

Geography G503

Grade 13	SES
Advanced Level	one credit

Within this century, Canada has been transformed from a country of farmers, miners, fishing people, and bushworkers to one in which urbanization and industrialization are key factors in the nation's economy and future prosperity. Canada is a diverse nation with many different regions, each with its own characteristics and problems. This course aims to give the student a deeper understanding of Canada and its existence as a collection of regions that together make up a highly distinctive country.

Resources for study include a recent text, books of readings, numerous up-to-date references, air photographs, and topographic maps.

Recommended background: a good grounding in physical and human geography provided by a course such as Geography G303

Text: Putnam, D.F., and Putnam, R.G. *Canada: A Regional Analysis*. Rev. ed. Toronto: J.M. Dent and Sons, 1979.

History H103

Grade 9	SES
Advanced Level	one credit

People from many different regions of the world have made Canada their home. Why did they come? What contributions have they made to Canada's growth and development? What are the roots of Canada's multi-cultural heritage?

This course tries to answer these and other questions. It emphasizes the origins and contributions of Canada's three founding peoples — the Native people, the French, and the British — and several minority groups. Other topics include: Canada's immigration policies, past and present; biculturalism and multiculturalism; and the nature of Canada's mixed population.

Recommended background: none

Text: Sheffe, N. *Many Cultures Many Heritages*.

History H203

Grade 10	SES
Advanced Level	one credit

What are some of the major contemporary Canadian issues? How and why did these issues develop? How have they affected Canada? What influence will they have on Canada's future? These are a few of the basic questions examined in this course.

The intent of the course is to give students an opportunity to learn about the rights and responsibilities of a Canadian citizen and to gain an understanding of present-day Canada and its relation to the world.

The course is organized around four topics: government and law; French-English relations; Canadian-American relations; and Canada in the world community. Ten basic

skills of historical analysis are taught and practised in the first ten lessons – one per lesson – at a very simple level. In the next ten lessons, the same ten skills are repeated – one per lesson – but at a more complex level. The result is a course that combines the acquisition of knowledge about contemporary Canada and the development of basic thinking skills.

Recommended background: none

Text: Kirbyson, R.C. *In Search of Canada, Volume 2*.

History H350

Grade 11	SES
Advanced Level	one credit

Modern civilization owes much to the ancient and medieval worlds. The themes covered in this course focus on the contributions of past civilizations to the Western world. The first ten lessons examine the prehistoric beginnings of society and the histories of ancient Egypt, Greece, and Rome. The next ten lessons concentrate on some of the mainstreams of medieval and early modern history. Included are topics such as feudalism, the influence of Islam and Roman Catholicism, the rise of towns and commerce, the Renaissance, the growth of Protestantism, the Counter Reformation, and the beginnings of the modern nation state.

Recommended background: A Grade 9 or Grade 10 history course is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Texts: Ricker, J., and Saywell, J. *The Emergence of Europe*.
 _____. *Renaissance and Reformation*.

History H450

Grade 12	SES
Advanced Level	one credit

This survey of world history, from the seventeenth century to recent times, features a study of the causes and courses of revolutions; the emergence and development of Communism; the origins, meaning, and aftermath of war; the influence of individuals such as Napoleon, Bismarck, Hitler, and Franklin Delano Roosevelt as shapers of events; and the sources and significance of totalitarianism as a form of government. The course examines the forces at work in what has been called the "Cold War", including the part played by the United Nations as a peacekeeper. It also focuses on some of the areas of the world, such as China, the Middle East, and the Third World, that promise to command increasing attention in the decades ahead.

Recommended background: One course in secondary school history is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Texts: Trueman, J., et al. *Modern Perspectives*. Rev. ed.
 Granatstein, J.L. *The Führer: Adolf Hitler, Master of Germany*.

History H503

Grade 13	SES
Advanced Level	one credit

How well do we know and understand the history of Canada? This course provides students with an opportunity to read about and interpret the contributions that interesting personalities have made to Canada and to examine major events that have made Canada what it is today.

The historical method is used to examine a variety of Canadian themes: Native peoples; the origin of French-Canadian nationalism; the pressures to form a confederation; the agony of conscription; life during the Depression; the development of Canadian autonomy; the need for and threat of foreign investment; and Canada's approach to and involvement in foreign affairs since 1945.

Students will have the opportunity to use the skills they develop in the course to design a self-directed research project.

Recommended background: one Grade 11 or 12 English or history course or the equivalent

Text: Herstein, H.H.; Hughes, L.J.; and Kirbyson, R.C. *Challenge and Survival*. Toronto: Prentice-Hall, 1970.

Man in Society MS440

Grade 12	SES
General Level	one credit

The objective of this course is to lead students to an understanding of human nature, society and its institutions, and possible future prospects for both. The initial lessons examine the characteristics of humans – their aggressiveness, prejudices, cultures, roles, and “races”. The remaining lessons

consider the nature of society and its institutions, the forces that alienate many individuals and how they might be overcome, and, finally, possibilities for the future.

Recommended background: One course in secondary school history or English is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Text: Rogers, D.P., and Sheffe, N. *Dimensions of Man*.

Economics EN402

Grade 12	SES
General Level	one credit

A basic understanding of economics is useful for everyone. In this course, students learn about the meaning, development, and importance of economics. The course is designed to help students increase their knowledge of what is happening in the Canadian economy and appreciate the interplay of economic forces throughout the world.

Various forms of economic organization – traditional, socialist, fascist, communist, and capitalist – are examined. Particular emphasis is placed on the influences on, and the operation of, Canada's economy. The economic problems of developing countries are also considered.

Recommended background: One course in secondary school history or English is advisable, but not a prerequisite to taking this course.

Texts: Macdonald, A.H. *Readings in the World of Economics*.
Trimble, W. *Understanding the Canadian Economy*. Rev. ed.

Economics EN551

Grade 13	SES
Advanced Level	one credit

Economic issues are of everyday concern for politicians and business people as well as for ordinary citizens. This course offers tools and practical methods for understanding and coping with current economic questions.

Emphasis is given to problems and issues that underlie economic policy and affect economic growth, stability, and security. Pure economic theory is avoided as much as possible in order to focus on current realities — to see economics as one aspect of our present social structure, and to realize the interrelationship of economic problems, social issues, and political decisions. Students are encouraged to defend reasoned positions on controversial public policy issues.

Recommended background: Students should have completed one Grade 12 course in economics, history, or English, or have the equivalent educational background to provide them with the reading and writing skills necessary for the successful completion of this course.

Text: Macdonald, H.H.; Silk, L.S.; and Saunders, P. *The World of Economics*. Rev. ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Career Development and Life Planning CD340

Grade 11	SES
General Level	one credit

Changes in society, in technology, in work methods, and in the kinds of employment available are prompting both young Canadians who have just entered the work force and older Canadians who have worked for many years to ask themselves these questions: "How do I fit into society?"; "How do I relate to others?"; "How can I increase my satisfaction in my work and personal life?"; "Are my skills, training, and attitudes in step with today's requirements?"; "Have I worthwhile prospects for the future?"; "Am I doing what I can do best?"; "Am I enjoying my work?"; "Where am I going?"

This course sets out to help students answer these questions, develop life skills, and gain knowledge that will help them make career decisions.

Recommended background: Grade 11 English reading and writing skills

Text: none

Latin

Latin L211

Grade 10	COM
Advanced Level	one credit

This is a first course in Latin and uses a modern approach to this traditional subject.

Topics include: language study (using the first nineteen chapters of the text); some English to Latin translation; Roman life and culture; and the role of Latin in English, French, and other languages. A record for a brief study of the sound of Latin is available on request.

Recommended background: none

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin L311

Grade 11	COM
Advanced Level	one credit

This course continues the approach of Latin L211 by covering chapters 20 to 38 of the text.

Topics include: reading, writing (including some English to Latin translation), and a study of Roman life. A study supplement is included with the first lessons. This is useful for students who need a general review or who have studied from courses that use a different approach, such as the Cambridge Series and *Lingua Latina*.

Recommended background: Latin L211 or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin L411

Grade 12	COM
Advanced Level	one credit

In this third course, students will cover chapters 39 to 56 of the text and will be able to study short reading selections from the works of Latin prose writers.

Topics include: language study, reading Latin prose, and the life and customs of the ancient Romans. A study supplement is provided for students who have not done Latin L311.

Recommended background: Latin L311 or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin L551

Grade 13	COM
Advanced Level	one credit

The course is based on chapters 57 to 76 of *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Students will also study important works of classical Latin literature.

Topics include: language study, prose and poetry readings, and the Latin heritage. A study supplement is included to help those who need review or who have studied other Latin programs in the past.

Recommended background: Latin L411 or the equivalent

Texts: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Toronto: Copp Clark, 1967.
Taylor, B.C., and Prentice, K.E. *Selected Latin Readings*. Toronto: J.M. Dent and Sons, 1960.

Mathematics

The mathematics courses are divided into three categories:

- *Series A – Mathematics for Business*
- *Series B – General Mathematics*
- *Series C – Advanced Mathematics*

A general description of the series is given at the beginning of each series. The student should select the appropriate series, then determine the most suitable course from that series by reading the course descriptions.

Series A – Mathematics for Business

Series A is designed for students who wish one or more of the following:

- *a better understanding of arithmetic;*
- *more skill in computations;*
- *knowledge of how mathematics is used in our daily lives, particularly in business transactions;*
- *an upgrading in commercial mathematics;*
- *standing in mathematics up to and including Grade 12, but not beyond;*
- *courses adapted to students who find mathematics difficult;*
- *courses that do not include algebra or geometry.*

Note: *Students wishing to prepare for post-secondary accountancy training should choose courses from Series B or Series C.*

Mathematics M160 Arithmetic

Grade 9	PAS
Basic Level	one credit

Here is an opportunity for adult students to “go back to the beginning” in arithmetic. Careful explanations are provided, followed by numerous examples. A practice exercise is given for each topic, and full solutions are provided so that students can check their work and correct errors in thinking before beginning the actual assignment.

Topics include: the addition, subtraction, multiplication, and division of whole numbers, of fractions, and of decimals; and the percentage form and its use.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M220x Consumer Computations

Grade 10	PAS
Basic Level	one-half credit

Personal money management is a common concern. This course will assist the student to set up records and organize a budget.

Topics include: types of income; personal cash records; personal banking; day-to-day spending; and communications by mail, telegram, or cable.

Recommended background: Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M160 before selecting this course.

Text: none

Mathematics M222x Consumer Computations

Grade 10	PAS
Basic Level	one-half credit

This course provides the student with additional skills in personal money management.

Topics include: calculation and payment of service bills; borrowing money; buying on credit; and making travel arrangements.

Recommended background: Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M220x before selecting this course.

Text: none

Mathematics M320x Investment Computations

Grade 11	PAS
General Level	one-half credit

Here is an opportunity to find out how money earns money.

Topics include: review of arithmetic; investments at banks and trust companies; the buying and selling of stocks and bonds; and the purchase of life insurance and pension plans.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics M322x Business Computations

Grade 11	PAS
General Level	one-half credit

Despite its name, this ten-lesson course is not intended only for people in the business world. It is also of interest and help to those trying to cope with ordinary day-to-day business transactions. It deals mainly with the trading of goods, from the wholesaler to the retailer to the consumer.

Topics include: mark-up, profit, trade discounts, cash discounts, and reductions in prices.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics M420x Investment Computations

Grade 12	PAS
General Level	one-half credit

This course focuses on long-term financial undertakings, particularly home ownership.

Topics include: a review of arithmetic; compound interest; annuities; mortgages; home insurance; municipal taxation; and statements of adjustment.

Recommended background: at least one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics M422x Business Computations

Grade 12	PAS
General Level	one-half credit

This ten-lesson course deals with goods from the time they are manufactured or imported into Canada until they are purchased by the consumer, with some emphasis placed on taxation by all levels of government. The course provides useful information for those employed in the business world as well as for those who have a general interest in the subject.

Topics include: excise tax, excise duty, sales tax, import duties, foreign exchange, and payroll calculation.

Recommended background: at least one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Series B – General Mathematics

Series B is designed for students who wish to have one or more of the following:

- a mathematical background of a general nature, but not preparation for university mathematics;
- preparation for an apprenticeship program;
- knowledge of practical mathematics;
- preparation for post-secondary courses, admission to which does not require a background in advanced mathematics.

Mathematics M140

Grade 9	PAS
General Level	one credit

This course provides opportunities for students to improve their “life-coping” skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the General Level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.

Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M240

Grade 10	PAS
General Level	one credit

The focus of this course is the practical application of mathematical concepts.

Topics include: techniques for representing and interpreting data; graphing and analysing linear relationships; ratio and proportion; variation; vectors; trigonometry; and the properties of the circle.

Recommended background: a sound knowledge of arithmetic

Text: none

Mathematics M302

Grade 11	PAS
General Level	one credit

Because many adults wish to resume the study of mathematics with Grade 11 work, this course begins with a review of topics normally dealt with in earlier courses.

Topics include: review of basic algebra; equations; inequalities; graphs; formulas and functions; systems of linear equations; linear inequations; review of the number system and extension to irrationals; the exponential function standard form; the graphical representation, development, and use of tables for calculation; and an introduction to investment calculations.

Recommended background: Mathematics M240 or the equivalent

Text: none

Mathematics M402

Grade 12	PAS
General Level	one credit

Four independent modules are presented in this course, each ending with practical applications of the mathematical concept studied. The four modules are: statistics and probability; trigonometry; algebra; and the mathematics of investment. A student cannot receive credit for both Mathematics M402 and Mathematics M403.

Topics include: collection of data; standard deviation; misuse of statistics; calculation of odds; sine law; cosine law; resolution of forces; quadratic functions; quadratic equations; arithmetic and geometric sequences; amount and present value of an annuity; and amortization tables.

Recommended background: Mathematics M302 or the equivalent

Text: none

Series C — Advanced Mathematics

Series C is designed for students who wish to have one or more of the following:

- *preparation for the study of mathematics in Grade 13 and possibly beyond;*
- *courses that are theoretical rather than practical;*
- *an insight into the modern approach to mathematics;*
- *challenging courses designed for students who are strong in mathematics.*

A student who has studied traditional mathematics in secondary school and who wishes to take courses in Series C requiring a knowledge of modern mathematics should begin by selecting Mathematics M111x.

Mathematics M111x

Grade 9	PAS
Advanced Level	one-half credit

Many changes have taken place in mathematics programs over the last twenty years. This self-contained, ten-lesson course provides the student with an opportunity to become acquainted with some of these changes. The course could be selected for personal interest or for the purpose of acquiring the necessary background to resume studies in, or transfer to, the Advanced Mathematics series.

Topics include: sets and set notation; operations with integers and rationals; number properties; number lines; ordered pairs; graphing linear equalities and inequalities; and an introduction to geometry.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M151

Grade 9 PAS

Advanced Level one credit

This is the first course in the series leading to Grade 13 studies in mathematics.

Whereas Mathematics M111x is a short survey course, this course deals with each new topic in detail, giving students ample opportunity to practise new skills.

Topics include: the language of sets; integers and rational numbers; irrational numbers; introduction to algebra; statistics; graphing; geometry; transformations; and a comprehensive review.

Recommended background: a knowledge of arithmetic or Mathematics M140

Text: none

Mathematics M251

Grade 10 PAS

Advanced Level one credit

This course represents the most recent concepts in Grade 10 mathematics education. Presented in a highly personal style, the course makes use of familiar, everyday happenings to show that math can be fun, as well as stimulating. Many examples and practice exercises are used to help the student.

Topics include: statistics; radicals; polynomials; graphs and relations; variation; linear systems; transformations; deductive geometry; and three-dimensional geometry.

Recommended background: Mathematics M151 or Mathematics M140 or the equivalent

Text: none

Mathematics M351

(available November 30, 1981)

Grade 11 PAS

Advanced Level one credit

This is a good re-entry point for students with an adequate background in mathematics who wish to proceed to the study of Grade 13 mathematics. Students selecting this course should be able to commit themselves to a rather intensive study of mathematics.

Topics include: real numbers and algebra; geometry; analytic geometry; and trigonometry.

Recommended background: Mathematics M251 or Mathematics M240 or any Grade 10 mathematics course that includes the study of algebra

Text: none

Mathematics M403

Grade 12 PAS

Advanced Level one credit

A student completing this course will be well prepared for any Grade 13 mathematics course. At this stage, the various topics studied previously begin to fit together and the structure of mathematics can be appreciated. A student cannot receive credit for both Mathematics M403 and Mathematics M402.

Topics include: functions (quadratic, exponential, logarithmic, circular, and trigonometric); Euclidean geometry of the circle; and an introduction to sequences and series.

Recommended background: Mathematics M351 or the equivalent

Text: Del Grande, J.J., et al. *Mathematics 12*. 2nd ed.

Mathematics M551 Relations and Functions

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

This course enlarges on previous work on functions and relations, with emphasis placed on the unifying concept of mapping.

Topics include: rotation; classification and properties of functions; sequences and series; compound interest; annuities; instalment buying and consumer credit; trigonometry; definition and discussion of conics; and plane transformations and their application to second-degree relations.

Recommended background: Mathematics M403 or the equivalent

Text: none

Mathematics M550 Calculus

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This is a practical course, in which theory has been kept to a minimum.

Topics include: power, product, quotient, and chain rules; derivatives; integration (areas and volumes); and introduction to polar co-ordinates and complex numbers.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra and a foundation in co-ordinate geometry and trigonometry. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: Del Grande, J.J., and Duff, G.F. *Calculus*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics M555 Algebra

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

Students planning to study mathematics or related subjects at university may select this course as a third credit in mathematics. Some topics relate to the social sciences.

Topics include: set theory; permutations and combinations; binomial theorem; probability; and vectors and matrices.

Recommended background: Mathematics M403 or the equivalent

Text: Coleman, A.J., et al. *Algebra*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics M554 Mathematics of Investment

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

This relevant and practical course in applied mathematics develops the skills needed to investigate investment principles.

Topics include: credit buying, annuities, mortgages, bonds, insurance, and stocks.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: none

Science

For some science courses, kits containing laboratory equipment and chemicals are lent to students to enable them to perform experiments. Some biological specimens are supplied for Biology BY440.

Kits containing chemicals cannot be supplied to students living outside Canada or to persons living at points in Canada serviced only by air mail.

General Science

Science SC150

Grade 9	PAS
Advanced Level	one credit

The material for this introductory course is presented in an informative and readable manner and provides a good background in physical science. The topics are current and in some cases controversial. The student is given the opportunity to reflect on a number of social issues brought about by modern technology. A student cannot receive credit for both Science SC150 and Science SC201.

Topics include: measurement; the structure of matter; solutions and mixtures; chemical reactions; work, energy, and power; pressure; heat; environmental chemistry; and the energy crisis.

Recommended background: none

Text: none

Science SC201

Grade 10	PAS
Advanced Level	one credit

This course covers both biology and physical science. The topics presented stress the practical and social aspects of the subject. The course is presented with the aid of two science kits sent to the student.

A student cannot receive credit for both Science SC201 and Science SC150.

Topics include: flowering plants; non-flowering plants; heredity; ecology; force, work, energy, and power; heat; light; electricity; and chemical energy.

Recommended background: none

Text: Andrews, W.A., et al. *Science 10*.

Physics

Physics P303

Grade 11	PAS
Advanced Level	one credit

The aim of this course is to provide the student with an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics. A student who wishes to prepare for Grade 13 physics or who wishes simply to gain knowledge of a subject that interests him or her will select this course.

Topics include: waves, light, sound, mechanics, electricity, magnetism, electromagnetism, electronics, and atomic physics.

Recommended background: preferably one course in Grade 10 mathematics and Science SC150 or the equivalent

Text: none

Physics P503

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

This course presents some fundamental concepts of physics. Students are shown how the concepts were obtained experimentally and how they can be applied to new situations. Emphasis is on the use of reason rather than on the memorization of facts.

Topics include: light; wave theory; motion, vectors, and Newton's laws of motion; momentum; work; kinetic and potential energy; electrostatics and electric fields; electrical energy and potential; the electromagnetic spectrum; atomic theory; the photo-electric effect; photons; matter waves; and the energy levels of atoms.

Recommended background: standing in an introductory course in physics, such as Physics P303, and a strong background in algebra and geometry

Text: Haber-Schaim, U., et al. *PSSC Physics*. 4th ed. Toronto: D.C. Heath, 1976.

Chemistry

Chemistry C450

Grade 12	PAS
Advanced Level	one credit

In this course, emphasis is placed on understanding the nature of elements and compounds and the reactions they undergo.

Theories of the structure of atoms and the aggregates of atoms are introduced early, and these ideas are included in subsequent discussions. Wherever possible, a topic is studied through experimentation, and the result is used to develop theoretical concepts.

This course prepares the student for Chemistry C551.

Topics include: the states of matter; the language of chemistry; chemical reactions; atomic weights and molecular weights; solutions; the formation of ions; the periodic classification of elements.

Recommended background: preferably one course in Series C mathematics and Science SC150 or the equivalent

Text: McBryde, W.A.E., and Graham, R.P. *The Outlines of Chemistry* (metric edition).

Equipment: Two chemistry kits are lent to each student.

Chemistry C551

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

This course expands the basic concepts studied in introductory chemistry courses such as Chemistry C450. It stresses the student's use of reason rather than his or her memorization of facts.

Topics include: atomic structure; solutions; chemical bonding; oxidation-reduction; acids and bases; chemical and nuclear energy; molecular structure; equilibrium; and the transition elements.

Recommended background: a knowledge of basic chemistry, as provided in Chemistry C450 or the equivalent, and a reasonable facility in mathematics

Text: O'Connor, P.R., et al. *Chemistry, Experiments and Principles*. Toronto: D.C. Heath, 1977.

Equipment: Students are required to purchase one chemistry kit. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$35.00) will be included with the first package of lesson materials.

Biology

Biology BY440

(available January 1, 1982)

Grade 12	PAS
General Level	one credit

The basic theme of this course is the origin of life and its characteristics and variations. Students are given the opportunity to learn about the structure and life cycles of various organisms, starting with submicroscopic viruses and finishing with mammals. This is made possible partly through the study of preserved specimens made available to them for dissection.

With this course as background, students should be able to reflect and comment effectively on many current ecological issues. Students who are planning careers in nursing, other health-service occupations, or careers related to the natural sciences will find this course invaluable.

Topics include: viruses, bacteria, algae, fungi, flowering plants, protozoans, flatworms, insects, fishes, amphibians, reptiles, mammals, heredity, human genetics, ecology, pesticides, pollution, population explosion, and space travel.

Recommended background: one course in secondary school science

Text: Otto, J.H., et al. *Modern Biology*.

Equipment: One biology kit is lent to each student; a second kit may be purchased by those interested in dissections of an advanced nature (fish, turtle, and rat). Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$15.00) will be included with the first package of lesson materials.

Biology BY550

Grade 13	PAS
Advanced Level	one credit

This biology course is designed for students who (a) wish to study life-science courses at university, and/or (b) wish to learn more about the relevance of biology to many current issues, some of far-reaching significance in the future of this planet and its inhabitants.

Topics include: biochemistry (the chemistry of cell activity); organic molecules and chemical syntheses; the roles of ADP and ATP; DNA, RNA, and the genetic code; organ systems in plants and animals, including humans; Mendelian genetics; the reproduction and development of organisms; and the study of evolution.

Recommended background: Chemistry C450 or the equivalent

Text: Galbraith, D.I., and Wilson, D.G. *Biological Science: Principles and Patterns of Life*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1978.

Equipment: Students are required to purchase one kit of equipment and biological specimens. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$20.00) will be included with the first package of lesson materials.

Technical Subjects

Carpentry

Carpentry CY340

Grade 11	PAS
General Level	one credit

This course is designed for the student who wishes to: (a) acquire a basic knowledge of carpentry and the building trades; and (b) develop fundamental skills useful to the carpenter or the homeowner. The course teaches the fundamental principles of general woodworking; the selection, use, and care of tools; and the interpretation of printed information and instructions as they apply to carpentry and building construction.

The course consists of both theory and practical work; the practical work, though optional, is required for a credit. Students are expected to own the usual hand tools found in a home workshop if they choose to do the practical assignments.

Topics include: lumber, tools, and their care; hand-tool operation; fastening techniques; blueprint interpretation; joints and moulding; building construction; domestic repairs and maintenance.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students must purchase a kit if they choose to do the practical part of the course. Details regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$25.00) will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Drafting D240

Grade 10	COM, PAS
General Level	one credit

This course introduces the student to fundamental drafting procedures and develops the student's skills in the use of basic drafting equipment and special drawing techniques. Assignments in blueprint reading complement each phase of the twenty-lesson course. Metric drawing is also introduced.

No additional credit will be obtained in this course by a student who has completed an introductory course in drafting elsewhere.

Topics include: simple and multi-view drawings; the theory of shape description; orthographic projection; shop processes; dimensioning; isometric drawing; and sectioning.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students are required to supply their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$40.00) or the rental (at an approximate cost of \$4.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Visual Arts

Drafting D308x Introduction to Blueprint Reading

Grade 11	COM, PAS
General Level	one-half credit

Students with no previous knowledge of or training in the reading of engineering drawings will select this course, which is designed to develop fundamental skills in reading and interpreting technical drawings as they apply to industry. It consists of ten units of instruction, print-reading assignments, and a final, supervised test.

Topics include: third-angle projections; angular dimensions; scale drawings; tolerances and allowances; steel specifications and casting designs.

Recommended background: none

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Drafting D318x Intermediate Blueprint Reading

Grade 11	COM, PAS
General Level	one-half credit

This course is a continuation of Drafting D308x. It consists of ten units of instruction, blueprint reading assignments, and a final, supervised test.

Topics include: assembly drawings; conventional sectioning methods; metric dimensioning; welding drawings; and geometrical tolerancing problems.

Recommended background: Drafting D308x or the equivalent

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Practical Art

Art A240 Beginning in Art

Grade 10	ART
General Level	one credit

Everybody has some artistic potential. It is the purpose of this course to develop the skills of the beginning artist by means of a series of practical projects that introduce the elements and principles of visual art. Drawing and painting techniques, subject matter, and style are some of the topics examined and explored through practical projects.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students are required to supply their own art materials. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at an approximate cost of \$11.50) will be included with the first package of lesson materials.

Art A401x Composing Your Art

Grade 12	ART
Advanced Level	one-half credit

Art is creative expression. However, creativity requires effort, and even the art student with some background in drawing and painting sometimes has difficulty in thinking of something creative and original to convey. The aim of this course is to stimulate originality in content and composition. Ideas are suggested through illustrations, diagrams, and written descriptions.

Recommended background: a previous course in practical art, preferably Art A240

Text: none

Equipment: An art kit and some basic materials are supplied to each student.

**Art A402x
Style in Art**

Grade 12	ART
Advanced Level	one-half credit

Through experience, an artist gradually develops personal means of expression in art and a personal style. In this course, the student carries out a series of practical projects that are designed to increase his/her awareness of the significance of style and to help him/her develop a distinctive style.

Recommended background: a previous course in practical art, preferably Art A240

Text: none

Equipment: An art kit and a book of reproductions are lent to each student.

**Art A550
The Artist's Study**

Grade 13	ART, SES
Advanced Level	one credit

This course combines the history and appreciation of modern art with practical projects and assignments in painting and drawing. Introductory lessons review the formal elements and principles of art. Later lessons relate the modes of visual expression that grew out of the most significant modern movements to practical work.

Recommended background: Grade 12 English reading and writing skills

Text: none

Art Appreciation and History

**Art A301
Through Artists' Eyes**

Grade 11	ART, SES
Advanced Level	one credit

It is said that artists teach us how to see. Yet we often have difficulty understanding the bizarre creations that they fashion for our viewing. The complex, fascinating world of art is the subject of this comprehensive study.

Graphics, drawing and painting, art history, photography, television, and commercial and industrial art are just a few of the topics covered. The course ranges from a discussion of how to look at a painting to a survey of the inventions of architectural technology. Projects are designed to increase the student's sensitivity to the world of art that surrounds us.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is lent to each student.

Art A303x Art to 1500

Grade 11	ART, SES
Advanced Level	one-half credit

Here is the story of cave paintings, pyramids, Minoan palaces, Greek temples, Roman engineering, Byzantine mosaics, medieval illuminated manuscripts, and art of the Gothic era.

Recommended background: No previous background in art or in history is required.

Text: Brieger, P.H., et al. *Art and Man, Book 1*.

Art A403x Great European Art

Grade 12	ART, SES
Advanced Level	one-half credit

A continuation of the story of art begun in Art A303x, this course traces the development of European art from the end of the Gothic era (early fourteenth century) through the Renaissance, baroque, and rococo periods to the early eighteenth century.

From the turbulent background of the change from feudalism to the beginning of the rise of the nation state emerged such great masters as Botticelli, Michelangelo, Dürer, Rubens, Rembrandt, Velasquez, Poussin, and Sir Christopher Wren.

The course provides students with criteria upon which to base their judgement of the art of any period.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is lent to each student.

Related Arts

Theatre Arts TA300 Introduction to Drama

Grade 11	ART, COM
General Level	one credit

The art of acting and the nature of the theatre are the major themes developed in this introductory course. Basic acting skills, such as the controlled use of voice, mime, and improvisation, are described. The history of drama, characterization, mood, feeling, and such production concerns as stage design, costumes, lighting, and sound effects are also examined.

The aims of the course are to develop the student's self-awareness and sensitivity to drama and to encourage the student to participate in dramatic productions.

Recommended background: none

Text: none

Art A302x Prints Without a Press

Grade 11	ART, PAS
General Level	one-half credit

Printing consists of any of the means artists and artisans use to duplicate an image. Hand-printing techniques have been a means of creative expression for centuries.

The print-making techniques introduced in this course — monoprints, stencils, cardboard cuts, and linocuts — are simple to learn, but have the potential of yielding sophisticated results in the hands of a creative artist.

Recommended background: None is required, but some previous background in art would be helpful.

Text: none

Equipment: A print-making kit is supplied to each student.

Film Arts A442x Film, the Lens, and You

Grade 12	ART, PAS
----------	----------

General Level	one-half credit
---------------	-----------------

The purpose of this introductory course is to explore the possibilities of film, the camera, and the darkroom in order to develop the student's potential as a photo artist. Some information about the science of photography is provided, and some of the techniques useful in photographing are described to enable the student to recognize a worthwhile subject and to show him/her how to proceed with creating the image.

The course is designed for the amateur photographer who is primarily interested in photography as self-expression. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of photography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own awareness and skills in photography.

Recommended background: none

Text: There is no text for this course, but a portfolio of prints is lent to each student.

Equipment: The student is required to supply his/her own camera and film.

Film Arts A444x Cinematography

Grade 12	ART, PAS
----------	----------

General Level	one-half credit
---------------	-----------------

The subject of this course is the art of making movies. Filmmaking and film appreciation are the two objectives. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of cinematography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own skills in filming.

Topics include: the principles of photography; composition; animation; film technology; film criticism; history and genre; and making your own films.

Recommended background: It is not necessary for students taking this course to have any previous background in photography or filmmaking.

Text: none

Equipment: The student must have access to a movie camera.

Index of Secondary Courses

Subject and page number	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Grade 13
Business Education, 16					
<i>General Business</i>					
Consumer Studies, 16		CS200			
Computer Fundamentals, 16			CF340		
Marketing, 16				MK440	
Law, 16				LW402	
Secretarial					
Typewriting and Business Procedures, 17	TY140	TY240	CB300	CB400	
Shorthand, 18			SH350	SH450	
Accounting					
Accounting, 19			AC305	AC405	AC550
English, 20					
	E130				
	E132				
	E111	E240	E340	E422	E521
		E211	E311	E421	E553
			E306x	E452x	
			E342x		
French, 24					
	F103	F203	F350	F450	F521
	F105	F205			F552

Subject and page number	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Grade 13
Geography, 26	G103	G203	G303	G403	G503
History and Social Science, 28					
History, 28	H103	H203	H350	H450	H503
Man in Society, 30				MS440	
Economics, 30				EN402	EN551
Career Development and Life Planning, 31			CD340		
Latin, 32		L211	L311	L411	L551
Mathematics, 33					
Series A – Mathematics for Business, 33	M160	M220x M222x	M320x M322x	M420x M422x	
Series B – General Mathematics, 35	M140	M240	M302	M402	
Series C – Advanced Mathematics, 36	M111x M151	M251	M351	M403	M551 M550 M555 M554

Science, 39

General Science, 39

Physics, 39

Chemistry, 40

Biology, 41

SC150

SC201

P303

P503

C551

BY550

C450

BY440

Technical Subjects, 42

Carpentry, 42

Drafting, 42

D240

CY340

D308x

D318x

Visual Arts, 43

Practical Art, 43

A240

A550

A401x

A402x

Art Appreciation and History, 44

A301

A303x

A403x

Related Arts, 45

TA300

A302x

A442x

A444x

Histoire et sciences sociales, 21

OP-30

H-50

30

Mathématiques 22

Série A – Mathématiques commerciales, 22

M-10

M-20x
M-21x

M-30x
M-31x

M-40x
M-41x

Série B – Mathématiques générales, 24

M-12

M-22

M-32

M-42

Série C – Mathématiques avancées, 25

M-13

M-23

M-50
MA-51
M-52

Sciences, 27

SC-11

P-30
B-30

CH-40

Sujets techniques, 28

D-21

MN-30

Index des cours

Matières et numéro de page

9^e année

10^e année

11^e année

12^e année

13^e année

Anglais, 14

AN-10

AN-20

AN-30
AN-31

AN-40

AN-50

Arts plastiques et visuels, 15

A-21

A-33x

A-40x
A-41x
A-43x
P-41x
P-42x

Études commerciales, 17

DA-10

DA-20
EC-20

TB-30

C-30

C-40
D-40

Français, 19

F-11

F-21

F-31

F-41

F-51
F-52

Géographie, 21

G-23

G-33

Sujets techniques

Chimie CH-40

12^e année SPA, SSE

Niveau général 1 crédit

Ce cours d'intérêt populaire présente la

chimie en vue de donner une meilleure idée

de son influence sur nos vies. Il se veut être

une appréciation de la simplicité et de

l'ordre. L'élève verra que l'humanité a vrai-

ment un choix dans la façon d'appliquer les

principes de chimie dans son environne-

ment et que l'on peut et doit utiliser l'envi-

ronnement sagement si on veut que la qualité

de notre vie s'améliore.

Préalable recommandé : un cours de

mathématiques de la Série C et Sciences

SC-11 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Équipement : On prête trois troussees de

chimie à l'élève.

Dessin industriel D-21

10^e année COM, SPA

Niveau général 1 crédit

Ce cours d'introduction aux principes de

base du dessin industriel sert à expliquer à

l'élève l'usage de l'équipement de base en

dessin et les différents types d'illustrations

graphiques.

Le programme inclut : les dessins simples et

à deux vues; la théorie de la description de

formes; la projection orthogonale; les vues

en coupes avec plan décalé; le dessin

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit acheter ou louer

une trousse de dessin industriel. Le coût

approximatif est de \$40; le prix de location

approximatif est de \$4 par mois. De plus

amples renseignements indiquant à l'élève

où il peut se procurer cette trousse accom-

pagneront la première leçon du cours.

Menuiserie MN-30

1^{re} année

Niveau général 1 crédit

Ce cours plaira à l'individu qui veut s'initier

au bricolage et aux travaux simples, mais

pratiques. Il comprend : les principes fonda-

mentaux de l'interprétation de plans; le

choix et l'entretien des outils; et les connais-

sances générales des sortes de bois. L'as-

pect théorique est enrichi par des travaux

pratiques à réaliser.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit se procurer les

outils et les échantillons de bois nécessaires

pour effectuer les travaux.

Biologie B-30

Manuel : aucun

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 10^e année et Sciences SC-11 ou l'équivalent

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse surtout aux adultes qui, n'ayant pas fréquenté l'école depuis quelque temps, s'intéressent à une carrière reliée aux sciences naturelles.

Le thème de base de ce cours est l'origine de la vie, ses caractéristiques et ses variations. L'élève étudie la structure et les cycles de vie des organismes en commençant par les virus microscopiques. Les autres organismes étudiés comprennent : les bactéries; les algues; les mycètes; les plantes fleuries; les protozoaires; les vers plats; les insectes; les poissons; les amphibiens; les reptiles; et les mammifères. Le cours traite aussi de l'hérédité; de la génétique humaine; de l'écologie; des insecticides; et de la pollution. Des données au sujet de la surpopulation et quelques problèmes sur les voyages spatiaux sont aussi relevés et discutés.

L'élève qui s'inscrit à ce cours doit disséquer des spécimens d'insectes, de poissons et de mammifères.

Préalable recommandé : un cours de sciences au palier secondaire

Manuel : Otto, J. H. et al. *Biologie moderne*.
Équipement : On prête une trousse de biologie à l'élève.

Sciences SC-11

Des trousse de apprentissage contenant des instruments de laboratoire et des produits chimiques sont fournies pour certains cours de sciences afin que l'élève puisse faire les expériences nécessaires. Les spécimens biologiques sont aussi fournis pour le travail d'observation. Les trousse contenant les produits chimiques ne sont pas expédiées hors du Canada, ni aux endroits du Canada desservis uniquement par courrier aérien.

9 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

L'étude de la science physique est l'objet de ce cours. Il comporte la mesure et l'analyse de la matière; les réactions chimiques; l'énergie et la chaleur; les problèmes de l'environnement; et la crise de l'énergie entre autres. L'élève est amené à prendre position sur des sujets de controverses actuelles.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Physique P-30

1 ^{re} année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours, divisé en modules, étudie des sujets principaux tels que : les ondes; la lumière; le son; les forces; l'électricité; l'électrostatique; l'électromagnétique; l'électronique; et la physique atomique. Il offre à l'élève l'occasion de résoudre des problèmes technologiques et mécaniques qui illustrent bien les principes de la physique.

Mathématiques M-23

10^e année SPA

Niveau avancé 1 crédit

Des problèmes courants de la vie quoti-

dienne servent de points de départ à ce cours.

Il comprend l'étude des statistiques, des

systèmes linéaires, des transformations et

de la géométrie déductive et à trois dimen-

sions pour ne nommer que quelques sujets.

Préalable recommandé : Mathématiques

M-13 ou Mathématiques M-12 ou

l'équivalent

Manuel : aucun

Fonctions et relations M-50

13^e année SPA

Niveau avancé 1 crédit

Le programme comprend les sujets sui-

vants : la rotation; les classifications et les

propriétés des fonctions; les séquences et

séries; l'intérêt composé; les annuités; les

achats à tempérament; la trigonométrie; la

définition et l'étude des coniques; et les

représentations cartésiennes ainsi que leur

application aux relations du second degré.

Préalable recommandé : un cours de

mathématiques de 12^e année au niveau

avancé

Manuel : aucun

Mathématiques des affaires

MA-51

13^e année SPA

Niveau avancé 1 crédit

Ce cours se veut pratique. Il a pour but d'ex-

plorer l'apport des mathématiques dans le

monde des affaires et tout particulièrement

les finances et les investissements. Même

si ce cours n'exige pas de connaissances

avancées des mathématiques, il serait

utile de connaître un peu d'algèbre.

Le cours comprend : l'étude d'achat à tem-

pérament; les annuités; les hypothèques;

les obligations d'épargne; l'assurance; et la

bourse.

Préalable recommandé : un cours de

mathématiques de 12^e année au niveau

avancé

Manuel : aucun

Mathématiques, calcul, M-52

13^e année SPA

Niveau avancé 1 crédit

Ce cours donne une première vue intuitive

du calcul sans l'étude des théorèmes pour

ensuite présenter les règles du calcul diffé-

rentiel et des exercices pratiques de phy-

sique. Les dernières leçons visent l'intégra-

tion et ses applications, les coordonnées

polaires et les nombres complexes.

Préalable recommandé : un cours de

mathématiques de 12^e année ou l'équiva-

lent, y compris l'étude de l'algèbre, de la

géométrie et de la trigonométrie

Manuel : Del Grande, J. J. et al. *Calcul*

différentiel et intégral. Toronto, Gage Edu-

cational Publishing, 1979.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques M-32

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Le programme comprend : l'essentiel de

l'arithmétique et de l'algèbre élémentaire; la résolution d'équations et d'inéquations;

l'étude des types de graphiques; les for-

mules et fonctions (en mettant l'accent sur les fonctions linéaires et leurs résolutions

graphiques); et les systèmes d'équations,

d'inéquations et de programmation linéaires.

On revoit également : le système des

nombre irrationnels; les graphiques; les fonctions exponentielles; la représentation

graphique; le développement et l'usage des

tables de calcul; l'introduction au taux d'investissement en tenant compte de l'inté-

rêt composé, de la valeur acquise et de la

valeur actuelle.

Préalable recommandé : Mathématiques

M-22 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques M-42

12 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours comporte quatre fascicules de

cinq leçons. Chaque fascicule porte sur un sujet différent qui peut s'étudier indépendam-

ment des trois autres. Ces quatre fascicules

sont intitulées comme suit : *La statistique et le calcul des probabilités, La trigonométrie,*

L'algèbre, et La mathématique financière.

Mathématiques M-13

9 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Le premier de la série qui mène aux mathé-

matiques de 13^e année, ce cours est conçu

plus particulièrement pour l'adulte qui veut

se mettre au diapason de l'approche

«nouvelle» en mathématiques.

Préalable recommandé : Posséder des

notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Série C — Mathématiques avancées

Préalable recommandé : Mathématiques

M-32 ou l'équivalent

Manuel : aucun

amortissements.

valeur actuelle d'une rente; les tableaux des

taux et géométriques; le montant et la

fonctions quadratiques; les séries arithmé-

cosinus; la résultante de deux forces; les

fréquence relative; les lois du sinus et du

cosinus; les mesures de dispersion; la

erreur; le danger des interprétations

des données; l'étude comprennent : la collecte

des sujets à l'étude comprennent : la collecte

des données; le danger des interprétations

des données; l'étude comprennent : la collecte

des données; le danger des interprétations

des données; l'étude comprennent : la collecte

des données; le danger des interprétations

des données; l'étude comprennent : la collecte

des données; le danger des interprétations

des données; l'étude comprennent : la collecte

Mathématiques financières

M-40X

12^e année SPA

Niveau général 1/2 crédit

La plupart des travaux de ce cours se

basent sur les opérations mécaniques ordi-

naires. Le cours comprend : les calculs fon-

damentaux; l'intérêt composé; les annuités;

les hypothèques; les assurances et ainsi de

suite. Il exige une connaissance de base

des opérations arithmétiques.

Préalable recommandé : un cours de

mathématiques au palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques financières

M-41X

12^e année SPA

Niveau général 1/2 crédit

Ce cours de mathématiques commerciales

intéressera en particulier ceux qui veulent

en connaître plus long dans le domaine des

coûts des produits avant qu'ils arrivent au

consommateur. Il étudie : les coûts des pro-

duits fabriqués; les prix de vente de produits

manufacturés; la taxation fédérale et provin-

ciale; les salaires; et les importations.

Préalable recommandé : un cours de

mathématiques au palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques M-12

9^e année SPA

Niveau général 1 crédit

Ce cours a pour but d'aider l'élève à se

débrouiller dans le monde des mathéma-

tiques. Il étudie les concepts fondamen-

taux pour établir une bonne base pratique.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Mathématiques M-22

10^e année SPA

Niveau général 1 crédit

Une application pratique des concepts

mathématiques est le thème de ce cours. Le

programme comprend : les techniques de

représentation et d'interprétation des don-

nées; le graphique et l'analyse de relations

linéaires; les rapports et les proportions; les

variations; les vecteurs; la trigonométrie; et

les propriétés d'un cercle.

Mathématiques générales

Série B –

- La série B est destinée à l'élève qui désire :
- une formation générale en mathéma-
 - tiques et non une préparation aux mathé-
 - matiques du niveau universitaire;
 - une préparation à un programme d'ap-
 - prentissage ou de formation;
 - une connaissance des mathématiques
 - pratiques; ou
 - une préparation aux cours postsecon-
- dares qui ne requièrent pas une formation
- en mathématiques modernes.

Mathématiques commerciales

M-30x

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1/2 crédit

Voici la chance de découvrir comment faire fructifier son argent. Après une courte revue mathématique, les leçons abordent : les investissements bancaires, les investissements dans les compagnies de fiduciaire ; l'achat et la vente d'actions et d'obligations ; et l'acquisition d'assurance-vie et d'un régime d'épargne-retraite.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques au palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques commerciales

M-31x

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1/2 crédit

Malgré son titre, ce cours ne s'adresse pas seulement aux personnes du monde des affaires mais aussi à tous ceux qui doivent effectuer quotidiennement des opérations commerciales. Des sujets tels que la majoration du prix des marchandises, les profits, les escomptes, les ventes à rabais, et la diminution des prix sont étudiés dans ce cours.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques au palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques du consommateur M-20x

10 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1/2 crédit

Le maniement de fonds personnels est l'affaire de tout le monde. Ce cours aidera l'élève à tenir des registres et à dresser un budget. Les sujets traités comprennent : les types de revenus ; la tenue de la caisse personnelle ; les comptes de banque personnels ; les dépenses quotidiennes ; et les communications par courrier, par téléphone ou par câble.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques du consommateur M-21x

10 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1/2 crédit

Ce cours s'étend plus loin que le maniement des fonds personnels étudié en M-20x. Il étudie : le calcul et le paiement des frais de services ; les emprunts ; les achats à crédit ; et la planification de voyages.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques

Histoire H-50

Les cours de mathématiques sont divisés en trois séries :

SSE

13^e année

1 crédit

- Série A – Mathématiques commerciales
- Série B – Mathématiques générales
- Série C – Mathématiques avancées

Une description générale est donnée au début de chaque série. L'élève choisit d'abord la série appropriée. Ensuite, il s'inscrit au cours qui semble répondre le mieux à ses besoins.

Série A –

Mathématiques commerciales

La série A est destinée à l'élève qui désire :

- une meilleure compréhension de l'arithmétique;
- plus de facilité en calcul;
- une connaissance du rôle que les mathématiques jouent dans la vie de tous les jours;
- une amélioration en mathématiques commerciales;
- des crédits en mathématiques de la 9^e à la 12^e année inclusivement;
- des cours adaptés aux élèves qui éprouvent de la difficulté en mathématiques; ou
- des cours qui ne comprennent ni l'algèbre, ni la géométrie.

Remarque : Les élèves intéressés à poursuivre leurs études postsecondaires en comptabilité devraient choisir des cours de la série B ou de la série C.

Mathématiques de base M-10

9^e année

SPA

Niveau fondamental

1 crédit

Ce cours, surtout destiné à l'adulte, donne l'occasion à l'élève de faire une recapitulation de l'arithmétique fondamentale. Des

Géographie G-23

10 ^e année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

La première partie de ce cours est consacrée à la géographie physique du Canada afin que l'élève comprenne les origines et l'aspect physique du terrain (le relief). Suite à ces études, l'élève comprendra davantage les problèmes de colonisation et le développement économique, et pourra analyser plus facilement les problèmes d'actualité. On donne à l'élève plusieurs occasions de faire de la recherche sur un sujet d'intérêt à proximité de son milieu.

Préalable recommandé : aucun

Manuels : *Atlas Larousse canadien*, Tomkins, Doreen M. et al. *Canada : le pays et ses habitants*.

Géographie G-33

1 ^{re} année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours explore différents aspects de l'interaction de phénomènes physiques naturels et de l'apport des humains. Il mise sur la géographie physique et l'acquisition d'habiletés à interpréter des cartes de tout genre et des graphiques.

Préalable recommandé : un cours de géographie de 9^e ou 10^e année

Manuels : *Atlas Larousse canadien*, Inch, R. S. et W. G. Stone. *Éléments de géographie physique*.

Orientalion professionnelle OP-30

1 ^{re} année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours veut fournir des occasions d'aider à développer davantage les habiletés personnelles et interpersonnelles. Il offre des renseignements aptes à améliorer les techniques de recherche sur les carrières. Il aborde les étapes du processus décisionnel en vue d'un meilleur choix. Il a aussi pour objectif de faire connaître les nombreuses possibilités de carrières et la façon de les poursuivre.

Manuel : aucun

L'homme dans la société HS-40

12 ^e année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours a pour objectif de procurer à l'élève une théorie et une méthode lui permettant de comprendre l'être humain, la société et les institutions. Il veut offrir une perspective de la sociologie qui voit l'individu en tant que produit de la société et la société en tant que produit de l'individu.

Préalable recommandé : un cours d'histoire au palier secondaire

Manuel : aucun

Droit D-40

12 ^e année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours vise deux principaux objectifs :

aider l'élève à acquérir des connaissances juridiques pertinentes et des connaissances pratiques en ce qui concerne les droits et les obligations.

Le cours donne un bref aperçu de l'histoire

du droit, de l'organisation juridique, des procédures civiles et pénales. Il offre une étude

plus approfondie du droit de la famille, du

droit pénal, du droit des obligations, des

valeurs négociables, de l'emploi, de l'achat

et de la vente de biens.

Préalable recommandé : Savoir lire et

rédiger en français au niveau de la 10^e

année. (Une connaissance de base du vocabulaire juridique est avantageuse.)

Manuel : aucun

Français F-11

9 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Chaque des vingt leçons de ce cours se développe autour d'un thème. L'accent est mis sur la composition et la grammaire. La partie « littérature » permettra à l'élève de prendre connaissance des grands écrivains français et canadiens-français.

Préalable recommandé : aucun

Manuels : Carrière, L. et O. Proulx, dir.

Nouvelles aventures.

Daudet, A. *Lettres de mon moulin.*

Kessel, J. *Le lion.*

Labiche, E. *Le voyage de Monsieur*

Perrichon.

Laurence, J.-M. *Grammaire française.*

Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de*

grammaire 1.
Proulx, O. *La composition française.*

Français F-21

10 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours présente l'étude de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie

d'auteurs français et canadiens-français.

Préalable recommandé : Français F-11 ou

l'équivalent

Manuels : Collection Deschamps. *Com-*

ment composer (Secondaire 2).

Collection Lagarde et Michard. *Français*

cours secondaire (Tome 1).

Daudet, A. *Contes du lundi.*

Hémon, L. *Maria Chapdelaine.*

Laurence, J.-M. *Grammaire française.*

Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de*

grammaire 2.

Musset, A. *Il ne faut jurer de rien.*

Éducation du consommateur

EC-20

10 ^e année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'avère un choix sage pour les novices en affaires. Il aide l'élève à comprendre les opérations du marché moderne, à devenir un consommateur averti, et à se préparer pour des cours de commerce plus avancés. Le langage et les exercices sont simples et directs.

Le cours est écrit du point de vue du consommateur et traite de sujets d'importance primordiale dans la vie de tous les jours : l'argent, le budget, le crédit, les principes de base concernant les achats et les biens immobiliers.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Techniques de bureau TB-30

1 ^{re} année	COM, SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse aux élèves qui veulent acquérir des connaissances concernant le travail de secrétariat et qui désirent approfondir les techniques essentielles à l'accomplissement des tâches normalement effectuées dans un bureau.

Préalable recommandé : Dactylographie DA-20 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit avoir accès à une machine à écrire.

Comptabilité C-30

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours est une introduction aux principes de base de la comptabilité et de la tenue des livres. On y traite des sujets suivants : le journal général; le grand livre; l'état des résultats; les opérations spéciales; le chiffré; et sur-tout l'administration des affaires.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 10^e année au niveau

Manuel : aucun

Comptabilité C-40

1 ^{2e} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours est indispensable à l'élève qui désire faire carrière dans le monde des affaires où l'on utilise la tenue de livres et de registres.

Ce cours aide l'élève à accroître ses connaissances dans les domaines suivants : le journal général; la conciliation bancaire; l'ajustement des salaires; le relevé classifié; la méthode des pièces justificatives; la société en nom collectif; et la compagnie.

Préalable recommandé : Comptabilité C-30 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Dactylographie DA-10

9 ^e année	COM, ARTS
Niveau général	1 crédit

Ce cours d'introduction a pour but de développer les techniques de dactylo-graphie, de faire acquérir à l'élève, pour son usage personnel, la dextérité à la dactylo-graphie, et de le préparer à des cours plus approfondis dans ce domaine.

Le cours comprend la mise en position du matériel, la rédaction à la machine à écrire, la disposition de tableaux, les lettres personnelles et les lettres d'affaires.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit avoir accès à une machine à écrire.

Dactylographie DA-20

10 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

DA-20 veut approfondir les notions étudiées en DA-10 en fournissant plus d'occasions de mettre en pratique les habiletés de base et en traitant des techniques plus complexes.

Préalable recommandé : Dactylographie DA-10 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit avoir accès à une machine à écrire.

Photographie P-41x

12 ^e année	ARTS, SPA
Niveau général	1/2 crédit

Ce cours s'adresse au photographe amateur qui s'intéresse avant tout à l'expression de soi. Il met l'accent sur la pratique plutôt que sur l'aspect théorique. L'élève est encouragé, à l'aide de projets et d'exercices, à développer son attention et sa dextérité en photographie.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Équipement : On prête une chemise d'épreuves à l'élève.

Cinématographie P-42x

12 ^e année	ARTS, SPA
Niveau général	1/2 crédit

Filmer n'a rien de sorcier; c'est même très facile. . . Ce cours a pour but de familiariser l'élève, d'une manière aussi distrayante que possible, avec tout ce qui fait partie du cinéma amateur. Ce cours est plus axé sur l'aspect pratique que sur l'aspect théorique.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit avoir accès à une caméra.

L'élève qui n'a jamais suivi de cours de dessin ou de peinture devrait d'abord suivre le cours A-21. L'élève qui ne désire pas étudier la pratique peut choisir des cours d'appréciation et d'histoire de l'art.

Initiation à l'art A-21

10 ^e année	ARTS
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse à tous ceux qui s'intéressent à l'art sans en avoir maîtrisé la technique. Il vise à enseigner les principes artistiques de base au moyen de travaux pratiques, d'explications écrites et d'illustrations. Vous apprendrez à utiliser judicieusement les divers moyens, matériaux et techniques en dessin et en peinture. Voilà pourquoi certains projets ont pour but de familiariser l'élève avec ces éléments.

Préable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Équipement : L'élève doit se procurer une trousse d'art. Le coût approximatif est de \$11,50. De plus amples renseignements au sujet de l'achat de cette trousse accompagneront la première leçon du cours.

Histoire de l'art A-33x

1 ^{re} année	ARTS, SSE
Niveau avancé	1/2 crédit

L'objectif est de familiariser l'élève avec les mouvements artistiques depuis l'époque préhistorique jusqu'au Moyen Âge en passant par l'art égyptien, l'art ancien de la Mésopotamie, l'âge du bronze et l'art de la Grèce égéenne, l'art grec, l'art étrusque et des Romains et ainsi de suite pour terminer avec l'art gothique.

Préable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Art-la composition A-40x

12 ^e année	ARTS
Niveau avancé	1/2 crédit

L'art est une forme d'expression créatrice. Le cours aborde des éléments picturaux tels que le style, la technique et le contenu. On espère que les idées émises stimuleront et encourageront l'élève à rechercher ses propres idées et ses thèmes.

Préable recommandé : Initiation à l'art A-21 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Équipement : L'élève reçoit une trousse d'art et quelques matériaux de base.

Art-le style A-41x

12 ^e année	ARTS
Niveau avancé	1/2 crédit

Ce cours comporte une série d'exercices d'applications pratiques qui ont pour but de mettre l'accent sur l'importance du style et d'amener l'élève à en acquérir un qui lui soit propre en tant qu'artiste.

Préable recommandé : Initiation à l'art A-21 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Équipement : On prête une trousse d'art et un livre de reproductions à l'élève.

Les chefs d'oeuvre de l'art européen A-43x

12 ^e année	ARTS, SSE
Niveau avancé	1/2 crédit

L'élève qui s'inscrit à ce cours apprendra à apprécier la peinture, la sculpture et l'architecture. Le premier volet du cours vise le langage pictural pour ensuite voir la peinture

Anglais AN-40

12 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Les objectifs de ce cours sont : d'amener l'élève à mieux se connaître, d'améliorer son niveau de lecture et de rédaction et de promouvoir son appréciation de la littérature et de la langue.

L'étude de contes, de poèmes, de pièces de théâtre et de romans amène l'élève à examiner des questions contemporaines et à y réagir. On met en valeur les textes d'auteurs canadiens, les média et la correspondance d'affaires. On encourage l'élève à développer davantage son savoir parler et son savoir écouter en lui présentant une leçon accompagnée d'un disque.

Préable recommandé : Anglais AN-30

ou l'équivalent

Manuels : Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.
Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.
Laurence, Margaret. *A Jest of God*.
Stevens, John, dir. *Ten Canadian Short Plays*.

Anglais AN-50

13 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours d'anglais vise à donner à l'élève une connaissance linguistique dont on s'attend d'une personne dite bilingue en Ontario. À l'aide de documents surtout de source canadienne et d'un disque, l'élève devra faire preuve d'une bonne compréhension de la langue écrite et parlée. Grâce à l'étude de plusieurs morceaux, on développera le sens critique de l'élève.

Préable recommandé : Anglais AN-40

ou l'équivalent

Manuels : Davies, Robertson, *At My Heart's Core*. Toronto, Clarke, Irwin, 1966.

Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto, Clarke, Irwin, 1967.
Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto, McClelland and Stewart, 1968.
Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto, McClelland and Stewart, 1972.
Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto, McClelland and Stewart, 1973.

Anglais

Anglais AN-10

COM 1^{re} année

Niveau général 1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui peut ne pas avoir suivi de cours d'anglais au palier élémentaire, mais qui peut lire et écrire l'anglais. On présente des textes intéressants afin de développer une meilleure compréhension et le goût de la lecture chez l'élève. On met en pratique les points suivants : l'orthographe, la grammaire, la ponctuation, le vocabulaire et les structures de phrase. L'oral ne figure pas au contenu de ce cours.

Prétable recommandé : aucun

Manuel : *Winston Canadian Dictionary*.

Anglais AN-20

COM 10^e année

Niveau général 1 crédit

Ce cours s'adresse surtout à l'élève qui veut parfaire ses connaissances de l'anglais écrit afin d'entreprendre des études plus avancées en anglais. C'est une revue assez complète de la grammaire anglaise, tout en fournissant un début d'étude analytique d'extraits de textes.

Prétable recommandé : aucun

Manuels : *Winston Canadian Dictionary*, Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 1*.

Hardwick, H. C. *Words Are Important*.

Kuska, Alexander et al. *Spelling in Language Arts 8*.

London, Jack. *The Call of the Wild*.

Richards, Haydn. *Read, Think and Write*.

Anglais AN-30

COM 1^{re} année

Niveau général 1 crédit

Ce cours veut exploiter l'utilisation pratique de la langue, tout en amorçant l'analyse littéraire pour une meilleure compréhension des passages écrits. L'étude de quelques morceaux choisis de prose et de poésie aidera l'élève à développer le goût de la langue.

Prétable recommandé : Anglais AN-20

ou l'équivalent

Manuels : *Winston Canadian Dictionary*.

Carr, Emily. *Klee Wyck*.

Mitchell, W. O. *Who Has Seen the Wind*.

Stevens, John, dir. *Ten Canadian Short Plays*.

Anglais AN-31

COM 1^{re} année

Niveau avancé 1 crédit

Ce cours permet à l'élève de mettre ses connaissances de l'anglais en pratique par le biais d'activités sociales réalistes qui nécessitent la langue écrite. L'élève acquerra de la confiance à exprimer son point de vue personnel et à répondre aux opinions des autres.

L'élève aura l'occasion de rédiger des rapports, des résumés, des critiques, des comptes rendus, des lettres, etc. De plus, il travaillera à améliorer son style de rédaction par les processus de correction et de révision. Des contes, des poèmes, des saynètes et un roman ajoutent de l'intérêt et fournissent des sujets de discussion.

Prétable recommandé : Anglais AN-20

ou l'équivalent

Manuels : Brown, Cassie. *Death on the Ice*. McNeill, James A. *Tigers of the Snow*.

**Description
des cours**
Vous trouverez l'index des
cours aux pages 29 et 30



Parmi toutes les matières qui lui sont proposées, l'élève devrait tout d'abord choisir un sujet qu'il désire étudier. (L'index des pages 29 et 30 lui sera utile à cet égard). Lorsque plusieurs cours sont offerts dans la matière qui l'intéresse, l'élève devrait, avant de choisir un cours, comparer les descriptions de cours et faire particulièrement attention à l'année d'études, au niveau de difficulté et à la préparation recommandée au préalable. L'élève doit choisir une matière et un cours en fonction de ses intérêts, de ses objectifs et des études qu'il a déjà faites. Un élève qui est allé à l'école secondaire pendant très peu de temps ou n'y est pas allé du tout devrait commencer par prendre des cours de 9^e ou 10^e année. Après avoir pris plusieurs cours à ce niveau, il acquerra plus de confiance en lui et pourra passer à des cours plus difficiles des années supérieures.

Un élève ne s'inscrit pour commencer qu'à un seul cours; il est prié toutefois d'indiquer plusieurs cours sur sa demande d'inscription, par ordre de préférence. Si le cours indiqué en premier n'est pas offert ou ne correspond pas aux objectifs ou aux études préalables de l'élève, on l'inscrira à un autre cours indiqué sur sa demande. Un élève qui demeure à l'étranger peut demander à s'inscrire à plus d'un cours à la fois.

Choix de cours

Ces directives sont destinées aux élèves qui ne fréquentent pas une école. Ceux qui fréquentent une école pourront obtenir des conseils auprès du personnel scolaire en ce qui a trait au choix de cours. On trouvera aux pages 29-30 un index des cours offerts en 1981-1982. Les descriptions de cours commencent à la page 13.

Il est bon que l'élève connaisse la signification de certains termes pour comprendre les descriptions.

Années. En Ontario, les études secondaires sont réparties sur cinq années, soit les 9^e, 10^e, 11^e, 12^e et 13^e années. Le niveau de difficulté augmente d'année en année.

Niveaux de difficulté. Chaque cours se situe à l'un des trois niveaux de difficulté suivants :

- *niveau fondamental* — acquisition de connaissances et aptitudes de base dans des matières comme l'anglais et les mathématiques;
- *niveau général* — se situe entre le niveau fondamental et le niveau avancé; donne une préparation adéquate à un emploi ou à une éducation supérieure dans un col-
lège ou un établissement d'enseignement autre qu'une université;
- *niveau avancé* — donne une préparation appropriée pour étudier la même matière en 13^e année ou poursuivre des études à l'université ou au collège après la 13^e année.

Le niveau de difficulté d'un cours est indiqué au début de chaque description. Plusieurs cours à différents niveaux peuvent être offerts dans une matière et une année d'études données. Le niveau de difficulté d'un cours n'a aucun rapport avec sa valeur en crédits.

Crédit. Le crédit est la valeur d'un cours en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Un crédit est décerné à l'élève qui termine un cours avec succès. Un élève ne peut pas obtenir de crédit pour un cours ayant le même contenu qu'un cours pris auparavant par cet élève.

La valeur en crédits du cours est indiquée dans la description. (La plupart des cours ont une valeur d'un crédit, certains ont une valeur d'un demi-crédit). Seuls les cours de 13^e année permettent d'obtenir des crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures.

Domaines d'étude. Le ministère de l'Éducation exige que les cours du palier secondaire soient regroupés dans quatre domaines d'études.

- *Communications*
- *Sciences sociales et écologie*
- *Sciences pures et appliquées*
- *Arts*

COM
SSE
SPA
ARTS

Le domaine d'étude auquel appartient chaque cours par correspondance du palier secondaire est indiqué au début de la description. Quelques cours appartenant à plus d'un domaine d'étude.

Code. Chaque cours reçoit un numéro de code (une ou deux lettres représentant le nom de la matière, suivies de deux autres chiffres). Le code permet d'identifier rapidement le cours. Un «x» à la fin du numéro de code indique que le cours a une valeur d'un demi-crédit.

terminé avec succès des cours n'étant pas
normalement reconnus comme des cours du
palier secondaire, ou pour avoir terminé avec
succès chaque période d'apprentissage.

L'élève qui obtient de telles équivalences de
crédits doit faire des études additionnelles
afin de satisfaire aux conditions d'obtention
d'un diplôme.

Les élèves qui suivent des cours par corres-
pondance peuvent se renseigner sur les
crédits nécessaires à l'obtention du diplôme
d'études secondaires en écrivant au secré-
taire de l'Enseignement par correspondance
et en lui envoyant les dossiers officiels et
les renseignements appropriés. On attend
quelquefois pour en faire l'évaluation que
l'élève ait progressé dans ses études par
correspondance.

Diplôme d'études secondaires supérieures

Pour satisfaire aux conditions d'obtention du
diplôme d'études secondaires supérieures,
on doit accumuler six crédits de la treizième
année du programme d'études de l'Ontario.
On peut obtenir ces crédits en suivant des
cours par correspondance du ministère de
l'Éducation, des cours de treizième année
dans une école secondaire de l'Ontario ou
dans une école privée inspectée de l'Ontario,
ou encore une combinaison de ces cours.
On n'accorde pas d'équivalence de crédit
pour ce diplôme.

Il n'est pas nécessaire d'avoir le diplôme
d'études secondaires pour obtenir le di-
plôme d'études secondaires supérieures
ou pour s'inscrire à des cours de treizième
année.

Relève de notes

Si un élève inscrit à des cours par corres-
pondance et qui ne fréquente pas une école
secondaire en fait la demande, le secrétaire
de l'Enseignement par correspondance lui
remet un relevé de ses notes indiquant les
cours terminés, les notes finales et le
nombre de crédits obtenus pour ces cours.
L'élève peut demander un rapport sur ses
progressés dans un cours si une assez grande
partie des travaux exigés pour ce cours ont
été remis et corrigés (au moins dix leçons
pour un cours de vingt leçons et cinq pour
un cours de dix leçons). Les élèves des
écoles secondaires qui suivent des cours
par correspondance doivent s'adresser à
l'école pour obtenir leur relevé de notes.

Certificats et diplômes

Certificats

Les élèves qui terminent avec succès un cours par correspondance reçoivent un certificat d'une valeur égale à celle des certificats délivrés dans les écoles secondaires de l'Ontario.

Le certificat délivré à la fin d'un cours indique sa valeur en crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Le diplôme est décerné à l'élève lorsqu'il a obtenu, en suivant des cours par correspondance, le nombre de crédits exigé.

Le bureau de l'Enseignement par correspondance rend compte à la Direction des systèmes d'information de gestion du ministère de l'Éducation des diplômes et des crédits de treizième année décernés aux élèves des cours par correspondance. Les directeurs d'école sont informés des certificats décernés aux élèves de jour qui suivent des cours par correspondance.

Diplôme d'études secondaires

On peut accumuler des crédits pour obtenir le diplôme d'études secondaires en suivant les cours par correspondance du ministère de l'Éducation, en fréquentant une école secondaire de l'Ontario (cours de jour ou du soir), une école privée inspectée de l'Ontario, ou en combinant ces divers moyens.

L'élève âgé d'au moins dix-huit ans et qui ne fréquente plus l'école depuis au moins un an peut obtenir des équivalences de crédits en raison de sa maturité et du temps qu'il a passé en dehors de l'école, pour avoir

élèves qui fréquentent l'école devraient demander des conseils à leur orienteur.

On peut se procurer la revue intitulée *Tour d'horizon*, un guide sur l'enseignement post-secondaire en Ontario, à la Direction des communications du ministère de l'Éducation, 14^e étage, édifice Mowat, Queen's Park, Toronto (Ontario) M7A 1L2. Les abonnés du téléphone de Toronto peuvent appeler au 965-6407; dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par l'interurbain en composant le 1-800-268-7501.

Obtention de crédits

Les élèves obtiennent des crédits de 9^e et 10^e année en faisant les devoirs prescrits. La note finale se base sur les devoirs. Aucun examen n'est requis à ce niveau.

Les élèves obtiennent des crédits de 11^e, 12^e et 13^e année en faisant les devoirs prescrits et en passant, à la fin du cours, un examen écrit surveillé. La note finale est déterminée, dans des proportions égales, en fonction de la note reçue à l'examen surveillé et de la moyenne obtenue sur les devoirs. Les élèves qui, pour des raisons médicales, veulent se faire exempter de l'examen final, doivent écrire au secrétaire de l'Enseignement par correspondance et joindre à leur requête un certificat médical. Les élèves âgés de 50 ans ou plus ne sont pas obligés de passer l'examen final.

Modalités concernant les examens de 11^e, 12^e et 13^e année

Les modalités concernant les examens sont les mêmes pour les élèves des cours par correspondance qui fréquentent une école que pour ceux qui n'en fréquentent pas. L'examen final portant surtout sur la matière étudiée pendant la dernière moitié du cours, les dispositions concernant cet examen ne sont prises qu'une fois que tous les devoirs ont été reçus et corrigés.

Les élèves qui résident en Ontario peuvent passer l'examen final soit au bureau de l'Enseignement par correspondance, au 909, rue Yonge, Toronto (416-965-1231), soit dans leur localité, sous la surveillance d'un enseignant des cours par correspondance qui habite dans la même région. Lorsqu'un élève préfère passer l'examen dans sa localité, des que les notes ont été versées à son dossier, l'élève est prié de

Durée des cours

On peut terminer un cours et obtenir un certificat à n'importe quel moment de l'année. La durée du cours dépend surtout du temps qu'il faut à l'élève pour réussir à faire ses devoirs. Cela dépend également du temps qu'il faut pour acheminer chaque leçon entre l'élève et l'enseignant chargé de corriger les devoirs.

Préparation aux études postsecondaires

Un élève qui soumet régulièrement ses devoirs a des chances de progresser plus rapidement. Il est plus facile en effet de se rappeler de ce qu'on a appris, de faire ses devoirs et de passer ses examens si l'on a suivi un cours sans interruption. Un élève qui doit interrompre un cours peut généralement le reprendre au point où il l'avait laissé. Les cours par correspondance étant continuellement révisés, on ne peut toutefois garantir à un élève qu'il puisse reprendre un cours après une interruption de plus de deux ans.

Les élèves qui désirent s'inscrire à un établissement d'enseignement postsecondaire doivent se renseigner auprès des responsables de l'établissement sur les notes ou le diplôme exigés et les matières obligatoires. Les adultes devraient également se renseigner au sujet des stipulations spéciales régissant leur admission. Les

Renseignements à l'intention des élèves

Matériel, manuels et fournitures

Dès qu'une demande est approuvée, l'élève est inscrit et on lui prête un jeu initial de matériel. On remet automatiquement à l'élève d'autres leçons et du matériel à mesure qu'il progresse. Manuels, trousses et enregistrements sont prêts à l'élève et doivent être renvoyés au bureau de l'Enseignement par correspondance une fois le cours termine ou abandonné.

Les élèves qui suivent des cours de 13^e année doivent se procurer leurs propres manuels. Dans certains cours pratiques, les élèves doivent se procurer du matériel requis.

Soumission et correction des devoirs

Pour que l'enseignement par correspondance lui soit profitable, l'élève doit bien étudier les leçons, faire ses devoirs, les soumettre régulièrement et tenir compte des remarques et des suggestions faites par l'enseignant sur les travaux qui lui sont retournés.

Les enseignants des cours par correspondance sont des enseignants qualifiés et expérimentés qui exercent dans la province. On fera connaître à l'élève, au moment de son inscription, le nom de l'enseignant chargé de corriger ses devoirs. Aussitôt que les devoirs correspondant à une leçon sont terminés, l'élève doit les envoyer à cet enseignant et passer à la leçon suivante. L'enseignant renvoie directement les devoirs corrigés à l'élève, sauf s'il habite à l'étranger; dans ce cas, il les retourne à l'agent de liaison. Les enseignants rendent compte au bureau de l'Enseignement par correspondance de tous les travaux effectués par les élèves, afin de lui permettre d'établir un dossier pour chaque élève.

Elèves des écoles de jour de l'Ontario
Un élève inscrit dans une école secondaire publique en onzième ou douzième année et qui a déjà obtenu au moins dix crédits avant de faire sa demande peut être admis à suivre un cours par correspondance. Le surintendant de l'Enseignement par correspondance, sur la recommandation écrite du directeur de l'école, peut admettre cet élève à un cours auquel il n'a pas pu s'inscrire à l'école.

L'élève peut se procurer la formule D à l'école qu'il fréquente. Cette formule, dûment remplie, ainsi qu'une copie du dossier scolaire complet de l'élève, une liste de ses cours et une recommandation écrite du directeur de l'école doivent être soumis à l'approbation du surintendant de l'Enseignement par correspondance. Dans le cas d'un élève de moins de dix-huit ans, il est nécessaire d'avoir la signature des parents ou du tuteur.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours. Il peut faire une demande d'inscription à un autre cours une fois qu'il a terminé et fait évaluer les devoirs prescrits pour son premier cours. Il se servira pour ce faire de la formule D et devra y joindre une nouvelle recommandation écrite de son directeur d'école. On n'acceptera aucun nouvel élève ni aucune demande d'inscription à un cours pendant les mois de juillet et août.

et modalités
d'inscription

Adultes

Les cours par correspondance sont offerts à toutes les personnes domiciliées en Ontario qui ont dépassé l'âge de la scolarité obligatoire, ne sont pas inscrites à des cours de jour dans les écoles secondaires publiques et ont la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant reçu. On peut commencer à suivre un cours à n'importe quel moment de l'année.

Chaque élève s'inscrit initialement à un cours. Il pourra demander à s'inscrire à un deuxième cours lorsqu'il aura moins cinq leçons du premier cours auront été corrigées.

Les personnes qui desirer s'inscrire à un cours sont priées d'étudier le contenu de ce prospectus, de remplir la formule C et de l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagnée de leur dossier scolaire officiel. Un élève qui fait une demande d'inscription dans les trois mois qui suivent son départ de l'école doit obtenir la recommandation du directeur de son école et la joindre à sa demande.

Élèves âgés de moins de seize ans

Les cours par correspondance sont offerts à tous les jeunes gens domiciliés en Ontario qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et ne fréquentent pas une école pour des raisons de santé ou parce qu'ils demeurent loin de l'école. Les parents ou le tuteur d'un élève de moins de seize ans doivent, s'ils veulent le faire inscrire à des cours au palier secondaire, remplir la formule C et l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagnée d'une copie du dossier scolaire de l'élève (comprénant les

de l'inscription de l'élève.

Avant de quitter le Canada, toute personne qui désire s'inscrire à des cours doit étudier cette brochure, remplir la formule F et l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagnée de son dossier d'études secondaires complet.

peuvent s'y inscrire eux aussi. Ces personnes peuvent suivre des cours par correspondance pendant un maximum de trois ans, pendant leur absence de la province. Toute personne qui s'apprête à quitter le Canada et désire s'inscrire à un cours par correspondance doit fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui lui transmettra livres, leçons et devoirs corrigés. Cet agent de liaison prend connaissance de ses fonctions au moment

Les enfants d'âge scolaire qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais se trouvent temporairement absents du Canada peuvent s'inscrire à des cours par correspondance. Les adultes qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais demeurent temporairement à l'extérieur de la province

Personnes domiciliées en Ontario mais temporairement absentes de la province

l'absence par s'inscrire à un seul cours. Lorsqu'il a terminé au moins la moitié des leçons du premier cours, il peut demander à s'inscrire à un second cours. On n'offre pas de cours du palier élémentaire aux élèves qui quittent prématurément l'école.

cours qu'il suivait au moment où il a quitté l'école) et d'une recommandation écrite du comité des départs prématurés, signée par le président ou le secrétaire. L'élève com-

Enseignement secondaire



Enfants

Des cours par correspondance de la première à la huitième année sont offerts en français et en anglais aux enfants domiciliés en Ontario qui ne peuvent pas fréquenter l'école. On leur fournit les leçons, le matériel didactique et d'autres fournitures et on leur prête les manuels. Les devoirs sont corrigés par des enseignants qualifiés.

Tout enfant âgé de six à seize ans, qui réside en Ontario et ne peut pas aller à l'école pendant trois mois ou plus, peut faire une demande d'inscription. Tout enfant qui est domicilié en Ontario mais réside temporairement à l'étranger peut également s'inscrire à des cours par correspondance. Les enfants qui habitent en dehors du Canada peuvent suivre des cours par correspondance pendant trois ans au maximum. Leur admissibilité sera considérée au moment où les parents voudront renouveler l'inscription de leur enfant à la classe suivante.

Les parents qui désirent inscrire leur enfant au palier élémentaire sont priés de remplir la formule B et de la retourner au bureau de l'Enseignement par correspondance accompagnée du dernier bulletin scolaire de l'enfant et soit d'un certificat médical si l'état de santé de l'enfant ne lui permet pas de fréquenter l'école, soit de la recommandation de l'agent principal d'éducation de la région lorsque l'enfant ne peut se rendre à l'école à cause de la distance qui le sépare de l'établissement scolaire. Indiquer sur le certificat ou sur la recommandation, suivant le cas, la raison et la durée éventuelle de l'absence. On ne demande ni certificat médical ni recommandation dans le cas d'un enfant qui part pour l'étranger.

Les parents qui font une demande d'inscription pour leur enfant qui réside temporairement à l'étranger doivent donner le nom et

Adultes

Les enfants en bonne santé devraient passer suffisamment de temps chaque jour à leurs études pour pouvoir terminer en un an le travail d'une année complète d'études. Si les parents ont l'intention de renouveler l'inscription de leur enfant à la classe suivante, ils peuvent demander que les leçons et les fournitures nécessaires leur soient expédiées à l'avance pour éviter toute perte de temps.

Les élèves inscrits aux cours par correspondance qui demeurent en Ontario doivent envoyer leurs devoirs au bureau de l'Enseignement par correspondance pour les faire corriger par des enseignants. Ceux qui résident à l'étranger sont invités à faire des résultats satisfaisants recevra un certificat l'autorisant à passer dans la classe suivante.

Les personnes qui n'ont pas terminé l'école élémentaire mais qui désirent suivre quelques cours à ce niveau avant de se faire inscrire au palier secondaire doivent utiliser la formule C pour s'inscrire à l'un des cours suivants : Français 8^e année, Mathématiques de base M-10 (description page 22).

**Enseignement
élémentaire**



Services offerts

- En 1980-81, plus de 80 000 Ontariens se sont inscrits aux cours par correspondance offerts gratuitement par le ministère de l'Éducation aux paliers élémentaire et secondaire. Plus de 85 pour cent d'entre eux étaient des adultes désireux de poursuivre leurs études de façon indépendante. Pourquoi suit-on en général des cours par correspondance?
- pour obtenir un diplôme d'études secondaires;
 - pour être admis à une université, un collège, ou à un cours de formation professionnelle;
 - pour obtenir une promotion ou changer de métier;
 - pour étudier des matières qui nous intéressent ou acquérir de nouvelles compétences;
 - dans le cas d'élèves du niveau secondaire supérieur inscrits dans une école publique, pour suivre des cours qu'ils n'ont pas pu prendre à leur école;
 - dans le cas d'élèves qui doivent s'absenter temporairement de la province, pour assurer la continuité de leurs études;
 - pour pouvoir continuer ses études lorsqu'on ne peut fréquenter l'école pour des raisons médicales ou parce qu'on demeure trop loin de l'école.
- Trois catégories de services sont offerts gratuitement :
1. Des leçons et du matériel didactique sont fournis aux élèves qui s'inscrivent aux cours par correspondance du palier élémentaire ou du palier secondaire.

2. Des enseignants qualifiés sont chargés de corriger et de noter les devoirs, ainsi que d'encourager et d'aider les élèves.
 3. Des orienteurs conseillent les personnes qui désirent s'inscrire à des cours par correspondance ou les personnes déjà inscrites quant au choix de cours, aux conditions d'obtention des diplômes, à la préparation d'une carrière ou à des études postsecondaires. On peut avoir recours aux services d'orientation en écrivant ou en se présentant au bureau de l'Enseignement par correspondance, 909, rue Yonge, Toronto (Ontario) M4W 3G2. On peut aussi composer le numéro de téléphone : **965-1231**. Dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par interurbain en composant le 1-800-268-7065.
- Des quotas d'inscription annuels sont imposés à tous les cours par correspondance. En conséquence, il se peut que nous retardions l'inscription à certains cours.

Table des matières

2 Services offerts

3 Enseignement élémentaire
Enfants
Adultes

5 Enseignement secondaire

6 Conditions d'admission et modalités
d'inscription

7 Renseignements à l'intention des
élèves

9 Certificats et diplômes

11 Choix de cours

13 Description des cours

29 Index des cours

Cours par correspondance
909, rue Yonge
Toronto (Ontario) M4W 3G2
(416) 965-1231



Cours par correspondance 1981/82

Lacking 1982/83

CA24N
DE

- C51

Correspondence Education 1983-84



Ministry
of
Education

Hon. Bette Stephenson, M.O., Minister
Harry K. Fisher, Deputy Minister

Contents

2 Correspondence Education Services

4 Secondary Correspondence Education

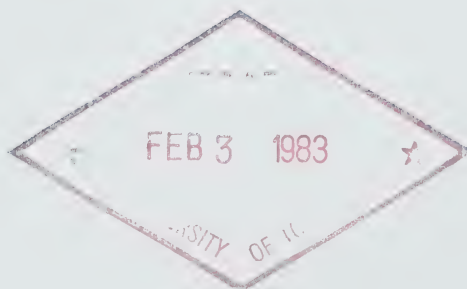
Admission Requirements and Procedures
Information for Students
Certificates and Diplomas
Method of Course Selection

12 Elementary Correspondence Education

Children
Adults

16 Course Descriptions

50 Index of Secondary Courses



Correspondence Education
909 Yonge Street
Toronto, Ontario M4W 3G2
(416) 965-2657

Correspondence Education Services

During 1981-82 more than 80 000 Ontario residents availed themselves of the free elementary and secondary correspondence courses offered by the Ministry of Education. More than eighty-five per cent of those enrolled were adults who chose to pursue their studies through the independent learning method.

Typical among the residents who participated were:

- those wishing to obtain secondary school diplomas;
- those preparing for admission to a university, college, or training course;
- those wanting to qualify for job promotion or entry to a new occupational field;
- those studying for self-development or skill development;
- day-school students needing courses in which they were unable to register at school;
- students maintaining continuity in their education during a temporary absence from Ontario;
- students unable to attend school because of medical reasons or distance from school.

Correspondence Education services are free and fall into three main categories.

1. *Lessons* and other learning materials are provided for students who enrol in either elementary or secondary correspondence courses.
2. *Evaluation* of completed lessons, tutorial assistance, and encouragement are provided for students by qualified teachers assigned by Correspondence Education.

3. *Advice* for applicants and enrolled students concerning such matters as course selection, diploma requirements, career planning, and post-secondary educational opportunities is provided by counsellors.

Counselling can be obtained by contacting Correspondence Education, 909 Yonge Street, Toronto, Ontario M4W 3G2. The telephone numbers in Toronto are as follows:

- secondary program – **965-2657**
- elementary program – **965-7326**

Ontario residents will find the toll-free number in the Ontario Government section of their telephone directory, listed under Correspondence Courses. For most areas the number is **1-800-268-7065**.

Applicants are advised that yearly enrolment quotas have been placed on all correspondence courses. As a result, applicants may have to postpone enrolment in certain courses.



Secondary Correspondence Education

Secondary Correspondence Education

Admission Requirements and Procedures

Adults

Correspondence courses are available to Ontario residents who are past the compulsory school age and are not enrolled in day-school classes. The courses may be started at any time of the year. Applicants must be Canadian citizens or landed immigrants.

Each applicant will be enrolled in one course at the time of initial registration. Once a minimum of five lessons has been graded in one course, the student may request enrolment in an additional course.

A person who wishes to enrol should study the material in this calendar, complete Application Form C, and submit it to the Correspondence Education office, together with official educational records. A student applying within three months of leaving school must obtain and submit a recommendation for enrolment from the principal of the school last attended.

Students under sixteen

Correspondence courses may be available to Ontario residents of compulsory school age who are not in attendance at school because of extended illness or distance from school. The parent or legal guardian of such a student should obtain a letter recommending enrolment in correspondence courses from the local or regional supervisory officer. This letter, which must include the reason for the child's non-attendance at school, should be sent with Application Form C and a transcript of the student's educational record to Correspondence Education. While the child is of compulsory school age, a new letter is required for each school year.

An Early School-Leaving Committee may contract the services of Correspondence Education on behalf of students legally exempted from school. A committee requesting this service must appoint a co-ordinator who will ensure that students are carefully screened, that pacing contracts are established, and that progress is monitored regularly.

All enrolment requests must be submitted on Application Form I, using one address designated by the co-ordinator. This address should be recorded on the application under "present address" and the residential address of the student should be given under "home address". The co-ordinator and parent or guardian must sign the form to indicate approval.

While under the supervision of the Early School-Leaving Committee, the student should use the address supplied by the co-ordinator for all communication with Correspondence Education and for the return of lesson assignments.

A student may enrol in only one course at any one time. A request for enrolment in an additional course will be considered upon completion of the first course and upon submission of another authorized Application Form I.

Elementary courses are not available to early school leavers.

Ontario residents temporarily absent from the province

Children of school age who normally reside in Ontario may be enrolled in secondary school correspondence courses while temporarily absent from Canada, with the written recommendation of their local or regional supervisory officer. An adult who

normally resides in Ontario and is temporarily living outside the province is also eligible for enrolment. The duration of absence for such individuals must be a minimum of three months and a maximum of three years. An applicant who will be leaving Canada must provide the name and address of an Ontario resident who will assume responsibility for forwarding books, lessons, and marked assignments. The duties of this liaison person are outlined at the time of the student's enrolment.

Before leaving Canada, the applicant should study this calendar, complete Application Form F, and submit it to the Correspondence Education office, together with a complete secondary school record.

Ontario day-school students

A day-school principal may contract the services of Correspondence Education for students attending day-school classes. A principal requesting this service must appoint a Day-School Program Co-ordinator who will ensure that students are carefully screened, that pacing contracts are established, and that progress is monitored regularly. The provision of this service is reviewed annually with the principal.

A student from a participating day school may request enrolment in a correspondence course upon completion of a minimum of fourteen credits prior to the date of application. Enrolment is restricted to courses in which the student is unable to register at school. Applicants must be Canadian citizens or landed immigrants.

Application Form D should be obtained from the Day-School Program Co-ordinator in the school attended by the student.

The completed form, together with the student's complete secondary school record, a list of the courses in the student's current program at school, and a written recommendation from the Day-School Program Co-ordinator must be submitted to the Superintendent of Correspondence Education for approval.

The student will be enrolled in only one course at any one time. A request for an additional course will be considered after all of the lesson assignments in the first course have been completed and evaluated. The completed Form D and the Day-School Program Co-ordinator's written recommendation for enrolment will again be required.

Information for Students

Learning materials and supplies

Once an application has been approved, the student is enrolled and provided with an initial set of materials. Further lessons and learning materials are supplied automatically as the student progresses through the course.

On completion or termination of a course, the student must return to the Correspondence Education office any texts, kits, and recordings that have been provided on loan.

In some practical courses students are required to obtain their own materials. Furthermore, students taking Grade 13 courses must purchase the necessary textbooks.

Submission and evaluation of assignments

A student's success in studies undertaken by correspondence depends on the careful study of lesson materials, the regular completion and submission of assignments, and the constructive use of the associate teacher's comments and suggestions that are made on the assignments returned to the student.

Associate teachers are qualified and experienced school teachers located across the province. The associate teacher who will evaluate a student's work in a course is identified for the student at the time of enrolment. As soon as the student has completed all assignments for a lesson, the assignments are mailed to the teacher for evaluation, and the student proceeds with the next lesson. Evaluated lessons are returned by the teacher directly to the student, unless they are lessons from a student living outside Canada, in which case they are returned to the student's Ontario liaison. The associate teachers report to the Correspondence Education office on all work done by students, and the office maintains records of each student's progress.

Requirements for course completion

A student earns credit for a Grade 9 or 10 course by successfully completing the lesson assignments. The student's final mark is based on the assignments. There are no tests for these courses.

A student earns credit for a Grade 11, 12, or 13 course by successfully completing the lesson assignments and writing a final supervised test. The supervised test mark and the average of the lesson-assignment marks have equal weight when the final

mark is determined. Students who are fifty years of age or over are exempted from final tests.

Test arrangements for Grade 11, 12, and 13 courses

Test-writing procedures are the same for all correspondence education students.

A student living in Ontario may choose to write the final test in one of two ways:

1. in the student's home locality under the supervision of a Correspondence Education teacher living in the area. Unless directed otherwise, the Correspondence Education office will automatically arrange for the test. The student will be asked to contact the designated supervisor to arrange a convenient time and place for the test.
2. at the Correspondence Education testing centre, 909 Yonge Street, Toronto. The student must make application to write at the centre.

Since the emphasis in the final test is placed on the material covered in the last half of the course, the student may not write it until all lessons have been completed.

Students living outside Ontario are asked to submit the name of a professional person for consideration as a supervisor.

Course completion time

Courses may be completed and certificates obtained at any time of the year. The length of time it takes to complete a course is directly related to two factors:

1. the length of time a student needs to complete the required lesson assign-

ments. Each full credit course is designed to entail at least 120 hours (6 hours per lesson).

2. the efficiency of the mail. The student forwards his/her completed lessons to the teacher and the teacher returns them by post to the student after having marked them.

Students completing Grade 11, 12, or 13 courses, each of which has a final examination, should allow for additional time in which to complete the final test cycle.

Progress through a course is easier and faster for the student who submits assignments regularly. Course material is better remembered and lesson assignments and tests are more readily completed if no interruption in studies occurs. If an interruption does occur, the student can usually resume a course at the point reached before the interruption. However, since the correspondence courses are being continually revised, a student's access to a particular course cannot be guaranteed for a period longer than two years after enrolment in the course.

Post-secondary objectives

A student whose objective is to gain admission to an institution of post-secondary education should consult officials of that institution to find out what standing, diploma, or particular subjects are required. Mature students should inquire also about any special provisions for their admission. Students attending school should consult school guidance counsellors.

Horizons, a guide to educational opportunities in Ontario beyond secondary school, is available from the Ministry of Education, Communication Services Branch, 14th Floor, Mowat Block, Queen's Park, Toronto, Ontario M7A 1L2. The branch's telephone number in Toronto is 965-6407; the long-distance toll-free number (usable in many Ontario localities) is 1-800-268-7501.

Certificates and Diplomas

Certification

Certificates are issued to students who complete correspondence courses successfully. These certificates are equal in value to those issued by Ontario secondary schools.

A certificate for completion of a course states the credit value of the course towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma. When the student has earned, through correspondence courses, the last credit needed to meet the requirements for either of these diplomas, the diploma is issued.

The Correspondence Education office reports to the Ministry of Colleges and Universities the awarding of diplomas and Grade 13 credits to correspondence students.

The awarding of certificates earned through correspondence study by day-school students is reported to their day-school program co-ordinators.

Secondary School Graduation Diploma

A student can fulfil the requirements for the Ontario Secondary School Graduation Diploma by accumulating the necessary credits through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs.

A student who is at least eighteen years of age and who has withdrawn from school for a period of at least one year may be granted equivalent credits for the following: maturity and length of time out of school, successful completion of courses that are not normally identified as secondary school courses, and successful completion of each period of an apprenticeship training program. However, no mature student who is granted equivalent credits can qualify for the diploma without further study.

A correspondence education student can obtain information about necessary credits towards the Secondary School Graduation Diploma by writing to the Registrar of Correspondence Education and submitting school records and other relevant information. An assessment of the student's standing may be delayed until the student has made progress in correspondence course study.

Secondary School Honour Graduation Diploma

The requirements for the Secondary School Honour Graduation Diploma are met through the accumulation of six Ontario Grade 13 credits. These credits may be obtained through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private

schools, or through a combination of these programs. No equivalent credits are granted for this diploma.

The Secondary School Graduation Diploma is not a requirement for the Secondary School Honour Graduation Diploma or for enrolment in Grade 13 courses. The recommended background for each Grade 13 course appears in the course description.

Statement of achievement

At the request of a correspondence education student who is not attending day school, the Registrar of Correspondence Education will issue a statement of achievement indicating the courses completed, the final marks obtained, and the credit value of the courses. The student may request a progress report for a course in which a significant part of the required work has been completed and evaluated (at least ten lessons in a twenty-lesson course and at least five lessons in a ten-lesson course). Correspondence students attending day school should obtain statements of achievement from the schools they are attending.

Method of Course Selection

These directions are for correspondence students who are not attending day school. Individual course descriptions are given on pages 16-49. An index of 1983-84 courses is given on pages 50-52.

An understanding of certain terms will help the student in using the descriptions.

Grade. The five years of secondary school in Ontario are known as Grades 9, 10, 11, 12, and 13. There is a progression of difficulty in succeeding grades.

Levels of difficulty. Each course belongs to one of three levels of difficulty:

- *Basic* – Courses at this level provide basic knowledge and skills in subjects such as English and mathematics.
- *General* – This level, which is between the basic and advanced levels of difficulty, is appropriate for preparation for employment or further education in colleges or other non-university educational institutions.
- *Advanced* – This level is appropriate as preparation for Grade 13 studies in the subject and for university or college studies after Grade 13.

The level of difficulty to which a course belongs is stated at the beginning of the course description. There may be several courses at different levels in a single subject in a single grade. The level of difficulty of a course has no bearing on its credit value.

Credit. The value a course has towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma is expressed in terms of credits. A

credit is awarded to a student for the successful completion of a course. No credit is awarded for the completion of a course that has the same content as one the student completed previously.

Each course description states the credit value of the course. (Most courses have a value of one credit; a few have a value of one-half credit.) Only Grade 13 courses give credit towards the Secondary School Honour Graduation Diploma.

Areas of study. The Ministry of Education requires that secondary school courses be grouped under four areas of study:

- | | |
|---|-----|
| ● <i>Communications</i> | COM |
| ● <i>Social and Environmental Studies</i> | SES |
| ● <i>Pure and Applied Sciences</i> | PAS |
| ● <i>Arts</i> | ART |


The area of study to which each secondary correspondence course belongs is indicated at the beginning of the course description. A few courses belong to more than one area of study.

Code. Each course is given a code (one or two letters representing the subject name, followed by two or three numerals). The code provides a brief identification of the course. A course code ending in "x" indicates that the course has a value of one-half credit.

From the wide range of subjects available, the student should first select the subject that he or she wishes to study. (The index on pages 50-52 will be helpful.) If there are a number of courses offered in the subject selected, the student should choose a particular course by comparing the course descriptions, giving special attention to grade, level of difficulty, and recommended background. The selection

of subject and particular course in the subject should be based on the student's interests, objectives, and previous educational experience. A student with little or no previous secondary education should begin with some Grade 9 or Grade 10 work. After completing some courses in these grades, he/she can move on with confidence to the more demanding work in higher grades.

A student will be enrolled in only one course at the time of initial registration, but he/she should include one alternate course on the application form. If the first choice is not available or is not appropriate for the student's objective or background, the alternate course may be substituted. A student who will be living outside Canada may request enrolment in more than one course at one time.



Elementary Correspondence Education

Elementary Correspondence Education

Children

Elementary school correspondence courses from Grades 1 to 8 are available to Ontario children of compulsory school age who are unable to attend school because of extended illness, distance from school, or lack of transportation facilities.

A child living in Ontario who is between six and sixteen years of age and who is unable to attend school for a period of three months or more may be eligible for enrolment. A child who normally resides in Ontario but is temporarily living outside Canada for a minimum of three months is also eligible for enrolment. Enrolment for those living outside Canada may be continued for a maximum of three years. Eligibility will be reconsidered when parents request that a child's enrolment be continued into another grade.

Parents wishing to apply for elementary courses for a child should complete Application Form A and return it to the Correspondence Education office, together with the child's last school report and a letter recommending enrolment in correspondence courses from the local or regional supervisory officer. The letter must state the reason for non-attendance and the length of time the child will be absent from school.

Upon receipt and acceptance of the completed application form and the required documents at the Correspondence Education office, lessons, materials, and other supplies will be provided. Parents may arrange to pick up these materials at this office or request that they be forwarded to their home address or that of a liaison person residing in Ontario.

A parent applying for the enrolment of a child temporarily residing outside Canada must supply the name and address of a person in Ontario who will assume responsibility for forwarding books and lessons.

All material from the Correspondence Education office will be addressed to this liaison person, who should be instructed to rewrap the material, print the pupil's foreign address and the return address on the parcel, prepare a customs declaration form, and pay sufficient postage to carry the material to its foreign destination. All textbooks are provided on loan and must be returned upon completion or discontinuance of the course.

Children in good health should spend sufficient time on their studies each day to complete the work of an entire grade in a year. If enrolment is to be continued into the next grade, parents may request lessons and supplies in advance to ensure that they will be received by the time they are needed.

Pupils residing in Ontario must submit lesson assignments to the Correspondence Education office for appraisal and comment by associate teachers. Pupils living outside Canada are advised to do the same, since children gain satisfaction and encouragement from contact with a teacher and from receiving recognition for their work. If all lessons in a grade are submitted and satisfactory results obtained, a certificate of promotion will be issued.

Adults

Elementary course design

Elementary school courses are composite in their design. Each lesson includes the following subjects:

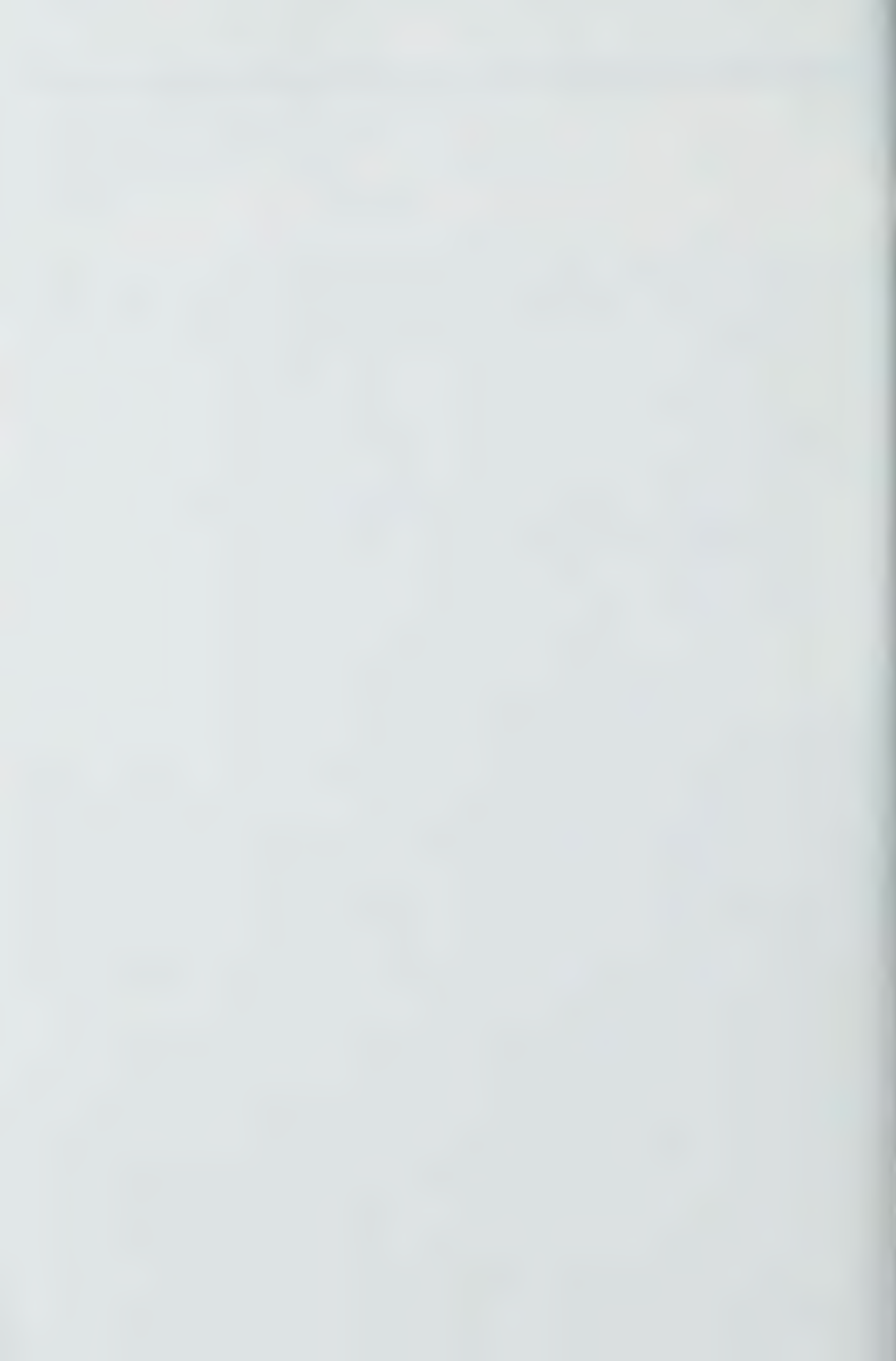
Grade 1 Language Arts
 Mathematics


Grade 2 Speech
 Reading
 Printing
 Spelling
 Mathematics

Grades 3-6 Reading
 Writing
 Spelling
 Language
 Mathematics
 Social Studies

Grades 7-8 Literature
 Writing
 Spelling
 Communications
 Mathematics
 History
 Geography
 Science

Elementary courses are not suitable for adults. Applicants who have not completed elementary school should begin their studies with basic courses such as English E130 (described on page 21), English E132 (described on page 21), and Mathematics M160 (described on page 35). A person wishing to enrol in any of these courses should complete Application Form C and submit it to the Correspondence Education office.





Course Descriptions

A course index is given on
pages 50-52.

Business Education

General Business

Consumer Studies CS200

Grade 10	SES
General level	One credit

This course is a good choice for beginners in business education. It is written from the consumer's point of view. The course will help students to understand how the modern market place operates, to become wiser consumers, and to prepare themselves for more advanced business courses. The language and the exercises are simple and straightforward.

Topics include: money; budgeting; credit; basic buying principles; real estate; and transportation.

Recommended background: none

Text: none

Computer Awareness CA250

Grade 10	COM, SES
Advanced level	One credit

This course provides a general introduction to the use of computers in our society. Students will learn about computer systems and components and how to instruct the computer to perform simple tasks. They will also become aware of the impact of computer technology on society. One-third of the course involves the use of a computer.

Topics include: computer system components; the computer in action; programming; computer applications; and the social impact of the new technology.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students must have access to a microcomputer such as a Commodore PET, Apple, or TRS 80.

Computer Fundamentals CF340

Grade 11	COM, PAS
General level	One credit

This introductory course on computers requires no previous knowledge of the subject. It aims to give students a basic understanding of how a computer works and the way it is programmed. The course concentrates on theory, and there are no opportunities to test programs in practice.

Topics include: elementary information about punched cards; computer storage; flow-charting; machine language; data-recording media; computer concepts; and an introduction to logic.

Recommended background: Grade 10 mathematics

Text: Squire, Enid. *The Computer*. 2nd ed.

Marketing MK440

Grade 12	SES, ART
General level	One credit

This course acquaints students with the basics of marketing, sales promotion, and advertising, and with the effects of marketing on the total economy.

Topics include: communications; advertising; selling; packaging and labelling; market research; and the law and marketing.

Recommended background: Grade 10 English reading and writing skills

Text: Taller, Terry. *Marketing: A Canadian Perspective*.

Investment Computations IC440

(available September 1, 1983)

Grade 12	COM, PAS
General level	One credit

This course examines all forms of investment, both short-term and long-term. The student will be required to own a simple calculator, as the course is designed to make use of this useful mathematical tool.

Topics include: simple and compound interest; annuities; pension plans; life insurance; stocks and bonds; and real estate.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school. Students enrolled in IC440 are ineligible to take M320x and M420x.

Text: none

Equipment: Students must have access to a calculator.

Law

The law program is made up of a number of ten-lesson, one-half credit courses. The initial course is an introduction to law, with additional courses offering opportunities to study specific areas of the law in greater depth. Additional one-half credit courses in law will be made available as they are completed. These will include courses in contracts and consumer law, and family law.

Although not essential, it is recommended that the introductory course L440x be taken before further study in law.

Law L440x

Grade 12	SES
General level	One-half credit

This is an introductory course that provides an overview of the various areas or subjects which make up the law.

Topics include: criminal law; tort law; contracts and consumer law; and family law.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

Law L441x

Grade 12	SES
General level	One-half credit

This course offers an in-depth study of criminal law and law enforcement in Canada.

Topics include: the criminal code; criminal court structure; arrest; trial procedures; and sentencing of people convicted of crimes.

Recommended background: Law L440x

Text: none

Secretarial

TY140, TY240, CB300, and CB400 are normally taken in sequence, because typing skills and applications are developed progressively through the series.

Typewriting TY140

Grade 9	COM, ART
General level	One credit

In this introductory course students will learn to type by the touch system, which will enable them to accomplish tasks in less time, with less energy, and with greater accuracy than those who have yet to develop this skill or who type by the hunt and peck method. Students will learn the keyboard and develop a sufficient skill in typing for personal use, building a foundation for further development of the skill.

Topics include: keyboarding; set-up and placement of material; composing at the typewriter; simple column typing; and personal and business letters.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Typewriting TY240

Grade 10	COM
General level	One credit

This course will be useful for students who wish to expand typing and communication skills acquired in an introductory typing course. They will be given considerable practice typing in modern business situations. Timed writings will be assigned to help build typing efficiency.

Topics include: centring; tabulating; duplicating; correspondence; manuscripts; forms typing; and timed writings.

Recommended background: Typewriting TY140 or an equivalent introductory typing course

Text: Attridge, Catherine M. *Applying Typing Skills*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Communications and Business Procedures CB300

Grade 11	COM, PAS
General level	One credit

Students who enrol in this course will develop a high degree of skill in the use of the typewriter and will study the characteristics of a modern office.

Topics include: office mail operations; telephone services; filing procedures; business letters and reports; dictation; transcription; and duplication.

Recommended background: Typewriting TY240 or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*.
Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*.
_____. *Complete Course in Office Procedures*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Communications and Business Procedures CB400

Grade 12	COM, PAS
General level	One credit

Students who enrol in this course will learn to apply typing and procedural skills to a variety of typing situations.

Topics include: the personal characteristics required for a successful business career; filing procedures and systems; letters with special features and inter-office memoranda; banking services; accounting forms; purchasing and sales order routines; making travel arrangements; applying for a position; and typing techniques for centring and display and for business reports, minutes, and manuscripts.

Recommended background: Communications and Business Procedures CB300 or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*.

Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*.
_____. *Complete Course in Office Procedures*.

Equipment: Students must have access to a typewriter.

Pitman Shorterhand SH350

Grade 11	COM
Advanced level	One credit

This introductory course provides students with the basic theory and principles of the Pitman shorterhand system, which is a modified and simplified version of the classic Pitman shorthand system. Students will be expected to transcribe practised material at no less than sixty words per minute by the end of the twenty lessons.

The theory of the system is presented in the course, along with a good deal of practical application involving reading, writing, and controlled dictation by means of cassette tapes.

Recommended background: Applicants for this course should have at least Grade 10 standing in English, since accurate transcription (interpretation of shorthand outlines) requires a good background in English. Although helpful, a knowledge of typing is not essential because the main aim of this course is to teach the basic theory and principles of Pitman shorterhand.

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Pitman Shorterhand*.

Equipment: Students must have access to a cassette player.

Pitman Shorterhand SH450

Grade 12	COM
Advanced level	One credit

This course is a continuation of the introductory Shorterhand SH350 course or its equivalent. It stresses the practical application of the theory learned in Shorterhand SH350. Students will be expected to transcribe practised material at about eighty words per minute by the end of the twenty lessons.

The major emphasis of the course is on controlled dictation practice done by means of phonograph records.

Recommended background: Pitman Shorterhand SH350 or the equivalent, and a good background in typing

Texts: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Shorterhand Dictionary of Common Words*.

Reid, George A.; Thompson, Evelina J.; and Scott, Esther M. *Writing and Transcription Skill Development*.

Sabin, William A. *Reference Manual for Secretaries and Typists, SI Metric*.

Equipment: Students must have access to a typewriter and a record player capable of playing 33 $\frac{1}{3}$ rpm records.

Accounting

Accounting AC340

Grade 11	PAS
----------	-----

General level	One credit
---------------	------------

This introductory course will give students a basic understanding of accounting principles and concepts related to both business and personal use.

Topics include: the accounting cycle for a service business; control procedures in a business; and accounting principles.

Recommended background: Grade 10 basic mathematics

Text: none

Accounting AC405

Grade 12	PAS
----------	-----

General level	One credit
---------------	------------

This course builds on the accounting principles and concepts taught in most introductory accounting courses. It promises an excellent foundation for further study in accounting.

Topics include: journals; adjustments; financial statements and their analysis; voucher systems; partnerships; and corporations.

Recommended background: an introductory accounting course

Text: Syme, G.E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting AC550

Grade 13	PAS
----------	-----

	One credit
--	------------

Students who enrol in this course will be expected to analyse data, to solve problems, to make decisions, to read and understand professional and financial publications, and to prepare written reports. Some practical accounting exercises are included in this theoretical course.

The introductory lessons cover basic accounting principles, concepts, and theory. The following advanced topics are included: methods of processing accounting data, the voucher system, inventory systems, and an introductory treatment of current-value and inflation accounting.

Recommended background: Students who select this course without any background in accounting should be able to provide proof of their ability to successfully complete other Grade 13 courses.

Texts: Kaluza, H.J. *Working Papers 1 for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 1-4). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

_____. *Working Papers 2 for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 5-14). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Kaluza, H.J., and Leonard, W.G. *Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

English

The English courses are divided into three categories:

- **Series A** — Basic level for adults who have not completed elementary school and who wish to begin secondary school studies
- **Series B** — General level for students preparing for employment or further education in non-university educational institutions
- **Series C** — Advanced level for students preparing for university studies after Grade 13

Series A

English E130

Grade 9	COM
Basic level	One credit

This course has a practical purpose: to develop the student's ability to use and understand English in everyday situations where a basic knowledge of English is necessary. It is designed for students who have only a little English or who did not complete elementary school English. A dictionary and other reading materials are provided.

Short practical tasks related to the daily lives of most Canadians are used to develop skills in reading and writing. Spelling, grammar, punctuation, and vocabulary-building are emphasized. Selected short stories encourage understanding and enjoyment in reading.

Recommended background: none

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

English E132

Grade 9	COM
Basic level	One credit

This is a traditional, basic course intended for students who would like remedial work in the use of language before continuing the study of English in higher grades. The program offers a review of grammar and practice in spelling, vocabulary-building, reading comprehension, and writing. It is both a preparatory course and a remedial course.

Recommended background: none

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 1.*
 Hardwick, H.C. *Words Are Important.*
 Kuska, Alexander, et al. *Spelling in Language Arts 8.*
 London, Jack. *The Call of the Wild.*
 Richards, Haydn. *Read, Think and Write.*
The Winston Canadian Dictionary for Schools.

Series B

English E240

Grade 10	COM
General level	One credit

Students who wish to improve their command of practical, day-to-day English will find this course designed to meet their needs. It stresses the fact that language is a social tool.

Experience in the practical use of English for different social occasions is provided through the study of a wide range of writing styles, including social announcements, personal and business correspondence, applications, and diaries. Woven into the course is a review of basic English grammar. Valuable help in the enjoyment of

the language is supplied through various Canadian literary works, including poetry, drama, and short stories.

Recommended background: Grade 9 English

Texts: Carr, Emily. *Klee Wyck*. Mitchell, W.O. *Who Has Seen the Wind*. Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools*.

English E340

Grade 11	COM
General level	One credit

This course provides experience in using English with ease in many social activities that require written English. It will increase the confidence of students in expressing their personal views and in responding in writing to the views of others.

The course provides the student with opportunities to practise various forms of written English: reports, summaries, reviews, letters, etc. In addition, attention is given to writing style through the processes of editing and revising. Short stories, poems, one-act plays, and a novel add interest to the course and provide topics for discussion.

Recommended background: Grade 10 English

Text: Brown, Cassie. *Death on the Ice*. McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

English E342x

Grade 11	COM
General level	One-half credit

This course will be useful to students who want to develop confidence in writing ac-

ceptable English. It examines language structures and provides exercises in grammar and usage. The lessons take a close look at parts of speech, phrases and clauses, and sentence patterns.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

English E344x

Grade 11	COM
General level	One-half credit

Science fiction can provide thrilling entertainment and at the same time explore present-day social concerns and attitudes. This course, mostly through short stories, examines many perspectives and themes of science fiction. At the same time, it takes a critical look at the art of the short story writer and his/her use of language. Each lesson offers students an opportunity to improve their ability to think and write critically and creatively.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

English E346x

Grade 11	COM
General level	One-half credit

The focus of this course is *writing for the print media*. By examining reporting techniques, and applying them in exercises, students of the course will learn to write with greater clarity, accuracy, simplicity, and directness.

The course should be particularly attractive to students who want to write for local

publications or who plan to take up post-secondary studies in journalism.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

English E422

Grade 12	COM
General level	One credit

This general course is designed to help students to learn more about themselves, to bring their reading and writing skills to a level acceptable to the business world, and to promote their appreciation of literature and language.

The study of short stories, poems, plays, novels, and essays encourages students to explore contemporary issues and respond to them. Emphasis is given to Canadian writing, the mass media, and forms of business correspondence. A long-playing record is part of a lesson intended to help students improve their ability to listen and to speak. The language studies are related to the everyday language encounters of students.

Recommended background: English E340 or E311 or the equivalent

Texts: Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.

Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.

Laurence, Margaret. *A Jest of God*.

Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

Series C

English E150

(available April 1, 1983)

Grade 9	COM
Advanced level	One credit

This is a foundation course in the advanced level courses in the English program.

The writing program moves from personal, experience-based writing to objective critical writing based on readings in literature. The skills required for preparing answers in literature are developed through exercises in analysis and appreciation. Language study focuses on important points of grammar and usage.

The prose selections include essays, short stories, myths, and a novel. Also part of the literature studies are a play and selected poems.

Recommended background: successful completion of elementary school English or the equivalent

Text: Doyle, Conan. *The Hound of the Baskervilles*.

Note: An alternative Grade 9 advanced level English course, E111, is available for students who are unable to wait until April 1 for E150. For information, please write to or telephone Student Services.

English E250

Grade 10	COM
Advanced level	One credit

Like the other advanced level courses in the English program, this course is designed for students who, through the study of literature and analysis of their own writing, as well as the study of language, seek to develop skills in literary appreciation and self-expression. It is suitable

preparation for studies in academic senior secondary school English.

The reading in the course includes short stories, essays, myths, poems, a play, and two novels.

Recommended background: English E150 or the equivalent

Texts: Roy, Gabrielle. *Windflower*.
Wyndham, John. *The Chrysalids*.

English E311

Grade 11	COM
Advanced level	One credit

This course prepares students for secondary school English in higher grades or for the business world. Good reading and writing skills are developed in a varied and balanced program, which includes a study of the mass media, business correspondence, short stories, poems, plays, and a novel. Students may choose either a group of short contemporary plays or a Shakespearean play.

Recommended background: Grade 10 English

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 2*.
DeBruyn, Jan. *Prose Readings*.
Lee, Harper. *To Kill a Mockingbird*.
Lunn, Richard. *Short Story 17*.
McMaster, R.J., ed. *Black, Bright and Grey*.
Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.
Repath, Austin. *Mass Media and You*.
Shakespeare, William. *Romeo and Juliet*.

English E421

Grade 12	COM
Advanced level	One credit

This course encourages students to think critically about form and content in literature. It is designed for students who wish to make an academic study of English at an advanced secondary school level.

Important major works of such well-known authors as John Steinbeck, August Strindberg, D.H. Lawrence, and Arthur Miller are included. Some Canadian poets are represented. Exercises in the use of language develop analytic and expressive skills.

Recommended background: English E311 or the equivalent

Texts: Lawrence, D.H. *Sons and Lovers*.
McMaster, R.J. *Points of Light*.
Miller, Arthur. *Death of a Salesman*.
Shakespeare, William. *Macbeth*.
Steinbeck, John. *The Pearl*.

English E452x

Grade 12	COM, ART
Advanced level	One-half credit

Students who like to write or are interested in improving their writing skills will find this course helpful and fun. The ten lessons take the mystery out of creative writing by illustrating and giving practice in specific skills. The model passages and assignments provide examples of techniques used in writing narration, description, exposition, poetry, and short stories, as well as in writing for newspapers, the stage, or the camera. Each lesson also gives the student an opportunity for undirected, personal expression.

Recommended background: English E340 or E311 or the equivalent

Text: Strunk, William, and White, E.B. *Elements of Style*.

English E521

Grade 13

COM

One credit

This updated Senior course in English is intended to develop two basic skills – appreciative reading and effective writing. It also aims to improve the student's ability to listen and to speak.

The comparative study of various literary forms (short story, essay, poetry, drama, novel) provides students with an opportunity to evaluate literature, to express their opinions, and to improve their writing skills. A section on Canadian poetry, accompanied by a recording of Canadian poets and writers, adds interest to the course. Instruction and practice in writing précis and essays prepare students for post-secondary work.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto: The Book Society of Canada, 1961.

Giraudoux, J. *The Madwoman of Chaillot*. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1969.

Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York: Charles Scribner's Sons, 1967.

Shakespeare, William. *Hamlet*. Falcon edition. Toronto: Longman Canada, 1963 (issued by Academic Press).

English E553

Grade 13

COM

One credit

What is a Canadian? How is the Canadian sense of identity reflected in the writings of our authors – those who were born here and those who, like Susannah Moodie, came as immigrants?

Margaret Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gratien Gélinas, Margaret Atwood, Gabrielle Roy, and Mordecai Richler are among the well-known contemporary authors who bring wit and insight to the Canadian experience. Students will also encounter a host of other Canadian writers in this Canadian studies course designed for readers who want to learn more about this country's literary heritage. A recording of some of these poets and writers helps to enliven the course.

To improve the student's ability to write, listen, and speak effectively, a new program has been integrated into the course. A series of interesting exercises in the writing of standard sentences has also been included.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto: Clarke, Irwin, 1966.

Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.

Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto: McClelland and Stewart, 1968.

Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto: McClelland and Stewart, 1972.

Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto: McClelland and Stewart, 1973.

French

A self-corrected test requiring approximately twenty minutes to complete is available on request. It is designed to assist students to determine whether they should attempt the Grade 9 or the Grade 10 course.

A second test to determine whether Grade 11 or Grade 12 French courses should be selected is also available on request.

French F103

Grade 9	COM
Advanced level	One credit

French F103 introduces students to contemporary spoken and written French, and prepares them for French F203.

Topics include: oral practice (by means of records); language analysis and writing practice; and short reading passages.

Recommended background: This course can be attempted by beginners or by students with some (largely informal) knowledge of French.

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 1 and 2.*

Equipment: Students must have access to a record player.

French F105

Grade 9	COM
Advanced level	One credit

French F105 is identical in content to French F103, but the audio portion is presented on cassettes rather than on records. Students must have access to a cassette player.

French F203

Grade 10	COM
Advanced level	One credit

This course is a continuation of French F103. The emphasis is placed on oral and writing skills, with the use of records; language study, including the study of some grammar topics; and readings, including passages on cultural topics.

Recommended background: French F103 or the equivalent

Text: Kenney, M., et al. *Passport français, Books 3 and 4.*

Equipment: Students must have access to a record player.

French F205

Grade 10	COM
Advanced level	One credit

French F205 is identical to French F203, but the oral work is presented by means of cassettes rather than records. Students must have access to a cassette player.

French F350

Grade 11	COM
Advanced level	One credit

Students continue to develop oral, writing, and reading skill-building. There are many opportunities for writing and reading in French.

Topics include: oral practice through records; writing medium-length passages; reading short stories; and language study.

Recommended background: French F203 or the equivalent

Texts: Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ*.
Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 5 and 6*.

Equipment: Students must have access to a record player.

French F450

Grade 12	COM
Advanced level	One credit

French F450 continues to develop the skills taught in French F350, but at a more senior level.

Topics include: oral and written practice; language study; cultural topics concerning both France and Quebec; and dictation and comprehension practice tests on records.

Recommended background: French F350 or the equivalent

Texts: Euler, G.D., and Kenney, M. *Histoires de nos jours*.
_____. *Un bel avenir*.

Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ*.

Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 7 and 8*.

Equipment: Students must have access to a record player.

French F521

Grade 13	COM
	One credit

This course combines reading (short stories and a modern play) and composition (grammar study and writing practice). On completion of the course, students should have a good working ability in all aspects of everyday French.

Recommended background: French F450 or the equivalent

Texts: Gélinas, G. *Hier les enfants dansaient*. Ottawa: Éditions Leméac, 1968.
Jeanneret, F.C.A.; Hislop, E.E.; and Lake, M.H. *Cours moyen de français, Part II*. Toronto: Clarke, Irwin, 1968.
Maupassant, Guy de. *Contes choisis de Guy de Maupassant*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.

French F552

Grade 13	COM
	One credit

Students with a special interest in Senior French or who intend to study French beyond the secondary school level should find this course valuable.

The course includes advanced grammar topics, an emphasis on developing writing style, and the study of two plays and a novel with a view to developing a critical appreciation of French literature.

Recommended background: French F450 or the equivalent. Students may take F521 and F552 concurrently.

Texts: Carlut, C., and Meiden, W. *French for Oral and Written Review*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1976.
Molière, J. *Le bourgeois gentilhomme*. Paris: Éditions Bordas, 1977.
Molière, J. *Tartuffe*. Paris: Éditions Bordas, 1969.

Roy, G. *Rue Deschambault*. Montréal: Éditions internationales Alain Stanké, 1980.

Geography

Geography G103

Grade 9	SES
Advanced level	One credit

The continents of Europe and Asia – or Eurasia, as they are often called – form a gigantic land mass that is the home of three-quarters of the world’s population. In this course, students examine Eurasia’s diversity, unity, and world significance. The populations and topographies of certain European and Asiatic countries are examined separately. The most important nation under study, the U.S.S.R., stretches across both continents.

The course seeks to foster a sympathetic understanding of problems that may seem remote to most Canadians. The colourful maps and illustrations in the text, combined with other illustrative material in the lessons, help to make this an interesting and relevant course.

Recommended background: none
Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.
Clee, D.A., and Hildebrand, W. *Through Europe and Asia*.

Geography G250

Grade 10	SES
Advanced level	One credit

Whether Canadians have travelled widely or have simply studied maps, photographs, and films of Canada, they are aware of the great diversity of the country’s geography. This diversity and the contrast between the vast size of their country and the small, scattered pockets of population have given rise to various problems that offer unlimited topics for student investigation.

The first part of this course introduces the physical landscape of Canada and establishes in students a firm understanding of the origins and appearance of the land. With this background, the settlement and economic development of the country can be better appreciated and many current problems can be seen in a clearer perspective.

The course is particularly suited to students who have not been involved in academic studies for some time, as it enables them to utilize both the textual material and their own practical experience as resources for completing assignments. Many opportunities are provided for students to research topics of their choice and to conduct geographical investigations in their own neighbourhoods.

Recommended background: none
Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed.
Tomkins, M.T., et al. *Canada: The Land and Its People*.

Geography G303

Grade 11	SES
Advanced level	One credit

People exist in both natural and engineered environments. Because both kinds of environments must function closely together, it is important to understand how each functions separately and how the interaction of the two proceeds. This course examines the interaction of land and people, how it comes about, and the effect it has on each. The emphasis is on physical geography and the development of basic skills such as using the atlas and interpreting topographic and weather maps and charts.

Recommended background: A Grade 9 or Grade 10 geography course is advisable, but not a prerequisite for taking this course.

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas* (metric edition).

Inch, R.S., and Stone, W.G. *The Physical Environment* (metric edition).

Geography G450

(available September 1, 1983)

Grade 12	SES
Advanced level	One credit

In this course students will study selected areas in the United States, South America, Europe, and Asia, such as the Amazon Basin, Siberia, Moscow, China, Israel, the Rhine Basin, California, and Hawaii. Topics such as world population patterns, variations in agricultural production, industrialization, and urbanization are explored both separately and within the context of the selected areas.

Recommended background: Students taking this course require a fundamental knowledge of physical and human geography.

Text: none

Urban Studies G403

Grade 12	SES
Advanced level	One credit

The causes and consequences of modern Canadian urban development and the nature of cities and towns in Ontario and Canada are the themes of this course.

Urbanization, urban problems in large Canadian cities, pioneer settlements, small towns in Ontario, and an in-depth study of Toronto are among the topics covered. The student is given the option of re-

searching the Mid-Canada Development Corridor or studying the local community.

Recommended background: one course in secondary school geography

Texts: Baine, R.P., and McMurray, A.L. *Toronto: An Urban Study*.

Canadian Oxford School Atlas. 3rd ed.

Langman, R.C. *Patterns of Settlement in Southern Ontario*.

Wolforth, J., and Leigh, R. *Urban Prospects*.

Geography G550

Grade 13	SES
	One credit

Canada is a country of great diversity comprising many different regions, each with its own characteristics and problems. This course aims to give the student a deeper understanding of Canada, its people, urban areas, major industries, and existence as a collection of regions that together make up a highly distinctive country.

Resources for study include books of readings, a geography skills booklet, photographs, and topographic and other maps.

Recommended background: a good grounding in physical and human geography provided by a course such as Geography G303

Text: *The Canadian Oxford School Atlas*, 4th (metric) ed.

History and Social Science

History H103

Grade 9	SES
Advanced level	One credit

People from many different regions of the world have made Canada their home. Why did they come? What contributions have they made to Canada's growth and development? What are the roots of Canada's multicultural heritage?

This course tries to answer these and other questions. It emphasizes the origins and contributions of Canada's three founding peoples – the Native people, the French, and the British – and several minority groups. Other topics include: Canada's immigration policies, past and present; biculturalism and multiculturalism; and the nature of Canada's mixed population.

Recommended background: none

Text: Sheffe, N. *Many Cultures Many Heritages*.

History H203

Grade 10	SES
Advanced level	One credit

What are some of the major contemporary Canadian issues? How and why did these issues develop? How have they affected Canada? What influence will they have on Canada's future? These are a few of the basic questions examined in this course.

The intent of the course is to give students an opportunity to learn about the rights and responsibilities of a Canadian citizen and to gain an understanding of present-day Canada and its relation to the world.

The course is organized around four topics: government and law; French-English relations; Canadian-American relations; and Canada in the world community. Ten basic skills of historical analysis are taught

and practised in the first ten lessons – one per lesson – at a very simple level. In the next ten lessons, the same ten skills are repeated – one per lesson – but at a more complex level. The result is a course that combines the acquisition of knowledge about contemporary Canada and the development of basic thinking skills.

Recommended background: none

Text: Kirbyson, R.C. *In Search of Canada, Volume 2*.

History H350

Grade 11	SES
Advanced level	One credit

Modern civilization owes much to the ancient and medieval worlds. The themes covered in this course focus on the contributions of past civilizations to the Western world. The first ten lessons examine the prehistoric beginnings of society and the histories of ancient Egypt, Greece, and Rome. The next ten lessons concentrate on some of the mainstreams of medieval and early modern history. Included are topics such as feudalism, the influence of Islam and Roman Catholicism, the rise of towns and commerce, the Renaissance, the growth of Protestantism, the Counter Reformation, and the beginnings of the modern nation state.

Recommended background: A Grade 9 or Grade 10 history course is advisable, but not a prerequisite for the course.

Texts: Ricker, J., and Saywell, J. *The Emergence of Europe*.
 ———. *Renaissance and Reformation*.

History H450

Grade 12	SES
Advanced level	One credit

This survey of world history, from the seventeenth century to recent times, features a study of the causes and courses of revolutions; the emergence and development of Communism; the origins, meaning, and aftermath of war; the influence of individuals such as Napoleon, Bismarck, Hitler, and Franklin Delano Roosevelt as shapers of events; and the sources and significance of totalitarianism as a form of government. The course examines the forces at work in what has been called the "Cold War", including the part played by the United Nations as a peacekeeper. It also focuses on some of the areas of the world, such as China, the Middle East, and the Third World, that promise to command increasing attention in the decades ahead.

Recommended background: One course in secondary school history is advisable, but not a prerequisite for this course.

Texts: Trueman, J., et al. *Modern Perspectives*. Rev. ed.
Granatstein, J.L. *The Führer: Adolf Hitler, Master of Germany*.

History H503

Grade 13	SES
	One credit

How well do we know and understand the history of Canada? This course provides students with an opportunity to read about and interpret the contributions that interesting personalities have made to Canada and to examine major events that have made Canada what it is today.

The historical method is used to examine a variety of Canadian themes: Native peoples; the origin of French-Canadian nation-

alism; the pressures to form a confederation; the agony of conscription; life during the Depression; the development of Canadian autonomy; the need for and threat of foreign investment; and Canada's approach to and involvement in foreign affairs since 1945.

Students will have the opportunity to use the skills they develop in the course to design a self-directed research project.

Recommended background: one Grade 11 or 12 English or history course or the equivalent

Text: Herstein, H.H.; Hughes, L.J.; and Kirbyson, R.C. *Challenge and Survival*. Toronto: Prentice-Hall, 1970.

History H551

(available September 1, 1983)

Grade 13	SES
	One credit

Why should Canadians study American history? Since our neighbour, the United States, has a profound influence on all aspects of Canadian life, it is important for us to know its people so that we may better understand their motives and actions. In this course students will study the evolution of the United States from colonial times through the revolutionary and nation-building years and from the Civil War through the nineteenth and twentieth century era of industrialization to its present status as an economic giant that exerts a vital influence on world affairs.

Students will further develop their reading, writing, and research skills throughout this course, which concludes with a research and essay-writing project for which the student selects a topic of special interest from American history or the area of Canadian-American relations.

Recommended background: Students should have completed at least one Grade 11 or 12 English or history course, or some other course at the same level through which they will have acquired the reading and writing skills necessary for the successful completion of this course.

Text: McNaught, K.W.; Ricker, J.C.; and Saywell, J.T. *Manifest Destiny: A Short History of the United States*. Rev. ed. Toronto: Clarke, Irwin, 1980.

Man in Society MS440

Grade 12	SES
General level	One credit

The objective of this course is to lead students to an understanding of human nature, society and its institutions, and possible future prospects for both. The initial lessons examine the characteristics of humans – their aggressiveness, prejudices, cultures, roles, and “races”. The remaining lessons consider the nature of society and its institutions, the forces that alienate many individuals and how they might be overcome, and, finally, possibilities for the future.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Text: Rogers, D.P., and Sheffe, N. *Dimensions of Man*.

Economics EN402

Grade 12	SES
General level	One credit

A basic understanding of economics is useful for everyone. In this course, students learn about the meaning, development, and importance of economics. The course is designed to help students

increase their knowledge of what is happening in the Canadian economy and appreciate the interplay of economic forces throughout the world.

Various forms of economic organization – traditional, socialist, fascist, communist, and capitalist – are examined. Particular emphasis is placed on the influences on, and the operation of, Canada's economy. The economic problems of developing countries are also considered.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Texts: Macdonald, A.H. *Readings in the World of Economics*.

Trimble, W. *Understanding the Canadian Economy*. Rev. ed.

Economics EN551

Grade 13	SES
	One credit

Economic issues are of everyday concern for politicians and business people as well as for ordinary citizens. This course offers tools and practical methods for understanding and coping with current economic questions.

Emphasis is given to problems and issues that underlie economic policy and affect economic growth, stability, and security. Pure economic theory is avoided as much as possible in order to focus on current realities – to see economics as one aspect of our present social structure, and to realize the interrelationship of economic problems, social issues, and political decisions. Students are encouraged to defend reasoned positions on controversial public policy issues.

Recommended background: Grade 12 economics or history or English

Text: Macdonald, H.H.; Silk, L.S.; and Saunders, P. *The World of Economics*. Rev. ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Career Development and Life Planning CD340

Grade 11	SES
General level	One credit

Changes in society, in technology, in work methods, and in the kinds of employment available are prompting both young Canadians who have just entered the work force and older Canadians who have worked for many years to ask themselves these questions: "How do I fit into society?"; "How do I relate to others?"; "How can I increase my satisfaction in my work and personal life?"; "Are my skills, training, and attitudes in step with today's requirements?"; "Have I worthwhile prospects for the future?"; "Am I doing what I can do best?"; "Am I enjoying my work?"; "Where am I going?".

This course sets out to help students answer these questions, develop life skills, and gain knowledge that will help them make career decisions.

Recommended background: Grade 11 English reading and writing skills

Text: none

Family Studies FS240

(available April 1, 1983)

Grade 10	SES
General level	One credit

This course focuses on the importance of the individual and the family in today's society.

Students are encouraged to develop fundamental skills in decision-making and

to examine personal attitudes through a variety of themes which include: the changing Canadian family; the family life cycle; decision-making in the area of sexual behaviour; the individual and his/her self-concept; love relationships; marriage; having children; and the future and the family.

People of all ages will find this course relevant.

Recommended background: none

Text: none

Family Studies FS550

(available April 1, 1983)

Grade 13	SES
	One credit

The North American and, more particularly, the Canadian family is the subject of study in this course. Its framework is established by examining individual needs and societal demands. This analysis is followed by an exploration of the institution of marriage – its roots, its forms, its demands, and its satisfactions. Attention is then given to raising a family, an area of study through which all stages of the life process from birth to old age are considered. In this major section of the course, emphasis is given to the human needs of each stage of life and how they can be met. Changes in the nuclear family, the impact of economics on family lifestyles, the social problems faced by many families, and the challenges of growing up in a multicultural society are considered next.

The course concludes with a study of various predictions for the family of the future.

Recommended background: Grade 13 reading and writing skills

Text: none

Latin

Latin L211

Grade 10	COM
Advanced level	One credit

This is a first course in Latin and uses a modern approach to this traditional subject.

Topics include: language study (using the first nineteen chapters of the text); some English to Latin translation; Roman life and culture; and the role of Latin in English, French, and other languages. A record for a brief study of the sound of Latin is available on request.

Recommended background: none

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin L311

Grade 11	COM
Advanced level	One credit

This course continues the approach of Latin L211 by covering chapters 20 to 38 of the text.

Topics include: reading, writing (including some English to Latin translation), and a study of Roman life. A study supplement is included with the first lessons. This is useful for students who need a general review or who have studied from courses that use a different approach, such as the Cambridge Series and *Lingua Latina*.

Recommended background: Latin L211 or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin L411

Grade 12	COM
Advanced level	One credit

In this third course, students will cover chapters 39 to 56 of the text and will be able to study short reading selections from the works of Latin prose writers.

Topics include: language study, reading Latin prose, and the life and customs of the ancient Romans. A study supplement is provided for students who have not done Latin L311.

Recommended background: Latin L311 or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin L551

Grade 13	COM
	One credit

The course is based on chapters 57 to 76 of *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Students will also study important works of classical Latin literature.

Topics include: language study, prose and poetry readings, and the Latin heritage. A study supplement is included to help those who need review or who have studied other Latin programs in the past.

Recommended background: Latin L411 or the equivalent

Texts: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Toronto: Copp Clark, 1967.

Taylor, B.C., and Prentice, K.E. *Selected Latin Readings*. Toronto: J.M. Dent and Sons, 1960.

Mathematics

The mathematics courses are divided into three categories:

- Series A – Mathematics for Business
- Series B – General Mathematics
- Series C – Advanced Mathematics

A general description of the series is given at the beginning of each series. The student should select the appropriate series, then determine the most suitable course from that series by reading the course descriptions.

Series A – Mathematics for Business

Series A is designed for students who wish one or more of the following:

- a better understanding of arithmetic;
- more skill in computations;
- knowledge of how mathematics is used in our daily lives, particularly in business transactions;
- an upgrading in commercial mathematics;
- standing in mathematics up to and including Grade 12, but not beyond;
- courses adapted to students who find mathematics difficult;
- courses that do not include algebra or geometry.

Note: Students wishing to prepare for post-secondary accountancy training should choose courses from Series B or Series C.

Mathematics M160 Arithmetic

Grade 9	PAS
Basic level	One credit

Here is an opportunity for adult students to "go back to the beginning" in arithmetic. Careful explanations are provided, followed

by numerous examples. A practice exercise is given for each topic, and full solutions are provided so that students can check their work and correct errors in thinking before beginning the actual assignment.

Topics include: the addition, subtraction, multiplication, and division of whole numbers, of fractions, and of decimals; the percentage form and its use.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M220x Consumer Computations

Grade 10	PAS
Basic level	One-half credit

Personal money management is a common concern. This course will assist the student to set up records and organize a budget.

Topics include: types of income; personal cash records; personal banking; day-to-day spending; and communications by mail, telegram, or cable.

Recommended background: Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M160 before selecting this course.

Text: none

Mathematics M222x Consumer Computations

Grade 10	PAS
Basic level	One-half credit

This course provides the student with additional skills in personal money management.

Topics include: calculation and payment of service bills; borrowing money; buying on credit; and making travel arrangements.

Recommended background: Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M220x before selecting this course.

Text: none

Mathematics M320x Investment Computations

Grade 11	PAS
Basic level	One-half credit

Here is an opportunity to find out how money earns money.

Topics include: a review of arithmetic; investments at banks and trust companies; the buying and selling of stocks and bonds; and the purchase of life insurance and pension plans.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school. Students enrolled in M320x are ineligible to take IC440.

Text: none

Mathematics M322x Business Computations

Grade 11	PAS
Basic level	One-half credit

Despite its name, this ten-lesson course is not intended only for people in the business world. It is also of interest and help to those trying to cope with ordinary day-to-day business transactions. It deals mainly with the trading of goods, from the wholesaler to the retailer to the consumer.

Topics include: mark-up; profit; trade discounts; cash discounts; and reductions in prices.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics M420x Investment Computations

Grade 12	PAS
Basic level	One-half credit

This course focuses on long-term financial undertakings, particularly home ownership.

Topics include: a review of arithmetic; compound interest; annuities; mortgages; home insurance; municipal taxation; and statements of adjustment.

Recommended background: at least one mathematics course beyond elementary school. Students enrolled in M420x are ineligible to take IC440.

Text: none

Mathematics M422x Business Computations

Grade 12	PAS
Basic level	One-half credit

This ten-lesson course deals with goods from the time they are manufactured or imported into Canada until they are purchased by the consumer, with some emphasis placed on taxation by all levels of government. The course provides useful information for those employed in the business world as well as for those who have a general interest in the subject.

Topics include: excise tax; excise duty; sales tax; import duties; foreign exchange; and payroll calculation.

Recommended background: at least one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Series B – General Mathematics

Series B is designed for students who wish to have one or more of the following:

- *a mathematical background of a general nature, but not preparation for university mathematics;*
- *preparation for an apprenticeship program;*
- *knowledge of practical mathematics;*
- *preparation for post-secondary courses, admission to which does not require a background in advanced mathematics.*

Mathematics M140

Grade 9	PAS
---------	-----

General level	One credit
---------------	------------

This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the general level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.

Topics include: statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M240

Grade 10	PAS
----------	-----

General level	One credit
---------------	------------

The focus of this course is the practical application of mathematical concepts.

Topics include: techniques for representing and interpreting data; graphing and analysing linear relationships; ratio and proportion; variation; vectors; trigonometry; and the properties of the circle.

Recommended background: Mathematics M140 or the equivalent

Text: none

Mathematics M302

Grade 11	PAS
----------	-----

General level	One credit
---------------	------------

Because many adults wish to resume the study of mathematics with Grade 11 work, this course begins with a review of topics normally dealt with in earlier courses.

Topics include: review of basic algebra; equations; inequalities; graphs; formulas and functions; systems of linear equations; linear inequations; review of the number system and extension to irrationals; the exponential function standard form; the graphical representation, development, and use of tables for calculation; and an introduction to investment calculations.

Recommended background: Mathematics M240 or the equivalent

Text: none

Mathematics M402

Grade 12	PAS
----------	-----

General level	One credit
---------------	------------

Four independent modules are presented in this course, each ending with practical applications of the mathematical concept studied. The four modules are: statistics and probability; trigonometry; algebra; and the mathematics of investment.

Topics include: collection of data; standard deviation; misuse of statistics; calculation of odds; sine law; cosine law; resolution of forces; quadratic functions; quadratic equations; arithmetic and geometric sequences; amount and present value of an annuity; and amortization tables.

Recommended background:
Mathematics M302 or the equivalent

Text: none

Series C – Advanced Mathematics

Series C is designed for students who wish to have one or more of the following:

- *preparation for the study of mathematics in Grade 13 and possibly beyond;*
- *courses that are theoretical rather than practical;*
- *an insight into the modern approach to mathematics;*
- *challenging courses designed for students who are strong in mathematics.*

A student who has studied traditional mathematics in secondary school and who wishes to take courses in Series C requiring a knowledge of modern mathematics should begin by selecting Mathematics M111x.

Mathematics M111x

Grade 9	PAS
---------	-----

Advanced level	One-half credit
----------------	-----------------

Many changes have taken place in mathematics programs over the last twenty years. This self-contained, ten-lesson course provides the student with an opportunity to become acquainted with some of these changes. The course could be selected for personal interest or for the purpose of acquiring the necessary background to resume studies in, or transfer to, the Advanced Mathematics series.

Topics include: sets and set notation; operations with integers and rationals; number properties; number lines; ordered pairs; graphing linear equalities and inequalities; and an introduction to geometry.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics M151

Grade 9	PAS
---------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

This is the first course in the series leading to Grade 13 studies in mathematics. Whereas Mathematics M111x is a short survey course, this course deals with each new topic in detail, giving students ample opportunity to practise new skills.

Topics include: the language of sets; integers and rational numbers; irrational numbers; introduction to algebra; statistics; graphing; geometry; transformations; and a comprehensive review.

Recommended background: a knowledge of arithmetic or Mathematics M140

Text: none

Mathematics M251

Grade 10	PAS
----------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

This course represents the most recent concepts in Grade 10 mathematics education. Presented in a highly personal style, the course makes use of familiar, everyday happenings to show that math can be fun, as well as stimulating. Many examples and practice exercises are used to help the student.

Topics include: statistics, radicals; polynomials; graphs and relations; variation; linear systems; transformations; deductive geometry; and three-dimensional geometry.

Recommended background:

Mathematics M151 or Mathematics M140 or the equivalent

Text: none

Mathematics M351

Grade 11	PAS
----------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

This is a good re-entry point for students with an adequate background in mathematics who wish to proceed to the study of Grade 13 mathematics. Students selecting this course should be able to commit themselves to a rather intensive study of mathematics.

Topics include: real numbers and algebra; geometry; analytic geometry; and trigonometry.

Recommended background:

Mathematics M251 or Mathematics M240 or any Grade 10 mathematics course that includes the study of algebra

Text: none

Mathematics M451

(available April 1, 1983)

Grade 12	PAS
----------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

The student who completes this course will be prepared for any Grade 13 mathematics course and will have gained an appreciation of the overall structure of mathematics and its connecting links.

Topics include: graphing; functions (quadratic, exponential, logarithmic, trigonometric); analytic and deductive geometry; and sequences and series.

Recommended background:

Mathematics M351 or the equivalent

Text: none

Note: An alternative Grade 12 advanced level mathematics course, M403, is available for students who are unable to wait until April 1 for M451. For information, please write to or telephone Student Services.

Mathematics M551

Relations and Functions

Grade 13	PAS
----------	-----

One credit

This course enlarges on previous work on functions and relations, with emphasis placed on the unifying concept of mapping.

Topics include: rotation; classification and properties of functions; sequences and series; compound interest; annuities; instalment buying and consumer credit; trigonometry; definition and discussion of conics; and plane transformations and their application to second-degree relations.

Recommended background: Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

Text: none

Mathematics M550

Calculus

Grade 13	PAS
One credit	

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This is a practical course, in which theory has been kept to a minimum.

Topics include: power, product, quotient, and chain rules; derivatives; integration (areas and volumes); and introduction to polar co-ordinates and complex numbers.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra and a foundation in co-ordinate geometry and trigonometry. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: Del Grande, J.J., and Duff, G.F. *Calculus*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics M555

Algebra

Grade 13	PAS
One credit	

Students planning to study mathematics or related subjects at university may select this course as a third credit in mathematics. Some topics relate to the social sciences.

Topics include: set theory; permutations and combinations; binomial theorem; probability; and vectors and matrices.

Recommended background: Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

Text: Coleman, A.J., et al. *Algebra*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics M554

Mathematics of Investment

Grade 13	PAS
One credit	

This relevant and practical course in applied mathematics develops the skills needed to investigate investment principles.

Topics include: credit buying; annuities; mortgages; bonds; insurance; and stocks.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: none

Science

For some science courses, kits containing laboratory equipment and chemicals are lent to students to enable them to perform experiments. Some biological specimens are supplied for Biology BY440.

Kits containing chemicals cannot be supplied to students living outside Canada or to persons living at points in Canada serviced only by air mail.

General Science

Science SC150

Grade 9	PAS
---------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

The material for this introductory course is presented in an informative and readable manner and provides a good background in physical science. The topics are current and in some cases controversial. The student is given the opportunity to reflect on a number of social issues brought about by modern technology.

Topics include: measurement; the structure of matter; solutions and mixtures; chemical reactions; work, energy, and power; pressure; heat; environmental chemistry; and the energy crisis.

Recommended background: none

Text: none

Science SC250

(available April 1, 1983)

Grade 10	PAS
----------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

This course in introductory biology is suitable both for the student who only seeks a brief general introduction to the subject and the student who plans further study in the area. It begins with the study of the

cell and proceeds to more complex considerations of ecology and the environment.

Topics include: cells and their processes; genetics; viruses and bacteria; green plants; nutrition; excretion; reproduction; systems (nervous, chemical control); and ecology.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A slide kit and viewer are lent to each student.

Physics

Physics P303

Grade 11	PAS
----------	-----

Advanced level	One credit
----------------	------------

The aim of this course is to provide the student with an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics. A student who wishes to prepare for Grade 13 physics or who wishes simply to gain knowledge of a subject that interests him/her will select this course.

Topics include: waves; light; sound; mechanics; electricity; magnetism; electromagnetism; electronics; and atomic physics.

Recommended background: preferably one course in Grade 10 mathematics and Science SC150 or the equivalent

Text: none

Physics P503

Grade 13	PAS
----------	-----

One credit

This course presents some fundamental concepts of physics. Students are shown

how the concepts were obtained experimentally and how they can be applied to new situations. Emphasis is on the use of reason rather than on the memorization of facts.

Topics include: light; wave theory; motion, vectors, and Newton's laws of motion; momentum; work; kinetic and potential energy; electrostatics and electric fields; electrical energy and potential; the electromagnetic spectrum; atomic theory; the photo-electric effect; photons; matter waves; and the energy levels of atoms.

Recommended background: standing in an introductory course in physics, such as Physics P303, and a strong background in algebra and geometry

Text: Haber-Schaim, U., et al. *PSSC Physics*. 4th ed. Toronto: D.C. Heath, 1976.

Chemistry

Chemistry C450

Grade 12	PAS
Advanced level	One credit

In this course, emphasis is placed on understanding the nature of elements and compounds and the reactions they undergo. Theories of the structure of atoms and the aggregates of atoms are introduced early, and these ideas are included in subsequent discussions. Wherever possible, a topic is studied through experimentation, and the result is used to develop theoretical concepts.

The course prepares the student for Chemistry C551.

Topics include: the states of matter; the language of chemistry; chemical reactions; atomic weights and molecular weights; solutions; the formation of ions; and the periodic classification of elements.

Recommended background: preferably one course in Series C mathematics and Science SC150 or the equivalent

Text: McBryde, W.A.E., and Graham, R.P. *The Outlines of Chemistry* (metric edition).

Equipment: Two chemistry kits are lent to each student.

Chemistry C551

Grade 13	PAS
	One credit

This course expands the basic concepts studied in introductory chemistry courses such as Chemistry C450. It stresses the student's use of reason rather than his or her memorization of facts.

Topics include: atomic structure; solutions; chemical bonding; oxidation-reduction; acids and bases; chemical and nuclear energy; molecular structure; equilibrium; and the transition elements.

Recommended background: a knowledge of basic chemistry, as provided in Chemistry C450 or the equivalent, and a sound knowledge of mathematics, as provided in M351 or the equivalent

Text: O'Connor, P.R., et al. *Chemistry, Experiments and Principles*. Toronto: D.C. Heath, 1977.

Equipment: Students are required to purchase one chemistry kit. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$40.00) will be included with the first package of lesson materials.

Biology

Biology BY440

Grade 12

PAS

General level

One credit

The basic theme of this course is the origin of life and its characteristics and variations. Students are given the opportunity to learn about the structure and life cycles of various organisms, starting with submicroscopic viruses and finishing with mammals. This is made possible partly through the study of preserved specimens made available to them for dissection.

With this course as background, students should be able to reflect and comment effectively on many current ecological issues. Students who are planning careers in nursing, other health-service occupations, or careers related to the natural sciences will find this course invaluable.

Topics include: viruses; bacteria; algae; fungi; flowering plants; protozoans; flatworms; insects; fishes; amphibians; reptiles; mammals; heredity; human genetics; ecology; pesticides; pollution; population explosion; and space travel.

Recommended background: one course in secondary school science

Text: Otto, J.H., et al. *Modern Biology*.

Equipment: One biology kit is lent to each student; a second kit may be purchased by those interested in dissections of an advanced nature (fish and rat). Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$15.00) will be included with the first package of lesson materials.

Biology BY550

Grade 13

PAS

One credit

This biology course is designed for students who (a) wish to study life-science courses at university, and/or (b) wish to learn more about the relevance of biology to many current issues, some of far-reaching significance in the future of this planet and its inhabitants.

Topics include: biochemistry (the chemistry of cell activity); organic molecules and chemical syntheses; the roles of ADP and ATP; DNA, RNA, and the genetic code; organ systems in plants and animals, including humans; Mendelian genetics; the reproduction and development of organisms; and the study of evolution.

Recommended background: Chemistry C450 or the equivalent

Text: Galbraith, D.I., and Wilson, D.G. *Biological Science: Principles and Patterns of Life*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1978.

Equipment: Students are required to purchase one kit of equipment and biological specimens. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$21.00) will be included with the first package of lesson materials.

Technical Subjects

Carpentry

Carpentry CY340

Grade 11	PAS
General level	One credit

This course is designed for the student who wishes to: (a) acquire a basic knowledge of carpentry and the building trades; and (b) develop fundamental skills useful to the carpenter or the homeowner. The course teaches the fundamental principles of general woodworking; the selection, use, and care of tools; and the interpretation of printed information and instructions as they apply to carpentry and building construction.

The course consists of both theory and practical work; the practical work, though optional, is required for a credit. Students are expected to own the usual hand tools found in a home workshop if they choose to do the practical assignments.

Topics include: lumber, tools, and their care; hand-tool operation; fastening techniques; blueprint interpretation; joints and moulding; building construction; domestic repairs and maintenance.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students must purchase a kit if they choose to do the practical part of the course. Details regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$35.00) will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Drafting D240

Grade 10	COM, PAS
General level	One credit

This course introduces the student to fundamental drafting procedures and develops the student's skills in the use of basic drafting equipment and special drawing techniques. Assignments in blueprint reading complement each phase of the twenty-lesson course. Metric drawing is also introduced.

No additional credit will be obtained in this course by a student who has completed an introductory course in drafting elsewhere.

Topics include: simple and multi-view drawings; the theory of shape description; orthographic projection; shop processes; dimensioning; isometric drawing; and sectioning.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students are required to supply their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$45.00) or the rental (at an approximate cost of \$4.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Drafting D340x

Grade 11	COM, PAS
General level	One-half credit

This one-half credit course is of a general nature, providing a logical follow-up to D240 or its equivalent.

Topics include: review of orthographic projection and dimensioning; review of sectioning; circles in isometric; threads and fasteners; tolerances and allowances; parallel and radial lines; pictorial drawing.

Recommended background: Drafting D240 or the equivalent

Text: none

Equipment: Students are required to obtain their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$45.00) or the rental (at an approximate cost of \$4.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Drafting D308x

Introduction to Blueprint Reading

Grade 11	COM, PAS
General level	One-half credit

Students with no previous knowledge of or training in the reading of engineering drawings will select this course, which is designed to develop fundamental skills in reading and interpreting technical drawings as they apply to industry. It consists of ten units of instruction, print-reading assignments, and a final, supervised test.

Topics include: third-angle projections; angular dimensions; scale drawings; tolerances and allowances; and steel specifications and casting designs.

Recommended background: none

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Drafting D318x

Intermediate Blueprint Reading

Grade 11	COM, PAS
General level	One-half credit

This course is a continuation of Drafting D308x. It consists of ten units of instruction, blueprint reading assignments, and a final, supervised test.

Topics include: assembly drawings; conventional sectioning methods; metric dimensioning; welding drawings; and geometrical tolerancing problems.

Recommended background: Drafting D308x or the equivalent

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Visual Arts

Practical Art

Art A240 Beginning in Art

Grade 10	ART
General level	One credit

Everybody has some artistic potential. It is the purpose of this course to develop the skills of the beginning artist by means of a series of practical projects that introduce the elements and principles of visual art. Drawing and painting techniques, subject matter, and style are some of the topics examined and explored through practical projects.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: Students are required to supply their own art materials. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at an approximate cost of \$11.50) will be included with the first package of lesson materials.

Art A401x Composing Your Art

Grade 12	ART
Advanced level	One-half credit

Art is creative expression. However, creativity requires effort, and even the art student with some background in drawing and painting sometimes has difficulty in thinking of something creative and original to convey. The aim of this course is to stimulate originality in content and composition. Ideas are suggested through illustrations, diagrams, and written descriptions.

Recommended background: a course in practical art, preferably Art A240

Text: none

Equipment: An art kit and some basic materials are supplied to each student.

Art A402x Style in Art

Grade 12	ART
Advanced level	One-half credit

Through experience, an artist gradually develops a personal means of expression and style. In this course, the student carries out a series of practical projects that are designed to increase his/her awareness of the significance of form and to help in the development of a distinctive style of expression.

Recommended background: a course in practical art, preferably Art A240

Text: none

Equipment: An art kit and a book of reproductions are lent to each student.

Art A550 The Artist's Study

Grade 13	ART, SES
	One credit

This course combines the history and appreciation of modern art with practical projects and assignments in painting and drawing. Introductory lessons review the formal elements and principles of art. Later lessons relate the modes of visual expression that grew out of the most significant modern movements to practical work.

Recommended background: Grade 12 English and art or the equivalent

Text: none

Art Appreciation and History

Art A340

Awareness in Action

(available September 1, 1983)

Grade 11	ART, COM
General level	One credit

This course will help students to become more aware of the world in which they live and of their responses to it. In carrying out the practical projects that form the core of the course, students will find themselves looking at familiar objects in their environment from unexpected angles and discovering new relationships among the things they observe and experience. Ultimately, these enriched perceptions will allow students to learn more about themselves and the world around them.

Recommended background: Grade 10 English and an interest in art

Text: none

Art A301

Through Artists' Eyes

Grade 11	ART, SES
Advanced level	One credit

It is said that artists teach us how to see. Yet we often have difficulty understanding the bizarre creations that they fashion for our viewing. The complex, fascinating world of art is the subject of this comprehensive study.

Graphics, drawing and painting, art history, photography, television, and commercial and industrial art are just a few of the topics covered. The course ranges from a discussion of how to look at a painting to a survey of the inventions of architectural technology. Projects are designed to increase the student's sensitivity to the world of art that surrounds us.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is lent to each student.

Art A303x

Art to 1500

Grade 11	ART, SES
Advanced level	One-half credit

Here is the story of cave paintings, pyramids, Minoan palaces, Greek temples, Roman engineering, Byzantine mosaics, medieval illuminated manuscripts, and art of the Gothic era.

Recommended background: No previous background in art or in history is required.

Text: Brieger, P.H., et al. *Art and Man, Book 1*.

Art A403x

Great European Art

Grade 12	ART, SES
Advanced level	One-half credit

A continuation of the story of art begun in Art A303x, this course traces the development of European art from the end of the Gothic era (early fourteenth century) through the Renaissance, baroque, and rococo periods to the early eighteenth century.

From the turbulent background of the change from feudalism to the beginning of the rise of the nation state emerged such great masters as Botticelli, Michelangelo, Dürer, Rubens, Rembrandt, Velasquez, Poussin, and Sir Christopher Wren.

The course provides students with criteria upon which to base their judgment of the art of any period.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is lent to each student.

Related Arts

Theatre Arts TA300 Introduction to Drama

Grade 11	ART, COM
General level	One credit

The art of acting and the nature of the theatre are the major themes developed in this introductory course. Basic acting skills, such as the controlled use of voice, mime, and improvisation, are described. The history of drama, characterization, mood, feeling, and such production concerns as stage design, costumes, lighting, and sound effects are also examined.

The aims of the course are to develop the student's self-awareness and sensitivity to drama and to encourage the student to participate in dramatic productions.

Recommended background: none

Text: none

Art A302x Prints Without a Press

Grade 11	ART, PAS
General level	One-half credit

Printing consists of any of the means artists and artisans use to duplicate an image. Hand-printing techniques have been a means of creative expression for centuries.

The print-making techniques introduced in this course – monoprints, stencils, cardboard cuts, and linocuts – are simple to learn, but have the potential of yielding sophisticated results in the hands of a creative artist.

Recommended background: None is required, but some previous background in art would be helpful.

Text: none

Equipment: A print-making kit is supplied to each student.

Film Arts A442x Film, the Lens, and You

Grade 12	ART, PAS
General level	One-half credit

The purpose of this introductory course is to explore the possibilities of film, the camera, and the darkroom in order to develop the student's potential as a photo artist. Some information about the science of photography is provided, and some of the techniques useful in photographing are described to enable the student to recognize a worthwhile subject and to show him/her how to proceed with creating the image.

The course is designed for the amateur photographer who is primarily interested in photography as self-expression. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of photography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own awareness and skills in photography.

Recommended background: none

Text: There is no text for this course, but a portfolio of prints is lent to each student.

Equipment: The student is required to supply his/her own camera and film.

Film Arts A444x Cinematography

Grade 12	ART, PAS
----------	----------

General level	One-half credit
---------------	-----------------

The subject of this course is the art of making movies. Filmmaking and film appreciation are the two objectives. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of cinematography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own skills in filming.

Topics include: the principles of photography; composition; animation; film technology; film criticism; history and genre; and making your own films.

Recommended background: It is not necessary for students taking this course to have any previous background in photography or filmmaking.

Text: none

Equipment: The student must have access to a movie camera.

French, 26

F103 F105	F203 F205	F350	F450	F521 F552
--------------	--------------	------	------	--------------

Geography, 28

G103	G250	G303	G450 G403	G550
------	------	------	--------------	------

History and Social Science, 30

History, 30

H103	H203	H350	H450	H503 H551
------	------	------	------	--------------

Man in Society, 32

Economics, 32

Career Development and Life Planning, 33

Family Studies, 33

			MS440 EN402	EN551
	FS240	CD340		FS550

Latin, 34

L211	L311	L411	L551
------	------	------	------

Mathematics, 35Series A — *Mathematics for Business*, 35

M160	M220x M222x	M320x M322x	M420x M422x
------	----------------	----------------	----------------

Series B — *General Mathematics*, 37

M140	M240	M302	M402
------	------	------	------

Series C — *Advanced Mathematics*, 38

M111x M151	M251	M351	M451	M551 M550 M555 M554
---------------	------	------	------	------------------------------

Subject and page number	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Grade 13
-------------------------	---------	----------	----------	----------	----------

Science, 41

General Science, 41	SC150	SC250	P303		P503
Physics, 41				C450	C551
Chemistry, 42				BY440	BY550
Biology, 43					

Technical Subjects, 44

Carpentry, 44		D240	CY340		
Drafting, 44			D340x		
			D308x		
			D318x		

Visual Arts, 46

Practical Art, 46		A240		A401x A402x	A550
-------------------	--	------	--	----------------	------

Art Appreciation and History, 47

A340
A301
A303x

A403x

Related Arts, 48

TA300
A302x

A442x
A444x

Matière et numéro de page 9^e année 10^e année 11^e année 12^e année 13^e année

Histoire et sciences sociales, 24

OP-30

HS-40

H-50

Mathématique, 25

M-10

Série A — Mathématique commerciale, 25

M-20x
M-21x

M-30x
M-31x

M-40x
M-41x

Série B — Mathématique générale, 27

M-12

M-22

M-32

M-42

Série C — Mathématique avancée, 28

M-13

M-23

M-33

M-50
MA-51
M-52

Sciences, 29

SC-11

P-30
B-30

CH-40

Sujets techniques, 30

D-21

MN-30

Index des cours

Matière et numéro de page	9 ^e année	10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	13 ^e année
Anglais, 16	AN-10	AN-20	AN-30 AN-31	AN-40	AN-50 AN-51
Arts plastiques et visuels, 18		A-21	A-33x	A-40x A-41x P-41x	
Études commerciales, 19	DA-10	DA-20 EC-20	TB-30		
			C-30	C-40 D-40	
Français, 21	F-12 F-11	F-21	F-31	F-41	F-51 F-52
Géographie, 23		G-23	G-33		

Sujets techniques

Dessin industriel D-21

10 ^e année	COM, SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours d'introduction aux principes de base du dessin industriel sert à expliquer à l'élève l'usage de l'équipement de base en dessin et les différents types d'illustrations graphiques.

Préalable recommandé : aucun

Matériel : L'élève doit acheter ou louer une trousse de dessin industriel. Le coût approximatif est de 45\$; le prix de location approximatif est de 4\$ par mois. De plus amples renseignements indiquant à l'élève où se procurer cette trousse accompagneront la première leçon du cours.

Menuiserie MN-30

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours plaira à l'élève qui veut s'initier au bricolage et aux travaux simples mais pratiques. Il comprend : les principes fondamentaux de l'interprétation de plans, le choix et l'entretien des outils et les connaissances générales sur des sortes de bois. L'aspect théorique est enrichi par des travaux pratiques à réaliser.

Préalable recommandé : aucun

Matériel : L'élève doit se procurer les outils et les échantillons de bois nécessaires pour effectuer les travaux.

Biologie B-30

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Le thème de base de ce cours est l'origine de la vie, ses caractéristiques et ses variations. L'élève étudie la structure et les cycles de vie des organismes, des virus microscopiques aux mammifères. Le cours traite aussi de l'hérédité, de la génétique humaine, de l'écologie, des insecticides et de la pollution. Des données sur la surpopulation et quelques problèmes sur les voyages spatiaux sont aussi relevés et discutés.

L'élève qui s'inscrit à ce cours doit disséquer des spécimens d'insectes, de poissons et de mammifères.

Préalable recommandé : un cours de sciences du palier secondaire

Matériel : On prête une trousse de biologie à l'élève.

Chimie CH-40

12 ^e année	SPA, SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours d'intérêt populaire présente la chimie en vue de donner une meilleure idée de son influence sur nos vies. Il veut être une appréciation de la simplicité et de l'ordre. L'élève verra que l'humanité a vraiment un choix dans la façon d'appliquer les principes de chimie dans son environnement et que l'on peut et doit utiliser l'environnement sage-ment si on veut que la qualité de vie s'améliore.

Préalable recommandé : un cours de mathématique de la série C et Sciences SC-11 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : On prête trois trousse de chimie à l'élève.

Des troussees d'apprentissage contenant des instruments de laboratoire et des produits chimiques sont fournies pour certains cours de sciences afin que l'élève puisse faire des expériences nécessaires. Les spécimens biologiques sont aussi fournis pour le travail d'observation. Les troussees contenant des produits chimiques ne sont pas expédiées hors du Canada, ni aux endroits au Canada desservis uniquement par courrier aérien.

Sciences SC-11

9 ^e année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

L'étude de la science physique est l'objet de ce cours. Il comporte entre autres la mesure et l'analyse de la matière, les réactions chimiques, l'énergie et la chaleur, les problèmes de l'environnement et la crise de l'énergie. L'élève est amené(e) à prendre position sur des sujets controversés actuels.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Physique P-30

1 ^{re} année	SPA
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours, divisé en modules, étudie des sujets principaux tels que : les ondes, la lumière, le son, les forces, l'électricité, l'électrostatique, l'électromagnétique, l'électronique et la physique atomique. Il offre à l'élève l'occasion de résoudre des problèmes technologiques et mécaniques qui illustrent bien les principes de la physique.

Préalable recommandé : un cours de mathématique de 10^e année ou Sciences SC-11 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématique des affaires MA-51

13 ^e année	SPA
-----------------------	-----

Ce cours se veut pratique. Il a pour but d'explorer l'apport de la mathématique dans le monde des affaires et tout particulièrement les finances et les investissements. Même si ce cours n'exige pas de connaissances avancées en mathématique, il serait utile de connaître un peu d'algèbre.

Le cours comprend : l'étude d'achat à tempérament, les annuités, les hypothèques, les obligations d'épargne, l'assurance et la bourse.

Préalable recommandé : un cours de mathématique de 12^e année ou un cours équivalent qui a abordé l'étude de l'algèbre

Manuel : aucun

Mathématique M-52

Calcul

13 ^e année	SPA
-----------------------	-----

1 crédit

Ce cours donne une première vue intuitive du calcul sans l'étude des théorèmes pour ensuite présenter les règles du calcul différentiel et des exercices pratiques de physique. Les dernières leçons visent l'intégration et ses applications, les coordonnées polaires et les nombres complexes.

Préalable recommandé : un cours de mathématique de 12^e année ou l'équivalent, y compris l'étude de l'algèbre, de la géométrie et de la trigonométrie

Manuel : Del Grande, J.J. et al. *Calcul différentiel et intégral*. Toronto, Gage Educational Publishing, 1979.

fonctions quadratiques, les séries arithmétiques et géométriques, le montant et la valeur actuelle d'une rente et les tableaux des amortissements.

Préalable recommandé : Mathématique M-32 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Série C – Mathématique avancée

La série C est destinée à l'élève qui désire :

- une formation préliminaire à la mathématique de 13^e année et du niveau postsecondaire;
- des cours plus théoriques que pratiques;
- un aperçu de la mathématique moderne; ou

- des cours avancés.

Mathématique M-13

9^e année

SPA

Niveau avancé

1 crédit

Le premier de la série qui mène à la mathématique de 13^e année, ce cours est conçu plus particulièrement pour l'adulte qui veut se mettre au diapason de l'approche « nouvelle » en mathématique.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématique élémentaire.

Manuel : aucun

Mathématique M-23

10^e année

SPA

1 crédit

Des problèmes courants de la vie quotidienne servent de points de départ à ce cours. Il comprend l'étude des statistiques, des systèmes linéaires, des transformations et de la géométrie déductive et à trois dimensions pour ne nommer que quelques sujets.

Manuel : aucun

Mathématique M-33

11^e année

SPA

Niveau avancé

1 crédit

Ce cours peut permettre aux élèves qui ont des connaissances suffisantes en mathématiques et qui désirent éventuellement suivre les cours de mathématique de 13^e année de se retrémper dans le sujet. Les élèves qui s'inscrivent à ce cours doivent être prêts à étudier la mathématique de façon intensive.

Le cours porte entre autres sur les nombres réels et l'algèbre, la géométrie, la géométrie déductive et les fonctions trigonométriques.

Préalable recommandé : Mathématique M-23, Mathématique M-22 ou tout autre cours de mathématique de 10^e année qui a abordé l'étude de l'algèbre

Manuel : aucun

**Mathématique M-50
Fonctions et relations**

13^e année

SPA

1 crédit

Le programme comprend les sujets suivants : la rotation, les classifications et les propriétés des fonctions, les séquences et les séries, l'intérêt composé, les annuités, les achats à tempérament, la trigonométrie, la définition et l'étude des coniques, les représentations cartésiennes et leur application aux relations du second degré.

Préalable recommandé : un cours de mathématique de 12^e année de niveau avancé ou l'équivalent

Manuel : aucun

Série B – Mathématique générale

La série B est destinée à l'élève qui désire :

- une formation générale en mathématique et non une préparation à la mathématique du niveau universitaire;
- une préparation à un programme d'ap-
prentissage ou de formation;
- une connaissance de la mathématique pratique; ou
- une préparation aux cours postsecondaires qui ne requièrent pas de formation en mathématique moderne.

Mathématique M-12

9 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours a pour but d'aider l'élève à se débrouiller dans le monde de la mathématique. Il présente les concepts fondamentaux qui établissent une bonne base pratique.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Mathématique M-22

10 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Une application pratique des concepts mathématiques est le thème de ce cours. Le programme comprend : les techniques de représentation et d'interprétation des données, le graphique et l'analyse des relations linéaires, les rapports et les proportions, les variations, les vecteurs, la trigonométrie et les propriétés du cercle.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématique élémentaire.

Manuel : aucun

Mathématique M-32

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Le programme comprend : l'essentiel de l'arithmétique et de l'algèbre élémentaire, la résolution d'équations et d'inéquations, l'étude des types de graphiques, les formules et fonctions (en mettant l'accent sur les fonctions linéaires et leurs résolutions graphiques) et les systèmes d'équations, d'inéquations et de programmation linéaires. On voit également : le système des nombres irrationnels, les graphiques, les fonctions exponentielles, la représentation graphique, le développement et l'usage des tables de calcul et l'introduction au taux d'investissement en tenant compte de l'intérêt composé, de la valeur acquise et de la valeur actuelle.

Préalable recommandé : Mathématique M-22 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématique M-42

12 ^e année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours comporte quatre modules de cinq leçons. Chaque module porte sur un sujet différent qui peut s'étudier indépendamment des trois autres. Ces quatre modules s'intitulent comme suit : *La statistique et le calcul des probabilités, La trigonométrie, L'algèbre et La mathématique financière.* Les sujets à l'étude comprennent : la collecte des données, le danger des interprétations erronées, les mesures de dispersion, la fréquence relative, les lois du sinus et du cosinus, la résultante de deux forces, les

Mathématique commerciale
M-30x

1 ^{re} année	SPA	1/2 crédit
-----------------------	-----	------------

Voici la chance de découvrir comment faire fructifier son argent. Après une courte révision arithmétique, les leçons abordent : les investissements bancaires, les investissements dans les compagnies fiduciaires, l'achat et la vente d'actions et d'obligations ainsi que l'acquisition d'assurance-vie et d'un régime d'épargne-retraite.

Préalable recommandé : un cours de mathématique du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématique commerciale
M-31x

1 ^{re} année	SPA	1/2 crédit
-----------------------	-----	------------

Malgré son titre, ce cours ne s'adresse pas seulement aux personnes du monde des affaires mais aussi à tous ceux et celles qui doivent effectuer quotidiennement des opérations commerciales. Des sujets tels que la majoration du prix des marchandises, les profits, les escomptes, les ventes à rabais et la diminution des prix sont étudiés dans ce cours.

Préalable recommandé : un cours de mathématique du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématique financière
M-40x

12 ^e année	SPA	1/2 crédit
-----------------------	-----	------------

La plupart des travaux de ce cours se basent sur les opérations mécaniques ordinaires.

Mathématique financière
M-41x

12 ^e année	SPA	1/2 crédit
-----------------------	-----	------------

Ce cours intéressera en particulier ceux et celles qui veulent en connaître plus long dans le domaine des coûts des produits avant qu'ils arrivent aux consommateurs. Il comprend l'étude des coûts de production, des prix de vente des produits manufacturés, de la taxation fédérale et provinciale, des salaires et des importations.

Préalable recommandé : un cours de mathématique du palier secondaire

Manuel : aucun

Le cours comprend : les calculs fondamentaux, l'intérêt composé, les annuités, les hypothèques, les assurances et ainsi de suite. Il exige une connaissance de base des opérations arithmétiques.

Préalable recommandé : un cours de mathématique du palier secondaire

Manuel : aucun

Les cours de mathématique sont divisés en trois séries :

- Série A – Mathématique commerciale
- Série B – Mathématique générale
- Série C – Mathématique avancée

Une description générale est donnée au début de chaque série. L'élève choisit d'abord la série appropriée. Ensuite, il ou elle s'inscrit au cours qui semble répondre le mieux à ses besoins.

Série A –
Mathématique commerciale

La série A est destinée à l'élève qui désire :

- une meilleure compréhension de l'arithmétique;
- plus de facilité en calcul;
- une connaissance du rôle que la mathématique joue dans la vie de tous les jours;
- une amélioration en mathématique commerciale;
- des crédits en mathématique de la 9^e à la 12^e année inclusivement;

- des cours adaptés aux élèves qui éprouvent de la difficulté en mathématique; ou
- des cours qui ne comprennent ni l'algèbre, ni la géométrie.

Remarque . Les élèves intéressés à poursuivre leurs études postsecondaires en comptabilité devraient choisir des cours de la série B ou de la série C.

Mathématique de base
M-10

9 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1 crédit
Ce cours, surtout destiné à l'adulte, donne l'occasion à l'élève de faire une récapitulation de l'arithmétique fondamentale. Des explications détaillées ainsi que plusieurs exemples	

Mathématique du
consommateur M-20x

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

d'addition, de soustraction, de multiplication et de division de nombres entiers, de fractions et de décimales sont donnés. Le pourcentage et son utilité sont également étudiés en détail.

10 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1/2 crédit

Le maniement de fonds personnels est l'affaire de tout le monde. Ce cours aidera l'élève à tenir des registres et à dresser un budget. Les sujets traités comprennent : les types de revenus, la tenue de la caisse personnelle, les comptes de banque personnels, les dépenses quotidiennes et les communications par courrier, par télégramme ou par câble.

Manuel : aucun

Mathématique du
consommateur M-21x

10 ^e année	SPA
Niveau fondamental	1/2 crédit

Ce cours s'étend plus loin que l'étude du maniement des fonds personnels étudié en Mathématique du consommateur M-20x. Il englobe le calcul et le paiement des frais de services, les emprunts, les achats à crédit et la planification de voyages.

Manuel : aucun

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématique élémentaire.

Orientation professionnelle
OP-30

13 ^e année	SSE
13 ^e année	1 crédit
Histoire H-50	
Ce cours donne à l'élève l'occasion de faire une lecture critique de la vie et de l'oeuvre de certains personnages intéressants du Canada. Il examine aussi les événements qui ont marqué l'histoire du pays.	
L'élève mettra sur pied son propre programme de recherches.	
Préalable recommandé : un cours d'histoire ou de français de 11 ^e ou 12 ^e année	
Manuel : aucun	

1 ^{re} année	SSE
1 ^{re} année	1 crédit
Ce cours veut fournir des occasions d'augmenter la connaissance de soi et aider à développer davantage des habiletés personnelles et interpersonnelles. Il offre des renseignements sur les carrières. Il aborde les étapes du processus décisionnel en vue d'un meilleur choix. Il a aussi pour objectif de faire connaître les nombreuses possibilités de carrières et la façon de les poursuivre.	
Préalable recommandé : Savoir lire et écrire en français avec un degré de facilité de 10 ^e année.	
Manuel : aucun	

L'homme dans la société
HS-40

12 ^e année	SSE
12 ^e année	1 crédit
Ce cours a pour objet de procurer à l'élève une théorie et une méthode lui permettant de comprendre l'être humain, la société et les institutions. Il veut offrir une perspective de la sociologie qui voit l'individu en tant que produit de la société et la société en tant que produit de l'individu.	
Préalable recommandé : Savoir lire et écrire en français avec un degré de facilité de 10 ^e année.	
Manuel : aucun	

Géographie G-23

10 ^e année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

La première partie de ce cours est consacrée à la géographie physique du Canada afin que l'élève comprenne les origines et l'aspect physique du terrain (le relief). Suite à ces études, l'élève comprendra davantage les problèmes de colonisation et le développement économique, et pourra analyser plus facilement les problèmes d'actualité.

On donne à l'élève plusieurs occasions de faire de la recherche sur un sujet d'intérêt à proximité de son milieu.

Préalable recommandé : aucun

Manuels : *Atlas Larousse canadien*, Tomkins, Doreen M. et al. *Canada : le pays et ses habitants*.

Géographie G-33

1 ^{re} année	SSE
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours explore différents aspects de l'interaction de phénomènes physiques naturels et de l'apport des humains. Il insiste sur la géographie physique et l'acquisition de l'habileté à interpréter des cartes de tout genre et des graphiques.

Préalable recommandé : un cours de géographie de 9^e ou 10^e année

Manuels : *Atlas Larousse canadien*, Inch, R.S. et W.G. Stone. *Éléments de géographie physique*.

Français F-52

13 ^e année	COM
1 crédit	

Le programme comprend une étude approfondie du théâtre canadien-français.

Préalable recommandé : Français F-41 ou l'équivalent

Manuels : Dubé, M. *Au retour des olives blanches*. Coll. «Théâtre canadien» n° 10, Montréal, Leméac, 1969, 190 p.
Gélinas, G. *Bousille et les Justes*. Montréal, Éditions de l'Homme, 1967, 110 p.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*. Montréal, Renouveau pédagogique, 1969, 292 p.
Hébert, A. «Le temps sauvage», dans *Théâtre*. Coll. «L'arbre», Éditions Hurtubise HMH, 1967.
Leclerc, F. *Sonnez les matines*. Montréal, Beauchemin, 1963.

Racine, J. *Andromaque*. Coll. «Classiques illustrés, Nouvelles éditions», Paris, Hachette, 1976, 126 p.
Roy, G. *Rue Deschambault, Secondaire 4 et 5*. Montréal, Beauchemin, 1955.

Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de grammaire 1*. Proulx, O. *La composition française*.

Français F-21

10^e année

Niveau avancé

1 crédit

Ce cours présente l'étude de nombreux mor-
ceaux choisis de prose et de poésie d'au-
teurs français et canadiens-français.

Prélabile recommandé : Français F-11 ou
l'équivalent

Manuels : Clercs de Saint-Viateur. *Comment composer, français secondaire (2)*.
Lagarde A. et L. Michard. *Français cours*

secondaire (Tome 1).
Daudet, A. *Contes du lundi*.
Hémon, L. *Marta Chaptelaine*.
Laurence, J.-M. *Grammaire française*.
Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de*

grammaire 2.
Musset, A. de. *Il ne faut jurer de rien*.

Français F-31

11^e année

Niveau avancé

1 crédit

Ce cours présente l'étude de nombreux mor-
ceaux choisis de prose et de poésie d'au-
teurs français et canadiens-français.

Prélabile recommandé : Français F-21 ou
l'équivalent

Manuels : Lagarde A. et L. Michard. *Français*
cours secondaire (Tome 2).
Dubé, M. *Zone*.
Fournier, A. *Le grand Meaulnes*.
Geslin, L. et J.-M. Laurence. *La narration*.
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français*.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*.
Molière, L. *Avare*.

Français F-41

12^e année

Niveau avancé

1 crédit

Chaque leçon du cours comprend deux par-
ties : l'étude de texte et l'étude de la langue
et de ses éléments. On examine de nom-
breux morceaux choisis de prose et de poé-
sie d'auteurs français et canadiens-français.

Prélabile recommandé : Français F-31 ou
l'équivalent

Manuels : Lagarde A. et L. Michard. *Français*
cours secondaire (Tome 3).
Cornille, P. *Le Cid*.
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français*.
Rostand, E. *Cyrano de Bergerac*.
Saint-Exupéry, A. de. *Vol de nuit*.

Français F-51

13^e année

COM

1 crédit

Ce cours comprend l'étude d'ouvrages clas-
siques et modernes tels que des pièces
de théâtre, des romans, des morceaux choi-
sis de prose et de poésie. La partie « étude
de la langue » cerne la syntaxe et quelques
notions de phonétique. L'élève acquerra la
maîtrise de la langue parlée et écrite comme
instrument de communication, avantage ap-
préciable tant du point de vue professionnel
que culturel.

Prélabile recommandé : Français F-41 ou
l'équivalent

Manuels : Cesbron, G. *Les saints vont en*
enfer. Coll. « Le livre de poche » n° 2301, Pa-
ris, L.G.F., 1955. 273 p.

Grevisse, M. *Précis de grammaire française*.
Montréal, Renouveau pédagogique, 1969.

292 p.
Pagnol, M. *Topaze*. Coll. « Presses-Pocket »
n° 1294, Paris, Presses Pocket, 1976. 288 p.

Droit D-40

12^e année

Niveau général

1 crédit

SSSE

Ce cours vise à aider l'étève à acquérir des connaissances juridiques pertinentes et des connaissances pratiques en ce qui concerne les droits et les obligations.

Le cours donne un bref aperçu de l'histoire

du droit, de l'organisation juridique, des procédures civiles et pénales. Il offre une étude

plus approfondie du droit de la famille, du droit pénal, du droit des obligations, des va-

leurs négociables, de l'emploi, de l'achat et de la vente de biens.

Préalable recommandé : Savoir lire et écrire en français avec un degré de facilité de

10^e année. (Une connaissance de base du vocabulaire juridique est avantageuse.)

Manuel : aucun

Français F-12

(au programme en septembre 1983)

9^e année

Niveau général

1 crédit

Ce cours s'adresse à l'étève qui veut revoir ses connaissances de la grammaire.

Il présente la phrase et les groupes fonctionnels qui la composent. Le groupe sujet, le nom et ses propriétés, le verbe, l'adjectif, le

pronom et l'accord du participe sont des éléments qui sont présentés. Il comprend

aussi la structure de la phrase française et l'étude de plusieurs types de phrases.

L'étève apprend à composer de simples paragraphes en développant une idée basée

sur un thème de la vie courante. Il ou elle apprend ensuite à rédiger des textes de plusieurs paragraphes tels que des descriptions,

des comptes rendus ou des lettres.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Français F-11

9^e année

COM

Niveau avancé

1 crédit

Chaque des vingt leçons de ce cours se

développe autour d'un thème. L'accent est mis sur la composition et la grammaire. La

partie «littérature» permettra à l'étève de connaître des grands écrivains français et

Préalable recommandé : aucun

Manuels : Carrière, L. et O. Proulx, dir. *Nouvelles aventures*.

Daudet, A. *Lettres de mon moulin*.

Kessel, J. *Le lion*.

Labiche, E. *Le voyage de Monsieur Perrichon*.

Laurence, J.-M. *Grammaire française*.

Éducation du consommateur

EC-20

10 ^e année	SSE
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'avère un choix sage pour les novices en affaires. Il aide l'élève à comprendre les opérations du marché moderne, à devenir un consommateur ou une consommatrice averti(e) et à se préparer pour des cours de commerce plus avancés. Le langage et les exercices sont simples et directs.

Le cours est présenté du point de vue du consommateur et traite de sujets d'importance primordiale dans la vie de tous les jours : l'argent, le budget, le crédit, les principes de base concernant les achats et les biens immobiliers.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Techniques de bureau TB-30

1 ^{re} année	COM, SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse aux élèves qui veulent acquérir des connaissances concernant le travail de secrétariat et qui désirent approfondir les techniques essentielles à l'accomplissement des tâches normalement effectuées dans un bureau.

Préalable recommandé : Dactylographie DA-20 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit avoir l'usage d'une machine à écrire.

Comptabilité C-30

1 ^{re} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours est une introduction aux principes de base de la comptabilité et de la tenue des livres. On y traite des sujets suivants : le journal général, le grand livre, l'état des résultats, les opérations spéciales, le chiffré et surtout l'administration des affaires.

Manuel : aucun

Comptabilité C-40

1 ^{2e} année	SPA
Niveau général	1 crédit

Ce cours est indispensable à l'élève qui désire faire carrière dans le monde des affaires où l'on utilise la tenue des livres et des registres. Ce cours aide l'élève à accroître ses connaissances dans les domaines suivants : le journal général, la conciliation bancaire, l'ajustement des salaires, le relevé classifié, la méthode des pièces justificatives, la société en nom collectif et la compagnie.

Préalable recommandé : Comptabilité C-30 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Dactylographie DA-10

9^e année COM, ARTS

Niveau général 1 crédit

Ce cours d'introduction a pour but de développer les techniques de doigté en dactylographie, de faire acquérir à l'élève, pour son usage personnel, la dextérité à la dactylographie, et de le ou la préparer à des cours plus approfondis dans ce domaine.

Le cours comprend la mise en position du matériel, la rédaction à la machine à écrire, la disposition de tableaux, les lettres personnelles et les lettres d'affaires.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit avoir l'usage d'une machine à écrire.

Dactylographie DA-20

10^e année COM

Niveau général 1 crédit

Ce cours veut approfondir les notions étudiées dans le cours Dactylographie DA-10 en fournissant plus d'occasions de mettre en pratique les techniques de base et en traitant des techniques plus complexes.

Préalable recommandé : Dactylographie DA-10 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit avoir l'usage d'une machine à écrire.

cibles, à développer son attention et sa dextérité en photographie.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : On prête une chemise d'épreuves à l'élève.

Arts plastiques et visuels

L'élève qui n'a jamais suivi de cours de dessin ou de peinture devrait d'abord suivre le cours Initiation à l'art A-21. L'élève qui ne désire pas étudier la pratique peut choisir des cours d'appréciation et d'histoire de l'art.

Initiation à l'art A-21

10 ^e année
ARTS
Niveau général
1 crédit

Ce cours s'adresse aux élèves qui s'inté-

ressent à l'art sans en avoir maîtrisé la technique. Il vise à enseigner les principes artistiques de base au moyen de travaux pratiques, d'explications écrites et d'illustra-

tions. L'élève apprendra à utiliser judicieuse-ment les divers moyens, matériaux et techniques en dessin et en peinture. Certains projets ont pour but de familiariser l'élève avec ces éléments.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit se procurer une trousses d'art. Le coût approximatif est de 15\$. De plus amples renseignements au sujet de l'achat de cette trousses accompagnent la première leçon du cours.

Histoire de l'art A-33x

1 ^{re} année
ARTS, SSE
Niveau avancé
1/2 crédit

L'objectif de ce cours est de familiariser

l'élève avec les mouvements artistiques de- puis l'époque préhistorique jusqu'au Moyen Âge, en passant par l'art égyptien, l'art ancien de la Mésopotamie, l'âge du bronze et l'art de la Grèce égéenne, l'art grec, l'art étrusque et romain pour terminer par l'art gothique.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Art-la composition A-40x

12 ^e année
ARTS
Niveau avancé
1/2 crédit

L'art est une forme d'expression créatrice. Le cours aborde des éléments picturaux tels que le style, la technique et le contenu. Les idées émises stimuleront et encourageront l'élève à rechercher ses propres idées et thèmes.

Préalable recommandé : Initiation à l'art A-21 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève reçoit une trousses d'art et quelques matériaux de base.

Art-le style A-41x

12 ^e année
ARTS
Niveau avancé
1/2 crédit

Ce cours comporte une série d'exercices d'application pratique qui ont pour but de mettre l'accent sur l'importance du style et d'amener l'élève à en acquérir un qui lui soit propre.

Préalable recommandé : Initiation à l'art A-21 ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : On prête une trousses d'art et un livre de reproductions à l'élève.

Photographie P-41x

12 ^e année
ARTS, SPA
Niveau général
1/2 crédit

Ce cours s'adresse au ou à la photographe amateur qui s'intéresse avant tout à l'expres- sion de soi. Il met l'accent sur la pratique plutôt que sur l'aspect théorique. L'élève est encouragé(e), à l'aide de projets et d'exer-



Anglais AN-40

12 ^e année	COM	1 crédit
Les objectifs de ce cours sont d'amener l'élève à mieux se connaître, d'améliorer son degré de compétence en lecture et en rédaction et de promouvoir son appréciation de la littérature et de la langue.		
L'étude de contes, de poèmes, de pièces de théâtre et de romans amène l'élève à examiner des questions contemporaines et à exposer sa position. Le cours insiste sur les textes d'auteurs canadiens, les médias et la correspondance d'affaires. Une leçon accompagnée d'un disque aide à améliorer l'expression orale et la compréhension de l'anglais parlé.		
Manuels : Davies, Robertson, <i>At my Heart's Core</i> . Toronto, Clarke, Irwin, 1966. Gélinas, Gratien, <i>Yesterday the Children Were Dancing</i> . Toronto, Clarke, Irwin, 1967. Laurence, Margaret, <i>The Stone Angel</i> . Toronto, McClelland and Stewart, 1968. Mandel, Eli, <i>Poets of Contemporary Canada</i> . Toronto, McClelland and Stewart, 1972. Mickleburgh, Brita, <i>Canadian Literature</i> . Toronto, McClelland and Stewart, 1973.		

Anglais AN-51

13 ^e année	COM	1 crédit
Ce cours vise à apprendre à l'élève à mieux saisir ce qu'il ou elle lit et à mieux exprimer sa pensée par écrit. Il vise en outre à améliorer l'expression orale et la compréhension de l'anglais parlé.		
L'étude comparative de certains genres littéraires (conte, poésie, roman, pièce de théâtre) permet à l'élève d'évaluer des oeuvres littéraires, d'exprimer ses idées et d'apprendre à mieux écrire. Un enregistrement sur disque de poètes et d'écrivains canadiens ajoute de l'intérêt à ce cours. Afin de préparer l'élève aux études postsecondaires, il y aura des résumés et des dissertations à rédiger.		

Anglais AN-50

13 ^e année	COM	1 crédit
Ce cours vise à donner à l'élève la connaissance linguistique à laquelle on s'attend d'une personne bilingue en Ontario. À l'aide de documents, surtout de source canadienne, et d'un disque, l'élève devra faire preuve d'une bonne compréhension de la langue écrite et parlée. L'étude de plusieurs morceaux contribue à développer le sens critique de l'élève.		
Manuels : Ford, M. <i>Techniques of Good Writing</i> . Toronto, The Book Society of Canada, 1961. Giraudoux, J. <i>The Madwoman of Chailot</i> . Toronto, McGraw-Hill Ryerson, 1969. Hemingway, E. A. <i>Farewell to Arms</i> . New York, Charles Scribner's Sons, 1967. Shakespeare, William, <i>Hamlet</i> . Edition Falcon. Toronto, Longman Canada, 1963 (publié par Academic Press).		

Préalable recommandé : Anglais AN-40 ou l'équivalent

Anglais AN-40

12 ^e année	COM	1 crédit
Les objectifs de ce cours sont d'amener l'élève à mieux se connaître, d'améliorer son degré de compétence en lecture et en rédaction et de promouvoir son appréciation de la littérature et de la langue.		
L'étude de contes, de poèmes, de pièces de théâtre et de romans amène l'élève à examiner des questions contemporaines et à exposer sa position. Le cours insiste sur les textes d'auteurs canadiens, les médias et la correspondance d'affaires. Une leçon accompagnée d'un disque aide à améliorer l'expression orale et la compréhension de l'anglais parlé.		
Manuels : Callaghan, Morley, <i>More Joy in Heaven</i> . Hemingway, Ernest, <i>The Old Man and the Sea</i> . Laurence, Margaret, <i>A Jest of God</i> . Stevens, John, comp. <i>Ten Canadian Short Plays</i> .		

Anglais AN-50

13 ^e année	COM	1 crédit
Ce cours vise à donner à l'élève la connaissance linguistique à laquelle on s'attend d'une personne bilingue en Ontario. À l'aide de documents, surtout de source canadienne, et d'un disque, l'élève devra faire preuve d'une bonne compréhension de la langue écrite et parlée. L'étude de plusieurs morceaux contribue à développer le sens critique de l'élève.		
Préalable recommandé : Anglais AN-40 ou l'équivalent		

Anglais

Anglais AN-10

9 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui peut ne pas avoir suivi de cours d'anglais au palier élémentaire, mais qui sait lire et écrire l'anglais. On présente des textes intéressants afin de développer une meilleure compréhension et le goût de la lecture chez l'élève. On met en pratique les points suivants : l'orthographe, la grammaire, la ponctuation, le vocabulaire et les structures de phrase. L'oral ne figure pas au contenu de ce cours.

Prétable recommandé : aucun

Manuel : *Winston Canadian Dictionary.*

Anglais AN-20

10 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

Ce cours s'adresse surtout à l'élève qui veut partager ses connaissances de l'anglais écrit afin d'entreprendre des études plus avancées en anglais. Le cours offre une revue assez complète de la grammaire anglaise, tout en fournissant une introduction à l'interprétation de texte.

Prétable recommandé : aucun

Manuels : *Winston Canadian Dictionary.*
Allison, Gordon H. Exercises in the Structure of English, Book 1.
Harwick, H.C. Words Are Important.
Kuska, Alexander et al. Spelling in Language Arts 8.
London, Jack. The Call of the Wild.
Richards, Haydn. Read, Think and Write.

Anglais AN-30

11 ^e année	COM
Niveau général	1 crédit

Ce cours vise particulièrement l'utilisation à l'interprétation de texte en vue d'une meilleure compréhension des passages écrits. L'étude de quelques morceaux choisis de prose et de poésie aidera l'élève à développer le goût de la langue.

Prétable recommandé : Anglais AN-20 ou l'équivalent

Manuels : *Winston Canadian Dictionary.*
Carr, Emily. Klee Wyck.
Mitchell, W.O. Who Has Seen the Wind.
Stevens, John, comp. Ten Canadian Short Plays.

Anglais AN-31

11 ^e année	COM
Niveau avancé	1 crédit

Ce cours permet à l'élève de mettre ses connaissances de l'anglais en pratique dans des contextes réels qui nécessitent la langue écrite. L'élève acquerra de la confiance à exprimer son point de vue personnel et à répondre par écrit aux opinions des autres.

L'élève aura l'occasion de rédiger des rapports, des résumés, des critiques, des comptes rendus, des lettres, etc. De plus, il ou elle travaillera à améliorer son style de rédaction en apprenant les règles de la correction et de la révision. Des contes, des poèmes, des saynètes et un roman ajoutent de l'intérêt et fournissent des sujets de discussion.

Prétable recommandé : Anglais AN-20 ou l'équivalent

Manuels : Brown, Cassie. *Death on the Ice.*
McNeill, James A. *Tigers of the Snow.*

**Description
des cours**
Vous trouverez l'index des
cours aux pages 31 et 32.



Adultes

gagnant à être suivis, encouragés et félicités. L'élève qui aura soumis tous ses devoirs et obtenu des résultats satisfaisants recevra un certificat l'autorisant à passer dans la classe suivante.

Cours offerts au palier élémentaire

1 ^{re} année	Français	Mathématique
2 ^e année	Français	Mathématique
3 ^e année	Français	Mathématique Anglais
4 ^e année	Français	Mathématique
5 ^e année	Français	
6 ^e année	Français	
7 ^e année	Français	
8 ^e année	Français	

Les cours du palier élémentaire ne conviennent pas aux adultes. Les personnes qui n'ont pas terminé l'école élémentaire devraient commencer par des cours de base tels que : Mathématique de base M-10 (description en page 25); Anglais AN-10 (description en page 16); et Français F-12 (description en page 21).

Les personnes désireuses de s'inscrire à l'un de ces cours doivent remplir le formulaire de demande d'inscription C et le soumettre au bureau de l'Enseignement par correspondance.

Enseignement élémentaire

Enfants

Quelques cours par correspondance de la 1^{re} à la 8^e année sont offerts aux enfants domiciliés en Ontario qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et qui ne peuvent fréquenter l'école pour des raisons de santé, à cause de la distance séparant l'école du domicile ou du manque de moyens de transport.

Tout ou toute enfant âgé(e) de six à seize ans qui réside en Ontario et ne peut aller à l'école pendant trois mois ou plus peut faire une demande d'inscription. Tout ou toute enfant qui est domicilié(e) en Ontario mais réside temporairement à l'étranger pendant trois mois ou plus peut également s'inscrire à des cours par correspondance. Les enfants qui habitent en dehors du Canada peuvent suivre des cours par correspondance pendant trois ans au maximum. Leur admissibilité sera reconsidérée au moment où les parents voudront renouveler l'inscription de leur enfant à la classe suivante.

Un parent qui désire inscrire son enfant à des cours du palier élémentaire est prié de remplir le formulaire de demande d'inscription B et de le renvoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagné du dernier bulletin scolaire de l'enfant et d'une lettre de l'agent de supervision local ou régional recommandant l'inscription de l'enfant aux cours par correspondance. La lettre de recommandation doit préciser la raison pour laquelle l'enfant ne fréquente pas l'école et indiquer pendant combien de temps il ou elle sera absent(e).

Après avoir reçu et accepté la demande d'inscription dûment remplie ainsi que les autres documents requis, le bureau de l'Enseignement par correspondance mettra à la disposition des élèves les leçons, le

matériel didactique et les autres fournitures nécessaires. Les parents peuvent soit venir chercher le matériel, soit demander qu'il soit expédié à leur adresse permanente ou à celle de la personne qui assure la liaison.

Le parent qui fait une demande d'inscription pour un enfant qui réside temporairement à l'étranger doit donner le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui assurera la liaison en se chargeant de transmettre à l'élève les leçons et les manuels scolaires que lui enverra le bureau de l'Enseignement par correspondance.

Il appartient au parent d'indiquer à cette personne la façon de rempaqueter le matériel scolaire, d'inscrire sur le paquet l'adresse de l'élève à l'étranger et celle de l'expéditeur, de remplir une déclaration de douane et d'affranchir le paquet selon son poids et sa destination. Les manuels ne sont que prêtés et doivent être remis à la fin du cours ou en cas d'abandon du cours.

Les enfants devraient consacrer suffisamment de temps chaque jour à leurs études pour pouvoir terminer leurs cours en au plus un an. Si les parents ont l'intention de renouveler l'inscription de leur enfant au(x) cours offert(s) pour la classe suivante, ils peuvent demander que les leçons et les fournitures nécessaires leur soient expédiées à l'avance pour éviter toute perte de temps.

Les élèves inscrits aux cours par correspondance qui demeurent en Ontario doivent envoyer leurs devoirs au bureau de l'Enseignement par correspondance pour les faire corriger par le personnel enseignant. Ceux et celles qui résident à l'étranger sont invités à faire de même, les élèves

Enseignement
élémentaire



Choix de cours

Ces directives sont destinées aux élèves qui ne fréquentent pas une école de jour. Les descriptions de cours sont données aux pages 16 à 30. On trouvera aux pages 31 et 32 un index des cours offerts en 1983-1984.

Il est bon que l'élève connaisse la signification de certains termes pour comprendre les descriptions.

Années. En Ontario, les études secondaires sont réparties sur cinq années, soit les 9^e, 10^e, 11^e, 12^e et 13^e années. Le degré de difficulté augmente d'année en année.

Niveaux de difficulté. Chaque cours se situe à l'un des trois niveaux de difficulté suivants :

- *niveau fondamental* – acquisition de connaissances et d'aptitudes de base dans des matières comme l'anglais et la mathématique;
- *niveau général* – se situe entre le niveau fondamental et le niveau avancé; donne une préparation appropriée à un emploi ou une éducation supérieure dans un collège ou un établissement d'enseignement avancé – donne une préparation ment autre qu'une université;
- *niveau avancé* – donne une même maîtrise en 13^e année ou poursuivre des études à l'université ou au collège après la 13^e année.

Le niveau de difficulté d'un cours est indiqué au début de chaque description. Plusieurs cours à différents niveaux peuvent être offerts dans une matière et une année d'études données. Le niveau de difficulté d'un cours n'a aucun rapport avec sa valeur en crédits.

Crédit. Le crédit est la valeur d'un cours en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Un crédit est décerné à l'élève qui termine un cours avec succès. Un ou une élève ne peut pas obtenir de crédit pour un cours ayant le même contenu qu'un cours suivi auparavant.

La valeur en crédits du cours est indiquée dans la description. La plupart des cours ont une valeur d'un crédit, certains ont une valeur d'un demi-crédit. Seuls les cours de 13^e année permettent d'obtenir des crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures.

Domaines d'étude. Le ministère de l'Éducation exige que les cours du palier secondaire soient regroupés dans quatre domaines d'étude.

- *Communications*
- *Sciences sociales et écologie*
- *Sciences pures et appliquées*
- *Arts*

Code. Chaque cours reçoit un code (une ou deux lettres représentant le nom de la matière, suivies de deux autres chiffres). Le code permet d'identifier rapidement le cours. Un «x» à la fin du code indique que le cours a une valeur d'un demi-crédit.

Parmi toutes les matières qui lui sont proposées, l'élève devrait tout d'abord choisir un sujet qu'il ou elle désire étudier. (L'index des pages 31 et 32 lui sera utile à cet égard). Lorsque plusieurs cours sont offerts dans la matière qui l'intéresse, l'élève

officiels et les renseignements appropriés. On attend quelquefois pour en faire l'évaluation que l'élève ait progressé dans ses études par correspondance.

Diplôme d'études secondaires supérieures

Pour satisfaire aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures, on doit accumuler six crédits de la treizième année du programme d'études de l'Ontario. On peut obtenir ces crédits en suivant des cours par correspondance du ministère de l'Éducation, des cours de 13^e année dans une école secondaire de l'Ontario ou dans une école privée inspectée de l'Ontario, ou encore une combinaison de ces cours. On n'accorde pas d'équivalence de crédits pour ce diplôme.

Il n'est pas nécessaire de posséder le diplôme d'études secondaires pour obtenir le diplôme d'études secondaires supérieures ou pour s'inscrire à des cours de 13^e année. La préparation requise pour suivre un cours de 13^e année paraît dans la description du cours.

Relevé de notes

Si un ou une élève inscrit(e) à des cours par correspondance et qui ne fréquente pas une école de jour en fait la demande, le bureau de l'Enseignement par correspondance lui remet un relevé de ses notes indiquant les cours terminés, les notes finales et le nombre de crédits obtenus pour ces cours. L'élève peut demander un rapport sur ses progrès dans un cours si au moins la moitié des travaux exigés pour ce cours a été remise et corrigée. Les élèves des écoles de jour qui suivent des cours par correspondance doivent s'adresser à l'école pour obtenir leur relevé de notes.

Le bureau de l'Enseignement par correspondance informe le ministère des Col­lèges et Universités des diplômes et crédits de 13^e année décernés aux élèves des cours par correspondance.

Les coordonnateurs et coordonnatrices des programmes d'école de jour sont avisés des certificats décernés par le bureau de l'Enseignement par correspondance aux élèves de leur école.

Diplôme d'études secondaires

On peut accumuler des crédits pour obtenir le diplôme d'études secondaires en suivant les cours par correspondance du ministère de l'Éducation, en fréquentant une école secondaire de l'Ontario (cours de jour ou du soir) ou une école privée inspectée de l'Ontario, ou en combinant ces moyens.

L'élève âgé(e) d'au moins dix-huit ans et qui ne fréquente plus l'école depuis au moins un an peut obtenir des équivalences de crédits en raison de sa maturité et du temps qu'il ou elle a passé en dehors de l'école, pour avoir terminé avec succès des cours n'étant pas normalement recon­nus comme des cours du palier secondaire, ou pour avoir terminé avec succès chaque période d'un programme d'apprentissage.

Tout ou toute élève qui obtient de telles équivalences de crédits doit faire des études additionnelles afin de satisfaire aux conditions d'obtention d'un diplôme.

Les élèves qui suivent des cours par correspondance peuvent se renseigner sur les crédits nécessaires à l'obtention du diplôme d'études secondaires en écrivant au bureau de l'Enseignement par correspondance et en envoyant les dossiers

Étant donné que l'examen final porte sur tout sur le contenu de la deuxième moitié du cours, l'élève ne peut pas passer l'examen avant d'avoir terminé toutes les leçons.

Les élèves qui demeurent hors de l'Ontario doivent soumettre et faire approuver le nom d'une personne qui exerce une profession libérale et qui pourrait surveiller lors de l'examen.

Durée des cours

On peut terminer un cours et obtenir un certificat à n'importe quel moment de l'année. Le temps qu'il faut pour terminer un cours est directement lié à deux facteurs :

1. le temps qu'il faut à l'élève pour faire ses devoirs. Chaque cours d'un crédit est conçu de façon à comporter au moins 120 heures de travail (6 heures par leçon).

2. la rapidité du service postal, à savoir : le temps qu'il faut pour acheminer chaque leçon terminée à l'enseignant, puis à l'élève une fois la leçon corrigée.

Les élèves qui suivent des cours de 1^{re}, 12^e ou 13^e année comportant un examen final doivent prévoir du temps supplémentaire pour l'examen.

Un ou une élève qui soumet régulièrement ses devoirs a des chances de progresser plus rapidement. Il est plus facile en effet de se rappeler ce qu'on a appris, de faire ses devoirs et de passer ses examens si l'on a suivi un cours sans interruption. L'élève qui doit interrompre un cours peut généralement le reprendre au point où il ou elle l'avait laissé. Les cours par correspondance étant continuellement révisés, on ne peut toutefois garantir à l'élève qu'il ou elle puisse reprendre un cours après une interruption de plus de deux ans.

Préparation aux études postsecondaires

Les élèves qui désirent s'inscrire à un établissement d'enseignement postsecondaire doivent se renseigner auprès des responsables de l'établissement sur les notes ou le diplôme exigés et les matières obligatoires. Les adultes devraient également se renseigner sur les stipulations spéciales régissant leur admission. Les élèves qui fréquentent l'école devraient demander des conseils au personnel d'orientation.

On peut se procurer le document intitulé *Tour d'horizon*, un guide sur l'enseignement postsecondaire en Ontario, à la Direction des communications du ministère de l'Éducation, 14^e étage, édifice Mowat, Queen's Park, Toronto (Ontario) M7A 1L2. Les abonnées du téléphone de Toronto peuvent appeler au 965-6407; dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par l'interurbain en composant le 1-800-268-7501.

Certificats et diplômes

Certificats

Les élèves qui terminent avec succès un cours par correspondance reçoivent un certificat d'une valeur égale à celle des certificats délivrés dans les écoles secondaires de l'Ontario.

Le certificat délivré à la fin d'un cours indique sa valeur en crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Le diplôme est décerné à l'élève lorsqu'il ou elle a obtenu, en suivant des cours par correspondance, le nombre de crédits exigé.

Renseignements à l'intention des élèves

Matériel, manuels et fournitures

Des qu'une demande est approuvée, l'élève est inscrit(e) et on lui prête le matériel initial. On remet automatiquement à l'élève d'autres leçons et du matériel à mesure qu'il ou elle progresse.

Manuels, troussees et enregistrements sont prêtés à l'élève et doivent être renvoyés au bureau de l'Enseignement par correspondance une fois le cours terminé ou abandonné.

Dans certains cours pratiques, les élèves doivent se procurer le matériel requis. De plus, les élèves qui suivent des cours de 13^e année doivent se procurer leurs propres manuels.

Soumission et correction des devoirs

Pour que l'enseignement par correspondance lui soit profitable, l'élève doit bien étudier les leçons, faire ses devoirs, les soumettre régulièrement et tenir compte des remarques et des suggestions faites par l'enseignant ou l'enseignante sur les travaux qui lui sont réexpédiés.

Le personnel enseignant des cours par correspondance est un personnel qualifié et expérimenté qui exerce dans la province. On fera connaître à l'élève, au moment de son inscription, le nom de l'enseignant ou de l'enseignante chargée(e) de corriger ses devoirs. Aussitôt que les devoirs correspondant à une leçon sont terminés, l'élève doit les envoyer à cette personne et passer à la leçon suivante. L'enseignant ou l'enseignante renvoie directement les devoirs corrigés à l'élève, sans s'il habite à l'étranger, dans ce cas, il ou elle les expédie à la personne qui assure la liaison. Les enseignants informés du bureau de l'Enseignement par correspondance de tous les travaux effectués par

Obtention de crédits
Les élèves obtiennent des crédits de 9^e et de 10^e année en faisant les devoirs prescrits. La note finale se base sur les devoirs. Aucun examen n'est requis à ce niveau.
Pour obtenir des crédits de 11^e, 12^e et 13^e année, l'élève doit faire les devoirs prescrits et réussir, à la fin du cours, un examen écrit surveillé. La note finale est déterminée, dans des proportions égales, par la note reçue à l'examen et la moyenne obtenue sur les devoirs. Les élèves âgés de 50 ans ou plus sont exemptés de l'examen final.

Modalités concernant les examens de 11^e, 12^e et 13^e année

Les modalités concernant les examens suivent des cours par correspondance. L'élève qui réside en Ontario peut passer l'examen final soit :

1. dans sa localité, sous la surveillance d'un enseignant ou d'une enseignante des cours par correspondance qui habite la même région. À moins d'avis contraire, le bureau de l'Enseignement par correspondance fera automatiquement les arrangements pour l'examen. L'élève sera prié(e) de se mettre en rapport avec le surveillant ou la surveillante de l'examen pour fixer la date et l'endroit où il se déroulera.
2. au bureau de l'Enseignement par correspondance au 909 rue Yonge à Toronto. L'élève doit faire une demande pour y passer l'examen.

coordonnatrice du programme d'école de jour qui s'assure que les élèves sont soigneusement sélectionnés, que des contrats de minutage sont établis et que les progrès des élèves sont suivis régulièrement. Cet arrangement est revu chaque année avec le directeur ou la directrice.

Un ou une élève qui fréquente une école de jour qui a recours à ce service peut faire une demande d'inscription à un cours par correspondance à condition d'avoir déjà obtenu un minimum de quatorze crédits avant la date de sa demande. L'élève ne peut s'inscrire qu'à des cours qu'il ou elle ne peut suivre à l'école. Les candidats doivent posséder la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant régulier.

L'élève doit obtenir le formulaire de demande d'inscription D du coordonnateur du programme d'école de jour de son école. Le formulaire dûment rempli, accompagné du dossier scolaire (études secondaires) de l'élève, de la liste des cours qu'il ou elle suit et de la recommandation écrite du coordonnateur du programme d'école de jour, doit être soumis à l'approbation du surintendant de l'Enseignement par correspondance.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours à la fois. Il ou elle peut faire une demande d'inscription à un autre cours une fois qu'il ou elle a terminé et fait noter les devoirs prescrits pour son premier cours. Le formulaire de demande d'inscription D dûment rempli et la recommandation écrite du coordonnateur du programme d'école de jour sont requis pour l'inscription.

Les cours du palier élémentaire ne sont pas offerts aux élèves qui quittent prématurément l'école.

Personnes domiciliées en Ontario temporairement absentes de la province

Les enfants d'âge scolaire qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais qui se trouvent temporairement absents du Canada peuvent, avec l'autorisation écrite d'un agent de supervision local ou régional, s'inscrire à des cours par correspondance du palier secondaire. Les adultes qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais qui demeurent temporairement à l'extérieur de la province peuvent aussi s'y inscrire. La période d'absence doit être d'au moins trois mois et de trois ans au plus. Toute personne qui s'apprête à quitter le Canada et qui désire s'inscrire à un cours par correspondance doit fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui lui transmettra livres, leçons et devoirs corrigés. La personne qui assurera la liaison prendra connaissance de ses fonctions au moment de l'inscription de l'élève.

Avant de quitter le Canada, toute personne qui désire s'inscrire à des cours doit étudier cette brochure, remplir le formulaire de demande d'inscription F et l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagné de son dossier d'études secondaires complet.

Élèves des écoles de jour de l'Ontario

Un directeur ou une directrice d'école de jour peut demander au bureau de l'Enseignement par correspondance d'accepter des élèves à des cours par correspondance pendant qu'ils suivent des cours de jour. Pour avoir droit à ce service, la direction de l'école doit nommer un

Enseignement secondaire

Conditions d'admission et modalités d'inscription

Adultes

Les cours par correspondance s'adressent à toutes les personnes domiciliées en Ontario qui ont dépassé l'âge de la scolarité obligatoire, ne sont pas inscrites à des cours d'une école de jour et ont la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant reçu. Les cours peuvent commencer à n'importe quel moment de l'année. Chaque élève s'inscrit initialement à un cours. Il ou elle pourra demander à s'inscrire à un deuxième cours lorsqu'au moins cinq leçons du premier cours auront été corrigées.

Les personnes qui désirent s'inscrire à un cours sont priées d'étudier le contenu de ce prospectus, de remplir le formulaire de demande d'inscription C et de l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagné de leur dossier scolaire officiel. Un ou une élève qui fait une demande d'inscription dans les trois mois qui suivent son départ de l'école doit obtenir la recommandation du directeur ou de la directrice de son école et joindre la recommandation à sa demande.

Élèves âgés de moins de seize ans

Les jeunes gens domiciliés en Ontario qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et qui ne fréquentent pas une école pour des raisons de santé ou parce qu'ils demeurent loin de l'école peuvent suivre des cours par correspondance. Leurs parents doivent obtenir une lettre de l'agent de supervision local ou régional recommandant l'inscription de l'élève à des cours par correspondance. Cette lettre, qui doit inclure la raison pour laquelle l'élève ne fréquente pas l'école, doit être envoyée au bureau de l'Enseignement par correspondance accompagné du formulaire de demande

d'inscription C et d'une copie de son dossier scolaire. Tant que l'élève a l'âge de la scolarité obligatoire, une nouvelle lettre est requise pour chaque année scolaire. Un comité des départs prématurés peut demander au bureau de l'Enseignement par correspondance d'accepter des élèves légalement dispensés de fréquenter l'école. Pour avoir droit à ce service, le comité doit nommer un coordonnateur ou une coordonnatrice qui s'assure que les élèves sont soigneusement sélectionnés, que des contrats de minutage sont établis et que les progrès de l'élève sont suivis régulièrement.

Toutes les demandes d'inscription doivent être faites sur le formulaire de demande d'inscription I, en utilisant une adresse déterminée par le coordonnateur ou la coordonnatrice. Il faut inscrire cette adresse sur le formulaire à la rubrique «adresse actuelle» et inscrire l'adresse de l'élève à la rubrique «adresse permanente». Le coordonnateur ou la coordonnatrice et un des parents doivent signer le formulaire pour indiquer leur approbation.

Pendant qu'il ou elle est sous la surveillance d'un comité des départs prématurés, l'élève doit utiliser l'adresse fournie par le coordonnateur pour toutes communications avec le bureau de l'Enseignement par correspondance et pour se faire expédier les leçons corrigées par le personnel enseignant. L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours à la fois. Une demande d'inscription à un autre cours est prise en considération lorsque le premier cours est terminé et qu'un autre formulaire de demande d'inscription I est envoyé.

Enseignement
secondaire



Services offerts

En 1981-1982, plus de 80 000 Ontariens et Ontariennes se sont inscrits aux cours par correspondance offerts gratuitement par le ministère de l'Éducation aux paliers élémentaire et secondaire. Plus de 85 pour cent étaient des adultes qui désiraient poursuivre leurs études de façon indépendante.

Pourquoi suit-on en général des cours par correspondance?

- pour obtenir un diplôme d'études secondaires;
- pour être admis à une université ou à un collège, ou à un cours de formation professionnelle;
- pour obtenir une promotion ou changer de métier;
- pour étudier des matières qui intéressent ou acquérir de nouvelles compétences;
- dans le cas des élèves des écoles de jour, pour suivre des cours qu'ils ne peuvent prendre à leur école;
- dans le cas d'élèves qui doivent s'absenter temporairement de la province, pour assurer la continuité de leurs études;
- pour pouvoir continuer ses études lorsqu'on ne peut fréquenter l'école pour des raisons de santé ou parce qu'on demeure trop loin de l'école.

Trois catégories de services sont offerts gratuitement :

1. Des leçons et du matériel didactique sont fournis aux élèves qui s'inscrivent aux cours par correspondance du palier élémentaire ou du palier secondaire.

2. Un personnel enseignant qualifié est chargé par le bureau de l'Enseignement par correspondance de corriger et de noter les devoirs terminés ainsi que d'encourager et d'aider les élèves.

3. Un personnel d'orientation conseille les personnes qui désirent s'inscrire à des cours par correspondance ou les personnes déjà inscrites quant au choix de cours, aux conditions d'obtention de diplômes, à la préparation d'une carrière ou à des études postsecondaires.

On peut avoir recours aux services d'orientation en écrivant ou en se présentant au bureau de l'Enseignement par correspondance, 909, rue Yonge, Toronto (Ontario) M4W 3G2. On peut aussi téléphoner au numéro suivant : **965-1231**. Dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par interurbain en composant le **1-800-268-7065**. Vous pouvez obtenir le numéro pour votre région en vous référant aux pages bleues de l'annuaire téléphonique à la rubrique «Gouvernement de l'Ontario».

Des quotas d'inscription annuels sont imposés à tous les cours par correspondance. Par conséquent, il se peut que nous retardions l'inscription à certains cours.

Table des matières

2 Services offerts

4 Enseignement secondaire

4 Conditions d'admission et modalités

d'inscription

6 Renseignements à l'intention des

élèves

7 Certificats et diplômes

9 Choix de cours

12 Enseignement élémentaire

Enfants

Adultes

16 Description des cours

31 Index des cours

Enseignement par correspondance
909, rue Yonge
Toronto (Ontario) M4W 3G2
(416) 965-1231

Cours par correspondance 1983/1984



Ontario
Ministère
de
l'éducation

Le docteur Bette Stephenson, ministre
Harry K. Fisher, sous-ministre

Lacking 1984/85

CARON
DE
C51

Independent Learning Centre

Correspondence
Education
1985-86



Ontario

Ministry
of
Education

Hon. Bette Stephenson, M.D., Minister
George R. Podrebarac, Deputy Minister

Contents

Part I – General Information	4
Introduction	4
What Services Does the Independent Learning Centre Offer?	4
Who May Enrol?	4
Information for Adults	5
Goals of Adult Students	5
Will Correspondence Study Suit Your Personal Needs?	6
The Ontario School System	7
Equivalent Credits for Mature Students	7
How to Select Your First Course	7
The Final Step: How to Apply for a Course	8
General Information About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas	9
Postsecondary Education: After a Diploma, What Next?	10
The Day-School Program	11
Introduction	11
Is It for You?	12
If You Decide to Enrol	12
Students Under Sixteen Living in Ontario	12
Ontario Residents Temporarily Living Outside Ontario	13
The Elementary School Program	14
Part II – Learning Materials for Purchase	18
Part III – Descriptions of Secondary Courses	22
Index of Secondary Courses	60

For information about all services described in this guide, phone or write to:

Independent Learning Centre
909 Yonge Street
Toronto, Ontario
M4W 3G2

Toronto area: (416) 965-2657
Toll-free (most Ontario areas):
1-800-268-7065
Other Ontario areas – see Bell
telephone directory blue pages
under "Correspondence Courses"



Part I

General Information

Part I

General Information

Introduction

(All applicants should read this section.)

Every year more than 80 000 Ontario residents study through the Ministry of Education's correspondence courses. Are you thinking of joining them? Before you can decide whether this service suits your needs, it is necessary to have some facts and to ask yourself a number of questions. We hope that this guide will help you to make a good decision.

What Services Does the Independent Learning Centre Offer?

Service 1: Free enrolment is offered in elementary and secondary courses. All lessons and textbooks (except those for Grade 13 courses) and most learning materials are provided to students on loan.

Service 2: Marking of lesson assignments and tutorial assistance are provided free by fully qualified and trained Ontario teachers. The student is required only to supply sufficient postage to mail assignments to the course teacher.

Service 3: Advice about courses, diploma requirements, the credit system, and entrance to colleges and universities is available on request from counsellors. An applicant may phone or write. The telephone numbers and address are listed on page 2 of this guide.

Who May Enrol?

Adults who:

- are over the age of 16;
- reside in Ontario;
- do not attend a day school; and
- are Canadian citizens or landed immigrants.

A student applying within three months of leaving day school must submit a recommendation from the principal of the last school attended.

For further information about adult enrolment, read the section that follows (pages 5 to 8).

Day-school students who:

- have completed 14 credits before applying;
- are unable to register in the course at school; and
- have the Independent Learning Centre day-school co-ordinator's signed approval.

For further information about enrolment in the day-school program, see page 11.

Students under sixteen, living in Ontario, who:

- are not in attendance at school because of extended illness or distance from school; or
- are on Supervised Alternative Learning for Excused Pupils (SALEP).

For information about enrolling in elementary courses, see page 14. For information about enrolling in secondary courses, see page 12.

Applicants living temporarily outside Ontario who:

- normally reside in Ontario, but are living outside the province for a minimum of three months and a maximum of three years.

Note: Children of compulsory school age *cannot* be enrolled if they are moving temporarily to another Canadian province or territory.

For information about enrolment of children in elementary or secondary courses while outside Canada or of adults in secondary courses while outside Ontario, see page 13.

Information for Adults

More than 85 per cent of the students enrolled with the Independent Learning Centre are adults. They are found in every corner of Ontario. Some are employed; some are not. On any day we may find among our new applicants a homemaker, medical secretary, apprentice, student, waiter, labourer, spray painter, bank employee, retired person, or biologist. All are welcome, and all have their own reasons for enrolling.

Note: Elementary Courses and Adults

Our elementary courses are not suitable for adults. However, if you have completed at least five years of elementary school, you may continue your education by starting with basic Grade 9 courses such as:

- English – ENG1B, Edition: B, described on page 34
- English – ENG1B, Edition: D, described on page 34
- Mathematics – MAT1B, Edition: A, described on page 49

Goals of Adult Students

The reasons for enrolling with the Independent Learning Centre are almost as numerous as the people who become students. There is no typical student, and there is no typical goal of enrolment. Consider these people:

- Michael completed Grade 6 about twenty years ago and wishes to learn. He is enrolled in a basic-level mathematics and a basic-level English course.
- Jean-Louis left high school with twenty-four credits to take a job as a waiter and save money for college. He is completing the last three credits for his Secondary School Graduation Diploma through our service.
- Shante is a homemaker with three small children who is studying accounting to help her keep records for the family business. She is also planning to earn a diploma.
- Carlos is an interior decorator who finished secondary school before the “new math” appeared. He enjoys mathematics and intends to take all our advanced-level math courses for personal interest.
- Margaret is a senior citizen who loves to read and learn. She has completed several Senior English and history courses. She says, “They keep my mind active.”
- Yui recently purchased a microcomputer and wishes to understand how it works. She chose a course in Computer Awareness.
- A group who live in the same condominium meet each week to work together on an art course because they enjoy each other’s company and feel they’re doing something worthwhile.

Will Correspondence Study Suit Your Personal Needs?

The Process

To complete a correspondence lesson, you begin by reading and studying the lesson materials on your own. When you feel that you have a good understanding of the content, you write answers to a number of assigned questions and mail your work to a course teacher, who may live anywhere in Ontario. How often you send in lessons depends partly on how many other responsibilities you have. Completing and sending in one lesson a week helps prevent you from forgetting between lessons.

The teacher makes comments and suggestions, grades the assignments, and returns your lessons directly to you. When one comes back, you should study and understand all the comments. There are twenty lessons in a full-credit course and ten lessons in a half-credit course.

Tutors are available by telephone for those who need them. At certain times, you may phone the Independent Learning Centre on a toll-free line and receive help with any problems you are having with the lesson materials. Information about this service is included with every course enrolment.

Some Advantages of Ministry of Education Correspondence Courses

- You can study when and where you wish.
- You can start a course or finish it at any time of the year. Throughout the course, you set the pace that best suits you.
- You can choose subjects that suit your career plans, personal needs, and abilities.
- Learning by correspondence can be private and confidential. Some adults prefer it to classroom study for this reason. You mail lessons to a teacher with whom you have a one-to-one relationship. The teacher returns your written work directly to you.

– Courses are free.

– All courses can be used for credit towards a diploma.

Is the Correspondence Method for You?

Ask yourself these questions:

1. You will probably spend at least 120 hours to complete one full-credit course or 60 hours for a half-credit course. Can you give that much time?
2. If you can allow yourself the time (six to ten hours) to complete one lesson each week, it will take about six months to do a twenty-lesson course. Is this too long a time for you?
3. When you complete one lesson, you mail the assignments to your teacher and start the next one. It will be several days before you receive the results of your work and the feedback from your teacher. Will this wait bother you?
4. Studying is work and takes energy. Do you have energy left over after your other activities to use in studying?
5. Regular study habits help. Can you set aside a regular time for correspondence study?
6. The correspondence method requires independent study. Are you the kind of person who likes to work on your own?

Alternatives

You may wish to consider alternatives to correspondence study. Most boards of education offer the same courses as we do through day schools, evening classes, or continuing-education programs. You could phone for information. Also, many students use a combination of correspondence study and local classroom instruction to meet their educational goals. Which alternative will work best for you?

The Ontario School System

In the early 1970s Ontario secondary schools changed from a “grade” to a “credit” system. The new organization allowed:

- promotion by subject; and
- the study of courses at various levels of difficulty to suit students’ interests and abilities. For example, it is not unusual to find a student who has always been good in English and weak in mathematics enrolled in a demanding English program, such as our Grade 10 advanced-level course, and a simple mathematics program, such as our Grade 9 basic-level course, at the same time.

Levels of Difficulty

1. **Basic-level courses** teach personal and practical skills. They lead to employment or trades training but do not prepare a student for education beyond Grade 12. Correspondence courses are available at the basic level in English and mathematics.
2. **General-level courses** provide satisfactory preparation for employment or further education in colleges of applied arts and technology and other non-university educational institutions.
3. **Advanced-level courses** focus on the development of academic skills and prepare students for entry to university. These are the most demanding courses we offer.

Equivalent Credits for Mature Students

Before you select your first course, here is some very important information for mature students.

A student who is at least eighteen years of age and has been out of school for a period of at least one year may be granted equivalent credits for the following:

- maturity and length of time out of school (up to twelve credits);

- completion of courses that are normally not considered secondary-school subjects;
- successful completion of each period of an apprenticeship training program.

Equivalent credits are added to other credits accumulated by the student. However, no matter how many equivalent credits are granted, a student is still required to complete additional courses before a diploma can be issued.

At the Independent Learning Centre we evaluate a student’s credit standing (including equivalent credits) after one correspondence course has been successfully completed. All school records must be submitted before an evaluation can be made.

Equivalent credits may apply only towards completion of the SSGD or the OSSD. For information about these diplomas, see page 10.

How to Select Your First Course

Ideas to Think About

1. Think of your past record at school. If possible, choose a subject you liked and would look forward to studying at this time. You will give yourself a better chance to succeed if you enjoy the work. If you have no secondary-school credits, a Grade 9 course is the best starting point.
2. What is the level of difficulty of the course you are thinking about? At what level of difficulty did you study this subject while at school? Since content and approach vary greatly at different levels of difficulty, it is hard to move from a basic-level course to a general-level course or from a general-level course to an advanced-level course. Therefore, you may require some additional background for enrolment in a course at a higher level of difficulty.

3. If your goal is a diploma, will the course bring you closer to your goal? No credit is given for completing a course that has the same content as one you studied before.
4. If your goal in enrolling is to improve your chances for employment or promotion, will this course help?
5. Are you interested in this course? Many students do not want to earn a diploma or train for a job. They simply wish to learn more about a certain subject. This can be a good reason for choosing a course.
6. Study the course descriptions on pages 22 to 59. You may come across a course you have never heard of – and it may suit your needs.
7. Don't forget that advice is available. If you have questions, phone or write to the Independent Learning Centre and ask a counsellor for help. The telephone numbers and address are listed on page 2.

Course Codes

All schools use codes to identify individual courses. In 1985 all course codes will for the first time be standardized in Ontario. Every school (including the Independent Learning Centre) will use a five-character code that is made up as follows:

- The first three characters are alphabetic and refer to the subject or course.
- The fourth character is a number and refers to the grade of the course:
 - 1 = Grade 9
 - 2 = Grade 10
 - 3 = Grade 11
 - 4 = Grade 12
 - 5 = Grade 13

- The fifth character is a letter and refers to the level of difficulty of the course:
 - B = basic level
 - G = general level
 - A = advanced level
 (Levels of difficulty are described on page 7.)

Edition

At the Independent Learning Centre, we need to know the edition of the course in which a student is enrolled. This "edition" identifier follows the five-character course code.

Some Examples

- HAM3A-A History, Ancient & Medieval,
Grade 11, advanced level, edition A
- ENG1B-C English, Grade 9, basic level,
edition C
- AVF3G-M Art, "Prints Without a Press",
Grade 11, general level,
edition M

The Final Step: How to Apply for a Course

1. Be sure you have the correct application form. For adults it's Form C, printed on yellow paper.
2. Answer carefully all the questions on the form. You may have to refer to this guide for help.
3. Be sure that you enter your course selection and alternative in the correct place on Form C. We ask you to give an alternative in case we can't enrol you in your first choice. The first enrolment will be in one course. When five lessons are graded, you may request a second enrolment.
4. Complete the application form and be sure to sign it.
5. Mail or bring your school records with the application form to the Independent Learning Centre (address is on page 2 of this guide).

General Information About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas

A certificate is issued to a student who completes a correspondence course successfully. The certificate shows the credit value of the course and the mark obtained.

If a student earns, through the Independent Learning Centre, his or her last credit for the Secondary School Graduation Diploma, the Ontario Secondary School Diploma, or the Honour Graduation Diploma (see page 10), the Independent Learning Centre will issue the diploma, unless the student has requested that the diploma be issued by the school last attended. The Independent Learning Centre reports to the Ministry of Education diplomas and Grade 13 credits which have been awarded to correspondence students.

Final marks for correspondence courses completed by day-school students are reported to their day-school program coordinators.

Statements of Achievement

At the request of an Independent Learning Centre student who is not attending day school, the Registrar of the Independent Learning Centre will issue a statement of achievement indicating the courses completed, the final marks obtained, and the credit value of the courses. The student may request a progress report for a course in which a significant part of the required work has been completed and evaluated (at least ten lessons in a twenty-lesson course and at least five lessons in a ten-lesson course). Independent Learning Centre students attending day school should obtain statements of achievement or progress reports from the schools they are attending.

The Ontario Student Transcript

The Ontario Student Transcript, which is the complete record of a student's scholastic achievement, is issued by the school which maintains the student's Ontario Student Record (permanent record). At the request of a student who has completed correspondence courses, the Registrar of the Independent Learning Centre will issue a statement of achievement so that the student's record may be brought up to date by the school.

Certificates of Education

A student who leaves school before earning the OSSD (see page 10) may receive a Certificate of Education on request if he or she has earned a minimum of fourteen credits which include a combination of six compulsory and eight elective credits.

Tests

In Grade 11, 12, and 13 courses, a student is required to complete successfully a final test as well as the lesson assignments in order to earn a credit. The final mark is based equally on the lesson assignments and the final test. Test questions are based on the last ten lessons, and students who complete these lessons carefully usually find the test very straightforward. Completed, graded lessons provide a good review.

People outside the Toronto area write tests in their own area with an Independent Learning Centre supervisor. People from Metropolitan Toronto write their final tests at the Independent Learning Centre, 909 Yonge Street, Toronto. Full information about the details of the test is sent before you are required to write it, and you select the time that will be convenient to you.

Students over fifty years of age are not required to write these tests.

Diplomas

Diploma requirements for all Ontario schools are set by the Ministry of Educa-

tion. If your aim is to earn a diploma, the staff at the Independent Learning Centre will work with you to plan a program that meets all the requirements. The following is only a brief guide to the three diplomas offered in this province.

1. The SSGD – the Secondary School Graduation Diploma – Grade 12

This diploma is issued to students who have earned twenty-seven credits through public or private day schools, night schools, continuing-education programs, the Independent Learning Centre, or a combination of these. This diploma will be issued until 1989 and will then be replaced by the OSSD.

2. The OSSD – the Ontario Secondary School Diploma

All students entering Grade 9 in September 1984 or later will study for this new diploma. After 1990 it will be the only diploma offered in Ontario secondary schools. This diploma will be issued to students who have earned thirty credits, of which sixteen are compulsory.

Courses required for university entrance (Grade 13 subjects) can be included in the thirty credits; at the same time, a student may choose to complete the thirty credits required for the OSSD without including any Grade 13 subjects.

Credits Required for the Ontario Secondary School Diploma

<i>Compulsory courses</i>	<i>Number of credits</i>
English/français	5
French/anglais	1
Mathematics	2
Science	2
Canadian history	1
Canadian geography	1
Arts	1
Physical and health education	1
Business/Technological studies	1
Senior social science	1
Total compulsory credits	16
Elective credits	14
Total:	30

3. The SSHGD – the Secondary School Honour Graduation Diploma – Grade 13

This diploma is issued when a student has earned six Ontario Grade 13 credits. No equivalent or maturity credits may be applied towards this diploma. The SSHGD will be issued until 1990 and then it will be replaced by the OSSD (see point 2 at left).

The SSGD is not a requirement for the SSHGD or for enrolment in a Grade 13 course. The recommended background for each Grade 13 course is listed with its course description.

Do you have a question? Call the Independent Learning Centre (see page 2 for telephone numbers) and ask for a counsellor.

Postsecondary Education: After a Diploma, What Next?

Sources of Information

Horizons, a guide to educational opportunities in Ontario beyond secondary school, is available from the Ministry of Education, Communication Services Branch, Mowat Block, 14th Floor, Toronto, Ontario, M7A 1L2. For a copy, telephone 965-6407 (Toronto) or 1-800-268-7501 (toll-free from most parts of Ontario).

This booklet has more than 150 pages of detailed information and describes several different types of postsecondary educational institutions in Ontario. The information on two of these – colleges of applied arts and technology and universities – is summarized here.

Ontario Colleges of Applied Arts and Technology (CAATs)

These colleges provide skill training for careers in business, applied arts, technology, social services, and health sciences. There are twenty-two CAATs with more than

ninety campuses spread throughout Ontario, serving more than 75 000 full-time and 500 000 part-time students.

Note: Most colleges offer three types of programs: two-year or three-year diploma courses; certificate programs of one year or less; and apprenticeship training.

General Admission Requirements for Diploma Programs

- a Grade 12 diploma (SSGD); or
- mature-student status, which is granted to applicants who are nineteen years of age on or before the starting date of the program in which they plan to enrol.

Examples of Some College Programs

In **Applied Arts**: Fashion Arts, Graphic Design

In **Business**: Business Administration, Computer Operations, Marketing, Secretarial Arts, Advertising, Journalism

In **Health Sciences**: Health Care Aide, Diploma Nursing, Dental Assistant, Ambulance and Emergency Care

In **Social Services**: Hotel/Motel Management, Tourism and Travel, Child Care Worker, Early Childhood Education, Recreation, Social Services Worker

In **Technology**: Architectural, Chemical, Civil, Electrical, Electronics, Instrumentation, Mechanical

Ontario Universities

Degrees in a very broad range of subjects are offered by seventeen Ontario universities.

General Admission Requirements

- a Grade 13 diploma with an average of at least 60 per cent. However, this does not guarantee admission. In many programs, an average of 70 or 80 per cent may be required;

- course prerequisites. Many university courses require completion of specific Grade 13 subjects for admission.

Under special circumstances, mature adults may be admitted with less than the above qualifications. The admissions office of the university can give information about mature admission.

Examples of Some University Programs

Agricultural and Biological Sciences
Engineering and Applied Sciences
Fine and Applied Arts
General Arts and Science
Health Professions and Medical Sciences
Humanities
Mathematics and Physical Sciences
Social Sciences
Teacher Training, Physical Education, Recreation

Note: *Horizons* gives much more information about programs and entrance requirements of colleges and universities, as well as information on apprenticeship. However, if you have a specific college or university in mind, you should contact the admissions office directly and obtain the most recent calendar, since requirements often change from year to year (even after *Horizons* is printed).

The Day-School Program

Introduction

Students who are enrolled in any number of courses at a public or private day school and wish to supplement their programs with a correspondence course must apply through the Independent Learning Centre co-ordinator of their school using Application Form D. This form is available only at the school. A day-school student will be enrolled in one course at a time and only in a course not available to the student through the school.

More than 10 000 day-school students are supplementing their school programs by the correspondence method. Ask yourself the following questions before you decide whether or not to enrol.

Is It for You?

1. Do you have enough free time now to add a correspondence course to your schedule? For success in a correspondence course, you should be able to spare six to ten hours every week on a regular basis. Regular sessions are necessary because you are required to review and often relearn material covered in previous lessons before starting a new one.
2. Have you allowed sufficient time to complete a course before you need the credit? At a rate of six to ten hours per week, you will need about six months to earn a full credit or about three months for a half credit. Even if you have unlimited time to work on the lessons, remember that each lesson must be mailed to a teacher who grades and returns it to you by mail. This process takes time. Also, in a course requiring successful completion of a final test, the test procedure will take about one month after the lessons have been graded.
3. Can you set a time schedule for yourself and then feel satisfaction when you push yourself to meet that schedule? Doing a correspondence lesson is somewhat similar to homework; do you enjoy working on your own?
4. Have you and your guidance counsellor considered alternatives such as night school, summer school, or continuing education? Perhaps one of these will suit your needs.

If You Decide to Enrol

- You will be involved in a self-learning experience. Experts agree that self-learning is an excellent form of education.

- You will experience great personal satisfaction when you complete a course that you have worked at independently.
- You will acquire good training for any future education that relies on independent study, such as university or college.
- You will be studying in a one-to-one relationship with a teacher who is vitally interested in your education.

Note: You should also read the section "General Information About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas", page 9.

Students Under Sixteen Living in Ontario

Elementary School Students

For information about elementary courses (Grades 1 to 8), see page 14.

Secondary School Students

Courses may be available to Ontario residents of compulsory school age who are not in attendance at school because of extended illness or because they live in remote areas at a great distance from school. The parent or legal guardian of such a student should obtain a letter recommending enrolment with the Independent Learning Centre from a supervisory officer for the local board of education or from the ministry's regional office. This letter, which must include the reason for the child's non-attendance at school and the expected length of this absence, should be sent with Application Form C and a transcript of the student's educational record to the Independent Learning Centre (see address listed on page 2). While a child is of compulsory school age, a new letter is required for each school year.

SALEP

A Supervised Alternative Learning for Excused Pupils (SALEP) Committee may contract the services of the Independent Learning Centre on behalf of students legally exempted from school. A committee requesting this service must appoint a co-ordinator who will ensure that students are carefully screened, that pacing contracts are established, and that progress is monitored regularly.

All enrolment requests must be submitted on Application Form I, using the one address designated by the co-ordinator on the contract. This address should be recorded on the application under "present address" and the residential address of the student should be given under "home address". The co-ordinator and parent or guardian must sign the form to indicate approval.

While under the supervision of the Supervised Alternative Learning for Excused Pupils Committee, the student should use the address supplied by the co-ordinator for all communication with the Independent Learning Centre and for the return of lesson assignments.

A student may be enrolled in only one course at a time.

A request for enrolment in an additional course will be considered upon completion of the first course, the return of course materials, and the submission of another authorized Application Form I.

Elementary courses are not available to students on Supervised Alternative Learning for Excused Pupils.

Ontario Residents Temporarily Living Outside Ontario

Introduction

This section is of interest to persons who normally live in Ontario but are leaving the province temporarily, that is, for a minimum of three months and a maximum of three years. For applicants who are leaving Canada, it is necessary to supply the name and address of an Ontario resident who will be responsible for forwarding books, lessons, and marked assignments. The complete duties of this liaison person are outlined at the time of the student's enrolment. In all cases it is advisable to contact the Independent Learning Centre to discuss plans with a counsellor well in advance of leaving the country.

Children

Children of school age cannot be enrolled if they are moving temporarily to another province or Canadian territory. However, if they are leaving Canada, they are eligible for elementary or secondary courses. To enrol these children, a written recommendation from a supervisory officer of the local board of education (Ontario) is required.

For information about enrolment in elementary courses, see page 14. To enrol in secondary courses, submit Application Form F and an up-to-date secondary-school transcript.

Adults

An adult normally resident in Ontario but temporarily residing outside this province is eligible to enrol in secondary courses. To enrol, an applicant should complete an Application Form F and submit it, along with an up-to-date school record, well in advance of the time of leaving the province.

Before choosing the first course, an adult may wish to read "How to Select Your First Course" on page 7; "General Information

About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas" on page 9; and "Postsecondary Education" on page 10.

The Elementary School Program

Adults

Our elementary courses are not suitable for adults (see page 5).

Children

Elementary correspondence courses for Grades 1 to 8 are available to Ontario children of compulsory school age who are unable to attend school because of extended illness, distance from school, or lack of transportation facilities.

A child living in Ontario who is between six and sixteen years of age and who is unable to attend school for a period of three months or more may be eligible for enrolment. A child who normally resides in Ontario but is temporarily living outside Canada for a minimum of three months is also eligible for enrolment. Eligibility will be reconsidered when parents request that a child's enrolment be continued into another grade. Enrolment for those living outside Canada may be continued for a maximum of three years.

Parents wishing to apply for elementary courses for a child should complete Application Form A and return it to the Independent Learning Centre, together with the child's last school report and a letter recommending enrolment in correspondence courses from the local or regional supervisory officer. The letter must state the reason for non-attendance and the length of time the child will be absent from school.

Upon receipt of the completed application form and the required documents, and ac-

ceptance of the student by the Independent Learning Centre, lessons, materials, and other supplies will be provided. Parents may arrange to pick up these materials at this office or request that they be forwarded to their home address or that of a liaison person residing in Ontario.

A parent applying for the enrolment of a child temporarily residing outside Canada must supply the name and address of a person in Ontario who will assume responsibility for forwarding books and lessons.

All material from the Independent Learning Centre will be addressed to this liaison person, who should be instructed to rewrap the material, print the pupil's foreign address and the return address on the parcel, prepare a customs declaration form, and pay sufficient postage to carry the material to its foreign destination. All textbooks are provided on loan and must be returned upon completion or discontinuance of the course.

Students must submit lesson assignments for appraisal and comment by associate teachers. While Independent Learning Centre courses are highly structured, parents should be aware that they are to take on the role of the regular teacher. In the Primary grades (1 to 3), it is essential for the parent to perform all of the duties of a teacher (as directed in the lessons). As the student masters the skills of reading and writing, the teaching requirements of the parent gradually lessen. However, the parent remains responsible for supervising the student's work throughout the eight grades and has thus an extremely important role to play.

Children in good health should spend sufficient time on their studies each day to complete the work of an entire grade in a year. When all lessons in a grade are submitted and satisfactory results obtained, a certi-

cate of promotion will be issued. If enrolment is to be continued into the next grade, parents may request lessons and supplies in advance to ensure that they will be received by the time they are needed.

Elementary Course Design

Elementary courses are composite in their design. Each lesson includes the following subjects:

Grade 1	Language Arts Mathematics
Grade 2	Speech Reading Printing Spelling Mathematics
Grades 3-6	Reading Writing Spelling Language Mathematics Social Studies
Grades 7-8	Literature Writing Spelling Communications Mathematics History Geography Science



Part II

Learning
Materials
for Purchase

Part II

Learning Materials for Purchase

Purpose

Selected learning materials developed by the Independent Learning Centre are available for purchase on a cost-recovery basis. This educational resource will be of value to those who plan curriculum, and it will provide the opportunity to administer independent study programs locally.

Please note that the purchase of materials does not include the evaluation and certification required to obtain a credit towards a diploma. Students wishing to obtain a credit must apply for the full service of the Independent Learning Centre or arrange for private study of course material through a school principal.

Cost

The cost is \$13.00 per module. Reading selections, cassettes, and records are included in the purchase price. Texts and kits must be purchased directly from the supplier (a list of titles and suppliers is provided).

Please note that no refunds will be given. Exchanges are possible but must be authorized by the Publications Manager. Courses are not sent on approval.

How to Order

Orders must be prepaid. Purchase orders are accepted. Cheques or money orders should be made payable to the Treasurer of Ontario. The minimum order is \$13.00.

Orders for 50 copies or more of any single course may require six weeks for delivery.

Telephone orders are not accepted.

Orders should be sent to:

Publications
Independent Learning Centre
909 Yonge Street
Toronto, Ontario
M4W 3G2

Copyright

Copyright restrictions do not permit the resale or reproduction of Independent Learning Centre study materials.

Additional Information

For additional information write to the Publications Manager at the above address or call the number for Correspondence Courses in the Ontario Government section of the telephone directory.

For most areas the number is
1-800-268-7065 (toll-free).

The number in Toronto is 965-2657.

Courses Available

Elementary – English Language

English – Grade 7
 – Grade 8

Mathematics – Grade 7

Science – Grade 7

History – Grade 7
 – Grade 8

Geography – Grade 7
 – Grade 8

Elementary – French Language

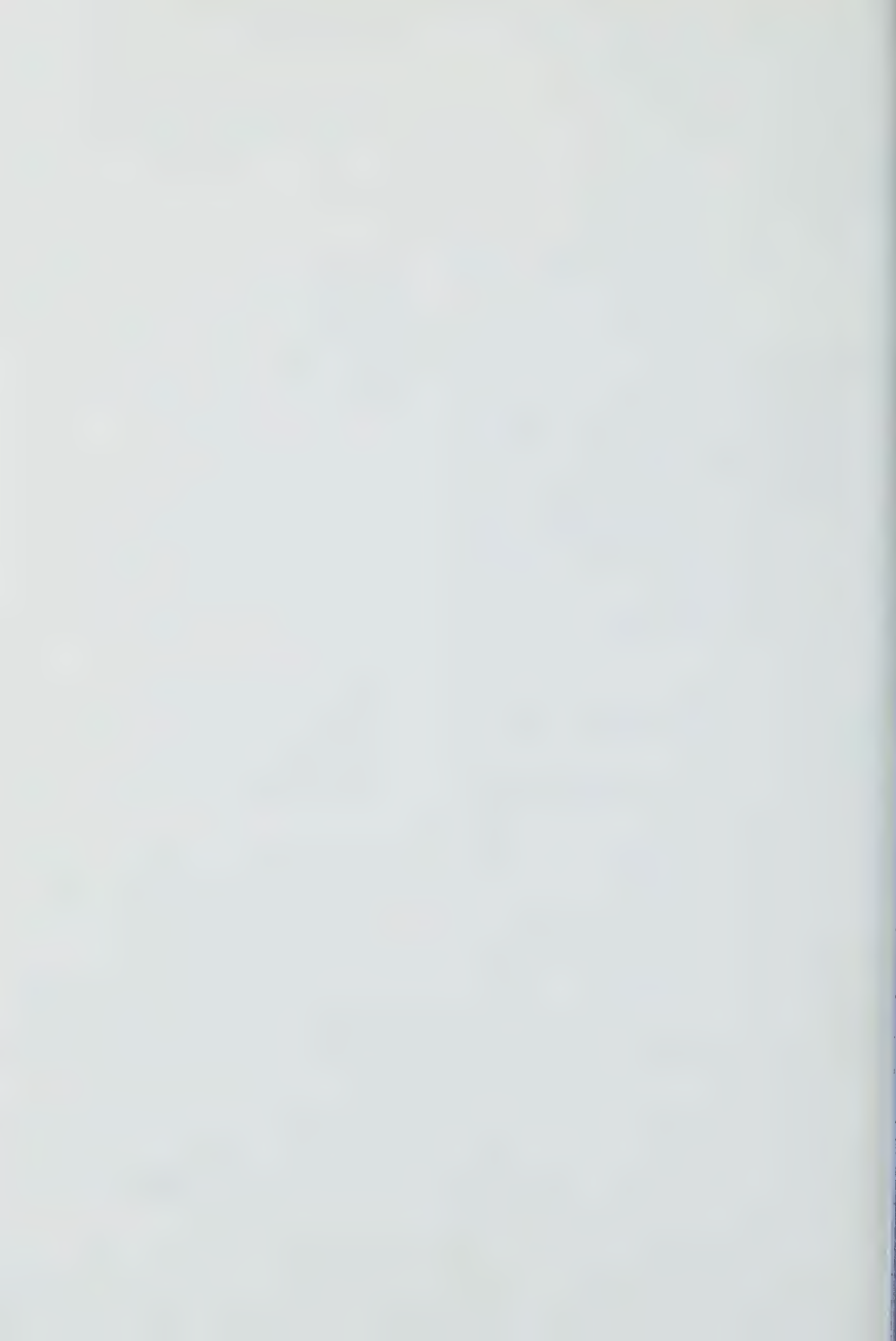
Français – 1^e année
– 2^e année
– 3^e année
– 4^e année

Anglais – 3^e année

Mathématique – 1^e année
– 2^e année
– 3^e année
– 4^e année

Secondary Courses

Most secondary courses described in the "Index of Secondary Courses" are available. The Publications Manager will supply information about unavailable secondary courses when processing orders. Prior information may be obtained by telephoning the Independent Learning Centre.





Part III

**Descriptions
of Secondary
Courses**

Part III

Descriptions of Secondary Courses

Statement regarding guidelines

All courses offered by the Independent Learning Centre have been developed according to the requirements of the Ontario Ministry of Education.

Note: Publishers' names are given only for those texts that students must buy themselves.

Arts

Practical Art

Art

(Beginning in Art)

Course code: AVF2G

Edition: B

(Formerly A240)

General level

Grade 10

One credit

By doing some of the tasks artists do, you should come to an understanding of what art is. That's the idea behind this course, designed for the person who is interested in art and wants to develop more skill. It teaches the basic principles of art by means of practical projects. You will learn basic drawing and painting skills through "hands-on" use of the artist's own tools and materials.

Students submit practical projects for teacher evaluation.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You are required to supply your own art materials. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at an approximate cost of \$16.50) will be included with the first package of lesson materials.

Art

(Composing Your Art)

Course code: AVF4A

Edition: M

(Formerly A401X)

Advanced level

Grade 12

One-half credit

Practical projects in each of the ten lessons of this course encourage you to experiment with composition. The study of composition and form will help you develop originality in the content of your own work.

The course first reviews elements of design and structure. Then, you are asked to present assignments in sketching, painting, and collage.

Recommended background: a course in practical art, preferably AVF2G

Text: none

Equipment: An art kit and some basic materials are supplied to you.

**Art
(Style in Art)**

Course code: AVF4A	Edition: P
(Formerly A402X)	Advanced level
Grade 12	One-half credit

Whereas Art AVF4A, Edition: M, deals mainly with form (composition), this course consists of ten lessons concerned with style in art. Through increased awareness of form, you develop a distinctive style of expression. The course examines ten contrasting styles of modern painting, including fauvism, impressionism, primitivism, and abstraction.

Practical projects involve the use of water colour, ink, and oil pastels.

Recommended background: a course in practical art, preferably AVF2G

Text: none

Equipment: An art kit and a book of reproductions are sent to you on loan.

**Art
(The Artist's Study)**

Course code: AVI5A	Edition: A
(Formerly A550)	Advanced level
Grade 13	One credit

Assignments in painting and drawing are combined in this course with a survey of the history of modern art from 1700 to the present.

Following a review of principles and elements, you will relate these to the growth of the main styles of modern art: neoclassicism, futurism, realism, impressionism, cubism, etc. Assignments include practical work with acrylic, oil, water colour, and other media; reading in the history of art; and written essays.

You must have previously developed some understanding of colour theory and how to handle paint, as well as a good visual sense.

Recommended background: Grade 12 English and art or the equivalent

Text: none

Art Appreciation and History

**Art
(Awareness in Action)**

Course code: AVT3G	Edition: A
(Formerly A340)	General level
Grade 11	One credit

This course will help you become more aware of the world in which you live and of your response to it. In carrying out the practical projects that form the core of the course, you will find yourself looking at familiar objects in your environment from unexpected angles and discovering new relationships among the things you observe and experience. Ultimately, these enriched perceptions will allow you to learn more about yourself and the world around you.

Recommended background: Grade 10 English and an interest in art

Text: none

**Art
(Through Artists' Eyes)**

Course code: AVN3A	Edition: A
(Formerly A301)	Advanced level
Grade 11	One credit

The artist sees the same things we all see, but in a different way. This course is intended to help you enter more fully into an artistic way of seeing things. It examines a range of topics that includes the different styles and techniques of art, the history of design, typography and printing, the psy-

chology and philosophy of art, child art, advertising, illustration, photography, and the mass media.

You are asked to keep a data book of observations and to complete projects regularly.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is sent to you on loan.

Art

(Art to 1500)

Course code: AVT3A

Edition: M

(Formerly A303X)

Advanced level

Grade 11

One-half credit

This course is a broad survey of the history of art from prehistoric times to the Middle Ages. You will learn about cave painting, the art of ancient Egypt, the Minoan palaces of Crete, Greek temples, Roman engineering, Byzantine mosaics, medieval illuminated manuscripts, and the Gothic era.

Recommended background: none

Text: Brieger, P.H., et al. *Art and Man*. Book 1.

Art

(Great European Art)

Course code: AVT4A

Edition: M

(Formerly A403X)

Advanced level

Grade 12

One-half credit

A continuation of the history of art begun in Art AVT3A, Edition: M, this course traces the history of European art from the beginning of the Renaissance through the baroque and rococo periods to the eighteenth century. Great masters whose works you will study include Botticelli, Michelangelo, Dürer, Rubens, Rembrandt, Poussin, and Sir Christopher Wren. The course reviews the principles of composition and the elements of design.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is sent to you on loan.

Related Arts

Theatre Arts

(Introduction to Drama)

Course code: ADA3G

Edition: A

(Formerly TA300)

General level

Grade 11

One credit

Learning something about basic acting skills will add not only to your enjoyment of theatre, but also to your self-awareness and sensitivity to drama.

Elements of the art of acting and the nature of theatre are the major themes developed in this introductory course. Studies include sensory awareness, movement, voice, production, and mime. Other topics include the history of theatre, the relation of theatre to the other arts, and production concerns such as design, costumes, lighting, and sound. Assignments involve the writing of critical essays and dramatic scenes. You will be encouraged to participate in drama productions.

Recommended background: none

Text: none

Art

(Prints Without a Press)

Course code: AVF3G

Edition: M

(Formerly A302X)

General level

Grade 11

One-half credit

This course introduces you to simple printmaking techniques, without the use of a press. It will give you a "feel" of printmaking through a study of monoprints, stencils, linocuts, cardboard cuts, and registration. Some basic knowledge of art is assumed. You are to keep a data book of observa-

tions and will do practical projects in print-making using paint and printer's ink.

Recommended background: Some previous background in art would be helpful.

Text: none

Equipment: A printmaking kit is supplied to you.

Film Arts
(Film, the Lens, and You)

Course code: AVF4G	Edition: M
(Formerly A442X)	General level
Grade 12	One-half credit

This course is aimed at the amateur photographer who has little previous knowledge of the subject. It is intended for those who approach photography mainly as a form of self-expression rather than as a commercial medium.

Topics include study of light, elements of design, parts of the camera, kinds of film, and how to develop and print. There are practical assignments, including written criticisms of photographs.

Recommended background: none

Text: None, but a portfolio of prints is sent to each student on loan.

Equipment: You are required to supply your own camera and film.

Film Arts
(Cinematography)

Course code: AVM4G	Edition: M
(Formerly A444X)	General level
Grade 12	One-half credit

With a stress on the practical rather than the theoretical, this ten-lesson course introduces filmmaking and film appreciation. You are encouraged through assignments and projects to develop your own skills as a movie photographer. Subjects include principles of photography, composition, animation, history of the motion picture, and film criticism. Essays are required, as well as

projects including making a flip book, shooting a film, creating a story board, and sketching.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must have access to a movie camera.

Business Education

General Business

Consumer Studies

Course code: BCS2G

Edition: M

(Formerly CS200)

General level

Grade 10

One-half credit

We are all consumers. With this in mind, this half-credit, ten-lesson course is designed to help you understand how the marketplace works, thus making you a wiser consumer. As well, it will prepare you for study in more advanced business courses. After you have completed five lessons in this course, you may enrol in a second half-credit course in consumer studies (see BCS2G, Edition: P). Topics include an introduction to marketing; how to develop your shopping skills; and obtaining credit and using it wisely.

Recommended background: none

Text: none

Consumer Studies

Course code: BCS2G

Edition: P

(Formerly CS200)

General level

Grade 10

One-half credit

This course picks up where Consumer Studies BCS2G, Edition: M, left off. It is designed to further develop your skills as a consumer. Topics include real estate, money and banking, recordkeeping, and investments.

Recommended background: none

Text: none

Computer Awareness

Course code: DIC2A

Edition: A

(Formerly CA250)

Advanced level

Grade 10

One credit

This course provides a general introduction to the use of computers. You will learn about computer systems and components and how to instruct the computer to perform simple tasks. You will also become aware of the impact of computer technology on society. One-third of the course involves the use of a computer. Topics include computer system components; the computer in action; programming; computer applications; and the social impact of the new technology.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must have access to a microcomputer that uses the BASIC computer language.

Introduction to Computers:

How They Work

Course code: DIC2G

Edition: M

(New)

General level

Grade 10

One-half credit

Computers are all around us. This half-credit, ten-lesson course deals with the computer, what it is, how it works, and what it can and cannot do. Topics include the parts of a computer; how information is handled by a computer; and an introduction to computer programming. After completing this course you may wish to enrol in Introduction to Computers: Issues and Applications DIC2G, Edition: P.

Note: This course does *not* require you to have access to a computer. If you do have access to a computer, you may wish to take DIC2A, Edition: A, instead of this course.

Recommended background: none

Text: none

Introduction to Computers: Issues and Applications

Course code: DIC2G **Edition:** P

(New) General level

Grade 10 One-half credit

This ten-lesson course picks up where Introduction to Computers: How They Work DIC2G, Edition: M, left off. It deals with how computers are being used today and how they will probably be used in the future. As well, this course investigates some of the problems which technology has created. Topics include how computers are used in such areas as education, medicine, and business; computer crime; and computer-related careers.

Note: This course does not require access to a computer.

Recommended background: DIC2G, Edition: M, or the equivalent

Text: none

Marketing

Course code: BMK4G **Edition:** B

(Formerly MK440) General level

Grade 12 One credit

This course acquaints you with the basics of marketing, sales promotion, advertising, and the effects of marketing on the total economy. Topics include communications; advertising; selling; packaging and labeling; market research; and the law and marketing.

Recommended background: Grade 10 English reading and writing skills

Text: Taller, Terry. *Marketing: A Canadian Perspective*.

Law

The law program is made up of a number of ten-lesson, one-half-credit courses. The initial course is an introduction to law, with additional courses offering opportunities to study specific areas of the law in greater depth. Additional one-half-credit courses in law will be made available as they are completed. These will include courses in contracts and consumer law, human rights and law in the workplace, and family law.

It is recommended that the introductory course BLW4G, Edition: M, be taken before further study in law.

Introduction to Law

Course code: BLW4G **Edition:** M

(Formerly L440X) General level

Grade 12 One-half credit

Every aspect of life is regulated by some law. It is important that you understand your rights and duties under the law. This introductory course provides you with an overview of the various areas or subjects which make up the law. Topics include criminal law; tort law; contracts and consumer law; and family law.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

Criminal Law

Course code: BLW4G **Edition:** P

(Formerly L441X) General level

Grade 12 One-half credit

This course offers you an in-depth study of criminal law and law enforcement in Canada. Topics include the criminal code; criminal court structure; arrest; trial procedures; and sentencing of people convicted of crimes.

Recommended background: Law BLW4G, Edition: M

Text: none

Contracts and Consumer Law

Course code: BLW4G

Edition: Q

(Available April 1985)

General level

Grade 12

One-half credit

Every one of us is a consumer and as such we are constantly entering into various types of contracts. This course involves a study of the law of contracts as well as an investigation of federal and provincial legislation which affects consumers. Topics include the components of a valid contract; remedies for broken contracts; and a study of the various areas of legislation which relate to consumers and contracts.

Recommended background: BLW4G,

Edition: M, or the equivalent

Text: none

Human Rights and the Law in the Workplace

Course code: BLW4G

Edition: R

(Available April 1985)

General level

Grade 12

One-half credit

Under Canada's constitution, each of us is guaranteed certain rights. This course examines human rights as they apply to each of us in general, and, more specifically, to men and women in the workplace. Topics include human rights and discrimination; labour relations; Worker's Compensation; and dismissal from employment.

Recommended background: BLW4G,

Edition: M, or the equivalent

Text: none

Secretarial

BKT1G, BKT2G, BSI3G, and BSI4G are normally taken in sequence because typing skills and applications are developed progressively through the series.

Typewriting (Keyboarding)

Course code: BKT1G

Edition: B

(Formerly TY140)

General level

Grade 9

One credit

In this introductory course you will learn to type by the touch system. You will learn the keyboard, develop a sufficient skill in typing for personal use, and build a foundation for further development of the skill. Topics include keyboarding; set-up and placement of material; composing at the typewriter; simple column typing; and personal and business letters.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must have access to a typewriter.

Typewriting (Keyboarding)

Course code: BKT2G

Edition: A

(Formerly TY240)

General level

Grade 10

One credit

You will find this course helpful if you wish to expand your basic typing and communication skills. You will be given considerable practice typing in modern business situations. Timed writings will be assigned to help build typing efficiency. Topics include centring; tabulating; duplicating; correspondence; manuscripts; forms; and timed writings.

Recommended background: Typewriting BKT1G or an equivalent introductory typing course

Text: Attridge, Catherine M. *Applying Typing Skills*.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Integrated Office Systems (Office Procedures)	
Course code: BSI3G	Edition: M
(Formerly CB300)	General level
Grade 11	One-half credit

The ways in which things are done in business have changed drastically over the past decade, and nowhere are these changes more evident than in the modern office. This half-credit, ten-lesson course is designed to help you develop the skills which are necessary for today's office. Topics include ways in which offices have changed; development of your keyboarding (typing) and production skills; business communications; and office machinery.

After taking this course, you may complete a full credit in Integrated Office Systems by taking another ten-lesson, half-credit in BSI3G, Edition: P.

Recommended background: Typewriting BKT2G or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action: A Word Processing Approach*. Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *A Complete Course in Office Procedures*. 5th ed.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Integrated Office Systems (Office Procedures)	
Course code: BSI3G	Edition: P
(Formerly CB300)	General level
Grade 11	One-half credit

This ten-lesson course is a continuation of BSI3G, Edition: M. It is designed to help you further develop the knowledge and skills which are generally required in the modern office. Topics include continued development of keyboarding and production skills; telecommunications; effective letter writing; an introduction to word processing; and filing systems.

Recommended background: BSI3G, Edition: M, or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action: A Word Processing Approach*. Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *A Complete Course in Office Procedures*. 5th ed.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Integrated Office Systems (Office Procedures)	
Course code: BSI4G	Edition: A
(Formerly CB400)	General level
Grade 12	One credit

This is the final course in Office Procedures, or, as it is known today, "Integrated Office Systems". You will continue to develop the knowledge and skills which are necessary for employment in the modern office. Topics include business organization; records management; word processing; and accounting routines.

Recommended background: Integrated Office Systems BSI3G, Edition: P, or the equivalent

Text: Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *A Complete Course in Office Procedures*. 5th ed.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Pitman Shorterhand	
Course code: BSH3A	Edition: A
(Formerly SH350)	Advanced level
Grade 11	One credit

"Shorterhand" is a modified and simplified version of the famous Pitman Shorthand System. You will learn the basic principles and theory of the Pitman shorterhand system. This should equip you to write at least the first 1500 commonly used words, write short forms at the automatic level, and tran-

scribe previewed material dictated at a rate of not less than 60 words per minute.

The theory of the system is presented in the course, along with a good deal of practical application involving reading, writing, and controlled dictation by means of cassette tapes.

Recommended background: You should have at least Grade 10 standing in English, since accurate transcription (interpretation of shorthand outlines) requires a good background in English. Although helpful, a knowledge of typing is not essential, because the main aim of this course is to teach the basic theory and principles of Pitman shorthand.

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Pitman Shorthand*.

Equipment: You must have access to a cassette player.

Pitman Shorthand Course code: BSH4A	Edition: A
(Formerly SH450)	Advanced level
Grade 12	One credit

This is a continuation of Pitman Shorthand BSH3A. You will develop a higher level of proficiency in the reading, writing, and transcription skills introduced in Grade 11. You will also study the set-up of letters; manuscripts; punctuation; hyphenation; capitalization; and expression of numbers. Controlled dictation practice is accomplished by means of phonograph records. At the conclusion of the course, you should be able to take dictation at a minimum speed of 80 words per minute.

Recommended background: Pitman Shorthand BSH3A or the equivalent and a good background in typing

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Shorthand Dictionary of Common Words*.

Equipment: You must have access to a typewriter and a record player.

Accounting

Accounting Course code: BA13G	Edition: B
(Formerly AC340)	General level
Grade 11	One credit

This introductory course will give you a basic understanding of accounting principles and concepts related to both business and personal use. Topics include the accounting cycle for a service business; control procedures in a business; and accounting principles.

Recommended background: Grade 10 mathematics

Text: none

Applied Accounting Course code: BAA4G	Edition: M
(New)	General level
Grade 12	One-half credit

In your introductory accounting course, you learned the principles and concepts which are part of the accounting cycle. Applied Accounting concentrates on the practical use of these principles and concepts in a realistic business setting. Topics include a brief review of the accounting cycle; accounts receivable and sales systems; and personal income tax.

After taking this course, you may complete a full credit in Applied Accounting by taking BAA4G, Edition: P.

Recommended background: Accounting BA13G or the equivalent

Text: D'Amico, V., and Wilson, R. *Applied Accounting*. 2nd ed.

Applied Accounting	
Course code: BAA4G	Edition: P
(New)	General level
Grade 12	One-half credit

This course picks up where Applied Accounting BAA4G, Edition: M, left off. It is designed to help you further develop your understanding of accounting by letting you apply the concepts and principles of accounting to various realistic business situations. Topics include payroll systems; an introduction to cost accounting; and inventory control.

Recommended background: Applied Accounting BAA4G, Edition: M, or the equivalent

Text: D'Amico, V., and Wilson, R. *Applied Accounting*. 2nd ed.

Accounting	
Course code: BAP4A	Edition: A
(Formerly AC405)	Advanced level
Grade 12	One credit

This course builds on the accounting principles and concepts taught in most introductory accounting courses. It provides an excellent foundation for further study in accounting. Topics include journals; adjustments; financial statements and their analysis; voucher systems; partnerships; and corporations.

Recommended background: an introductory accounting course

Text: Syme, G. E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting	
Course code: BAC5A	Edition: A
(Formerly AC550)	Advanced level
Grade 13	One credit

Students who enrol in this course will be expected to analyse data, solve problems, make decisions, read and understand professional and financial publications, and

prepare written reports. Some practical accounting exercises are included in this theoretical course.

The introductory lessons cover basic accounting principles, concepts, and theory. The following topics are included in the course: methods of processing accounting data; the voucher system; inventory systems; and an introductory treatment of current-value and inflation accounting.

Recommended background: Students who select this course without any background in accounting should be able to provide proof of their ability to successfully complete other Grade 13 courses.

Texts: Kaluza, H. J. *Working Papers 1 for Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979. Chapters 1-4.
 _____. *Working Papers 2 for Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979. Chapters 5-14.
 Kaluza, H. J., and Leonard, W. G. *Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Contemporary Studies

Family Studies

Course code: NFS2G

Edition: A

(Formerly FS240)

General level

Grade 10

One credit

This course focuses on the importance of the individual and the family in today's society.

This course will allow you to look at your personal views on the family and will assist you in making important decisions about family topics such as: the changing Canadian family; the family life cycle; decision-making in the area of sexual behaviour; the individual and his or her self-concept; love relationships; marriage; having children; and the future and the family.

People of all ages will find this course relevant.

Recommended background: none

Text: none

Family Studies

Course code: NFP5A

Edition: A

(Formerly FS550)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course should broaden your perspectives about family life in general and the Canadian family in particular. Within the framework of human needs, the various lessons examine the institution of marriage; its demands and rewards; raising the family, including the roles of parents and children and the demands of old age; family crises, including divorce, unemployment, and alcoholism; and the family of the future.

You are asked to assess the views expressed in readings by psychologists, sociologists, philosophers, poets, and novelists.

Recommended background: one Grade 11 or Grade 12 English course

Text: none

Career Development and Life Planning

Course code: NGD3G

Edition: A

(Formerly CD340)

General level

Grade 11

One credit

This course has the potential of transforming your whole life. It will help you learn more about yourself, decide which occupation might suit your particular needs and talents, find out what career opportunities are available to you, and learn such job-search skills as writing résumés, applying for work, and dealing successfully with interviews.

Students are asked to do some soul-searching, reading, and research and to submit written assignments, questionnaires, and surveys.

Recommended background: Grade 11 English reading and writing skills

Text: none

Man in Society

Course code: NSO4G

Edition: A

(Formerly MS440)

General level

Grade 12

One credit

Introducing the student to a particular way of looking at the human experience, this

course explores how people see themselves, how people see others, and how people adjust to these perceptions. Through basic concepts of sociology, lessons examine the nature of men and women as social beings, their cultures, and their institutions. Later, the course deals with reasons for alienation, the aspects of a good society, and the ways in which the individual can adapt to society's demands.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Text: Rogers, D. P., and Sheffe, N. *Dimensions of Man*.

Economics

Course code: NEC4G	Edition: A
(Formerly EN402)	General level
Grade 12	One credit

It's time to stop being intimidated by the "science" of economics! This elementary course centres on what is happening in the Canadian economy, applies that perspective to the rest of the world (including the developing countries), and examines the various forms of economic organization: traditional, socialist, fascist, communist, and capitalist. Basic topics include the banking system; trade; labour; the welfare system; taxation policies; and foreign ownership.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Texts: Macdonald, A. H. *Readings in the World of Economics*.
Trimble, W. *Understanding the Canadian Economy*. Rev. ed.

Economics

Course code: NER5A	Edition: A
(Formerly EN551)	Advanced level
Grade 13	One credit

This course requires that you develop skills of economic reasoning and analysis in order to better understand future economic

events. You will read various sources, examine statistics from tables, charts, or graphs, and use the information to look at a present economic situation. Then, you will be asked to take a stand and defend a reasoned position, supporting or criticizing, suggesting alternatives, or even presenting long-range plans for change.

The course avoids as much as possible pure economic theory and concludes with an economic research project.

Recommended background: Grade 12 economics or history or English

Text: Macdonald, H. H.; Silk, L. S.; and Saunders, P. *The World of Economics*. Rev. ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

English

The English courses are divided into three categories:

- Series A – Basic level for adults who have not completed elementary school and who wish to improve reading and writing skills
- Series B – General level for students preparing for employment or further education in non-university educational institutions
- Series C – Advanced level for students preparing for university studies after Grade 13

Series A

English

Course code: ENG1B	Edition: D
(Formerly E130)	Basic level
Grade 9	One credit

Do you want to improve your use of English in everyday situations? In this course you can practise and improve your personal writing and reading skills while writing letters, filling out forms, and reading newspaper articles. An audio tape comes with each lesson. The tapes will help you to understand the lessons, although it is not necessary to use them.

You will find this course helpful:

- a) if you have studied English as a second language; **or**
- b) if you did not complete all of your elementary schooling.

Recommended background: none

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

Equipment: You should have access to a cassette player.

English

Course code: ENG1B	Edition: B
(Formerly E132)	Basic level
Grade 9	One credit

This course offers grammar, spelling, vocabulary building, reading, and writing. Students who have completed their elementary schooling and who would like to refresh their English skills would find this course useful. Those who have studied English as a second language and want more practice in grammar would also find it helpful.

Recommended background: none

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English.* Book 1.
Hardwick, H. C. *Words Are Important.*
Kuska, Alexander, et al. *Spelling in Language Arts 8.*
London, Jack. *The Call of the Wild.*
Richards, Haydn. *Read, Think and Write.*
The Winston Canadian Dictionary for Schools.

Note: If you want a practical approach to improving your reading and writing skills, you will find the following two courses helpful. Each course is worth one-half credit. To earn a full credit in Grade 10 basic English, you should complete ENG2B, Editions: M and P. Enrol first in ENG2B, Edition: M. When the first five lessons have been com-

pleted, you may enrol (by telephone or by mail) in ENG2B, Edition: P.

English	
Course code: ENG2B	Edition: M
(New)	Basic level
Grade 10	One-half credit

Here is a course with a practical approach to studying English. It will help you to improve your reading and writing skills. Topics include spelling and word usage; sentence structure; paragraph writing; descriptive language; and Canadian short stories.

An audio tape comes with each lesson, but it is possible to do the course without using it. If, however, English is a second language for you, you will find the audio tapes especially helpful.

Recommended background: English ENG1B (Edition: B or D) or the equivalent

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

Equipment: You should have access to a cassette player.

English	
Course code: ENG2B	Edition: P
(New)	Basic level
Grade 10	One-half credit

If you wish to continue to improve the skills you learned in Edition: M of ENG2B, then try this course. It is designed to follow Edition: M. Topics include spelling, word usage, and sentence structure; paragraphs and compositions; personal and business correspondence; Canadian short stories; and Canadian poetry.

An audio tape comes with each lesson to help you understand the material. It is not necessary, however, to use the tapes. The course has been designed so you can complete it with or without the tapes. If you are studying English as a second lan-

guage, the tapes are important tools to help you hear how English is spoken.

Recommended background: English ENG2B, Edition: M, or the equivalent

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

Equipment: You should have access to a cassette player.

Series B

English	
Course code: ENG2G	Edition: A
(Formerly E240)	General level
Grade 10	One credit

Students wishing to improve their command of practical, day-to-day English should find that this course meets their needs. It should be suitable for those coming back to the language after an absence from school and those who need a bridge to Senior English courses at the general level. It should also help you if you are going to study subjects such as history and geography. You should find increased enjoyment in reading and writing English.

Included are various forms of correspondence; grammar and style in writing; and Canadian literature, including stories, poems, a play, a novel, and an autobiography.

Recommended background: Grade 9 English

Texts: Carr, Emily. *Klee Wyck*. Mitchell, W. O. *Who Has Seen the Wind*. Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

English

Course code: ENG3G

Edition: A

(Formerly E340)

General level

Grade 11

One credit

This course will help you develop an accurate and clear writing style for everyday needs such as letters, reports, and summaries. You should gain confidence in expressing your views.

Literature, largely Canadian, is studied as the basis for understanding the creative process and enjoying good writing. Short stories, poetry, plays, and a novel are included. Skills of editing and revising are taught throughout the course.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Texts: Brown, Cassie. *Death on the Ice*. McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

English

(Grammar)

Course code: ENS3G

Edition: P

(Formerly E342X)

General level

Grade 11

One-half credit

Do you have problems with English usage and grammar? If you do, or if you want to review your basic English skills, then ENS3G would be a useful course for you. It examines language structure and provides exercises in grammar and usage. The lessons give you information about and practice in parts of speech, phrases and clauses, and sentence patterns.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Text: none

English

Course code: EWR3G

Edition: M

(Formerly E346X)

General level

Grade 11

One-half credit

Do you want to become a reporter? Or perhaps you just want to learn how to write with simplicity, clarity, and directness?

If so, this course should appeal to you, with its emphasis on the development of a concise and effective reporting style. It's intended to help you write for any kind of news publication and to introduce you to the basic techniques of journalism. Topics include straight reporting; interviewing techniques; and preparing speeches, meeting reports, obituaries, and personality profiles.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Text: none

English

Course code: ENG4G

Edition: A

(Formerly E422)

General level

Grade 12

One credit

This course is designed to help you learn more about yourself through the study of English. It will help you learn to appreciate literature and language and to improve your reading and writing skills.

The study of short stories, poems, plays, novels, and essays encourages you to explore and respond to contemporary issues. Emphasis is given to Canadian writing, the mass media, and forms of business correspondence. A long-playing record is part of a lesson intended to help you improve your ability to listen and to speak. The language studies relate to the language you encounter every day.

Recommended background: English ENG3G or ENG3A or the equivalent

Texts: Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.

Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.

Laurence, Margaret. *A Jest of God*. Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

Equipment: You must have access to a record player.

Series C

English

Course code: ENG1A

Edition: B

(Formerly E150)

Advanced level

Grade 9

One credit

A “foundation” course, English ENG1A will give you the necessary groundwork for advanced-level courses in the English program. It has two purposes: to increase your enjoyment and appreciation of good writers and speakers and to help you improve your ability to write and speak.

You will analyse and learn to appreciate a wide range of good literature, including essays, stories, poems, novels, and drama. Good writing skills are required as background. Revising, editing, and polishing skills are developed throughout the course.

Recommended background: successful completion of elementary-school English or the equivalent

Text: Doyle, Conan. *The Hound of the Baskervilles*.

English

Course code: ENG2A

Edition: B

(Formerly E250)

Advanced level

Grade 10

One credit

Literary appreciation and self-expression are the cornerstones of this advanced course; it is a preparation for studies in academic Senior secondary-school English.

English ENG2A will enrich your experience of English through reading and writing activities designed to help you express your own individuality. The keys are the “three R’s” – reading, writing, revising. The reading in the course includes the short story, the essay, poetry, drama, and the novel.

Recommended background: English ENG1A or the equivalent

Texts: Roy, Gabrielle. *Windflower*.
Wyndham, John. *The Chrysalids*.

English

Course code: ENG3A

Edition: A

(Formerly E311)

Advanced level

Grade 11

One credit

This course prepares you for secondary-school English in higher grades or for the business world. Although emphasis is on the short story, the novel, poetry, and essays, the mass media and business correspondence are also studied. You have the choice of studying a group of modern short plays or one Shakespearean play. (The latter is recommended for those who intend to go on to Grade 13 English.)

Recommended background: ENG2A or the equivalent

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English*. Book 2.

DeBryn, Jan. *Prose Readings*.

Lee, Harper. *To Kill a Mockingbird*.

Lunn, Richard. *Short Story 17*.

McMaster, R. J., ed. *Black, Bright and Grey*.

Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.

Repath, Austin. *Mass Media and You*.

Shakespeare, William. *Romeo and Juliet*.

English

Course code: ENG4A

Edition: A

(Formerly E421)

Advanced level

Grade 12

One credit

This challenging course, covering form, style, and content, encourages you to think critically about the essential elements of great literature. It requires full-length essays on questions about the works of such major literary figures as Steinbeck, Lawrence, Strindberg, and Arthur Miller. You have the option of studying *Macbeth* or *Death of a Salesman*. The course is designed for students who wish to make an academic study of Senior secondary-school English.

Recommended background: English ENG3A or the equivalent

Texts: Lawrence, D. H. *Sons and Lovers*.
McMaster, R. J. *Points of Light*.
Miller, Arthur. *Death of a Salesman*.
Shakespeare, William. *Macbeth*.
Steinbeck, John. *The Pearl*.

English

(Science Fiction)

Course code: ELT4A **Edition:** M

(Formerly E344X) Advanced level

Grade 12 One-half credit

Science fiction can provide thrilling entertainment and at the same time explore present-day social concerns and attitudes. In this course, you will sample the shorter fiction of such masters of the genre as Arthur C. Clarke, Ray Bradbury, Isaac Asimov, and H. G. Wells, examine the themes and ideas of science fiction, and, at the same time, take a critical look at the art of the short-story writer.

The lesson topics include interplanetary travel; visits from outer space; time travel; life on other planets; robots and mechanical brains; eugenics and personality control; and the world of tomorrow.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Text: none

English

(Creative Writing)

Course code: EWR4A **Edition:** M

(Formerly E452X) Advanced level

Grade 12 One-half credit

This course has *your* writing as its focus. Its aim is to make you critical of your own writing and to stimulate you to try to write well, the premise being that good writing is never easy. Model passages and assignments in the ten lessons provide examples of techniques used in writing narration, description, exposition, poetry, and short sto-

ries, as well as in writing for newspapers, the stage, or the camera. Each lesson also gives you an opportunity for undirected personal expression.

Recommended background: English ENG3G or ENG3A or the equivalent

Text: Strunk, William, and White, E. B. *Elements of Style*.

English

Course code: ENG5A **Edition:** A

(Formerly E521) Advanced level

Grade 13 One credit

This Senior course is intended to develop two basic skills: appreciative comprehension of great works of literature and effective writing, acceptable for university studies. Novels, plays, short stories, and essays are analysed and interpreted. A section on Canadian poetry is accompanied by a recording of Canadian poets and writers. You are required to produce a literary essay as well as samples of creative writing. Well-developed reading and writing skills are necessary for this course. Five of the twenty lessons are on *Hamlet*.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto: The Book Society of Canada, 1961. (Available from Irwin Publishing)
Giraudoux, J. *The Madwoman of Chaillot*. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1969.
Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York: Charles Scribner's Sons, 1967.
Shakespeare, William. *Hamlet*. Falcon ed. Toronto: Longman Canada, 1963. (Available from Academic Press)

English

Course code: ELC5A **Edition:** A

(Formerly E553) Advanced level

Grade 13 One credit

At one time, Canadian writing was thought of as "colonial", but in this century Canada

has claimed a place in the annals of world literature. This course approaches Canadian writing as a living and enjoyable heritage. Among the writers studied are Margaret Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gratien Gélinas, Margaret Atwood, Mordecai Richler, and Gabrielle Roy. A recording of some of the writers brings their work to life. Two basic skills are developed through the course: appreciative reading of literature and effective writing acceptable for university studies. A literary essay is required to complete the course.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto: Clarke, Irwin, 1966. (Available from Irwin Publishing)
Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967. (Available from Irwin Publishing)
Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto: McClelland and Stewart, 1968.
Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto: McClelland and Stewart, 1972.
Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto: McClelland and Stewart, 1973.

French

If you have some background in French studies you may request a self-correcting test, requiring approximately twenty minutes to complete, to determine whether you should enrol in the Grade 9 or Grade 10 course.

A second test to determine whether the Grade 11 or Grade 12 course should be selected is also available, on request, if you have completed several courses in French but have not studied the language for some time.

French	
Course code: FSF1G	Edition: A
(Formerly F103)	General level
Grade 9	One credit

Little or no knowledge of French is required for this course; it has been specifically designed for private study. Topics include oral practice (by means of records); language analysis and writing practice; and reading of short passages.

A feature of the course is the series of long-play records which will ensure that you have correct pronunciation and plenty of examples of the living language so that you can develop a feeling for its sound and flow.

Recommended background: This course can be attempted by beginners or by students with some (largely informal) knowledge of French.

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 1 and 2.

Equipment: You must have access to a record player. If you have access to a cassette player, see the following description.

French	
Course code: FSF1G	Edition: B
(Formerly F105)	General level
Grade 9	One credit

French FSF1G, Edition: B, is identical in content to FSF1G, Edition: A, with one difference: the audio portion is presented on a cassette rather than on records. To do Edition: B you must have access to a cassette player.

French	
Course code: FSF2G	Edition: A
(Formerly F203)	General level
Grade 10	One credit

As a continuation of French FSF1G, this course emphasizes the acquisition of increased skill in speaking, understanding, reading, and writing everyday modern French. In addition to increasing your word power, you will deal with present and immediate future verb tenses and pronouns as subject and object. Topics include oral practice (by means of records); language analysis; writing practice, including some grammar topics; and reading of medium-length passages.

Recommended background: French FSF1G or the equivalent

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 3 and 4.

Equipment: You must have access to a record player. If you have access to a cassette player, see the following description.

French

Course code: FSF2G

Edition: B

(Formerly F205)

General level

Grade 10

One credit

FSF2G, Edition: B, is identical to FSF2G, Edition: A, with one difference: the oral work is presented by means of a cassette rather than records. To do Edition: B you must have access to a cassette player.

French

Course code: FSF3A

Edition: A

(Formerly F350)

Advanced level

Grade 11

One credit

The beginning of Senior French studies, this course emphasizes the importance of dialogue with your teacher. In addition to new vocabulary related to daily life situations, this course introduces the past tense, negative expressions, and comparative and superlative of adjectives and adverbs. Topics include oral practice through records; writing medium-length passages; reading short stories; and language study.

Recommended background: Grade 10 French such as FSF2G or the equivalent

Texts: Howlett, F. G., and Paton, J. A. *Point de départ*.

Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 5 and 6.

Equipment: You must have access to a record player.

French

Course code: FSF4A

Edition: A

(Formerly F450)

Advanced level

Grade 12

One credit

At a more sophisticated level, this Grade 12 course includes dictation and comprehension exercises on recordings, and a great deal of supplementary reading practice. Most of the instructions and explanations are given in French. You will learn the future, conditional, and passé simple tenses, the present and past subjunctives, and demonstrative pronouns. Course material

includes oral and written practice; language study; cultural topics concerning both France and Quebec; and dictation and comprehension practice tests on records.

Recommended background: French FSF3A or the equivalent

Texts: Euler, G. D., and Kenney, M. *Histoires de nos jours*.

_____. *Un bel avenir*.

Howlett, F. G., and Paton, J. A. *Point de départ*.

Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 7 and 8.

Equipment: You must have access to a record player.

French

Course code: FSF5A

Edition: A

(Formerly F521)

Advanced level

Grade 13

One credit

In this course you will study the works of Francophone authors and be challenged to think and express ideas in French. Grammar, expanded from previous courses, includes the subjunctive, forms and uses of pronouns, articles, and negatives. Topics include language and vocabulary study from literary texts; translation skill development; and use of grammar topics to enhance writing skills. You will deal with translation problems and idiomatic usage. In the study of short stories and a modern play, the focus is on plot, style, characterization, and setting.

Recommended background: French FSF4A or the equivalent

Texts: Gélinas, G. *Hier les enfants dansaient*. Ottawa: Éditions Leméac, 1968. Jeanneret, F. C. A.; Hislop, E. E.; and Lake, M. H. *Cours moyen de français, Part II*. Toronto: Clarke, Irwin, 1968. (Available from Irwin Publishing)

Maupassant, Guy de. *Contes choisis de Guy de Maupassant*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967. (Available from Irwin Publishing)

French**Course code: FSL5A****Edition: B**

(Formerly F552)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course will direct you towards the writing of substantial essays on general literary topics, as well as increase your abilities in reading and writing French. It will introduce you to works of French literature known throughout the world and guide you in developing a writing style. Two plays and a novel are studied in order to develop critical literary appreciation. Topics include language and vocabulary study from literary texts; and an emphasis on developing a writing style in discussing literary topics.

Recommended background: French FSF4A or the equivalent. If you wish, you may take FSF5A and FSL5A concurrently.

Texts: Carlut, C., and Meiden, W. *French for Oral and Written Review*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1976.

Molière, J. *Le bourgeois gentilhomme*.

Paris: Éditions Bordas, 1977.

Molière, J. *Tartuffe*. Paris: Éditions Bordas, 1969.

Roy, G. *Rue Deschambault*. Montréal: Éditions internationales Alain Stanké, 1980.

Geography

Geography
Course code: GE1A1 **Edition: A**

(Formerly G103)	Advanced level
Grade 9	One credit

Geography is the science of the earth's surface and its inhabitants. In this course you will study the resources of the earth and their use by society – in brief an examination of our relationship to the environment.

We start with Eurasia – the land mass of Europe and Asia and the home of three-quarters of the world's population. You will learn how Asian countries developed industrial technology and adopted Western ways, while trying to preserve their own. A number of European countries are examined, with special attention to the U.S.S.R., which stretches into both Europe and Asia. Using history, sociology, economics, and religion, as well as geology and the study of climate, this course explains problems that may seem remote to many Canadians. Colourful maps, illustrations, and case studies contribute to the basic texts. You are also encouraged to use information from newspapers, magazines, and other media.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.
Clee, D. A., and Hildebrand, W.
Through Europe and Asia.

Geography
Course code: GCA2A **Edition: B**

(Formerly G250)	Advanced level
Grade 10	One credit

This course will take you on a tour of Canada from the privacy of your study or work-

table. You need no first-hand knowledge of the country, beyond that part of it in which you now live.

The first part of the course introduces the physical landscape of Canada, through its mountains and oceans, mines and farms, cities and villages. With this background, the settlement and economic development of the country can be better understood and put in perspective.

There are many opportunities for students to research topics of their choice and conduct geographical projects in their own neighbourhoods.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed. (metric).
Tomkins, M. T., et al. *Canada: The Land and Its People*.

Geography
Course code: GPH3A **Edition: A**

(Formerly G303)	Advanced level
Grade 11	One credit

Since people live in both natural and artificial environments, it is important to understand how each environment functions separately and how the two interact. The emphasis in this course is on physical geography, and the development of basic skills such as using the atlas and interpreting topographic maps, weather maps, and charts. By studying topics such as the atmosphere and weather, world climates, glaciation, the earth's structure, and geologic time, this course shows the correlation of the two environments. As background for this course you should have a basic knowledge of human and physical geography.

Recommended background: one course in secondary-school geography

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed. (metric).
Inch, R. S., and Stone, W. G. *The Physical Environment*. Metric ed.

Geography	
Course code: GRE4A	Edition: A
(Formerly G450)	Advanced level
Grade 12	One credit

The purpose of this course is to study the correlation of human and physical geography with the development of selected areas of the world. Topics studied are world population patterns; variations in agricultural production; industrialization; and urbanization. Some of the areas studied are the United States, South America, Asia, Siberia, China, Israel, the Rhine Basin, and Japan.

As background for this course you require a fundamental knowledge of physical and human geography.

Recommended background: one course in secondary-school geography

Text: none

Geography	
(Urban Studies)	
Course code: GUR4A	Edition: A
(Formerly G403)	Advanced level
Grade 12	One credit

One hundred years ago, Canada was basically a rural country. Today, 80 per cent of all Canadians live in urban centres. In this course, you examine the causes and consequences of modern Canadian urban development. After a survey of such types of cities as the fortress (Quebec City), port (Vancouver), and prairie (Medicine Hat), the course proceeds to an in-depth study of pioneer settlements in southern Ontario and of Toronto as an urban megalopolis.

You are given the option of researching the mid-Canada Development Corridor or studying your local community.

Recommended background: one course in secondary-school geography

Texts: Baine, R. P., and McMurray, A. L. *Toronto: An Urban Study*.
The Canadian Oxford School Atlas. 3rd ed.
Langman, R. C. *Patterns in Settlements in Southern Ontario*.
Wolforth, J., and Leigh, R. *Urban Prospects*.

Geography	
Course code: GCA5A	Edition: B
(Formerly G550)	Advanced level
Grade 13	One credit

Canada's unique geography contributes greatly to its identity as a country of distinct regions united by common national goals. Our geographical diversity is studied under six general headings: northern location, multi-ethnic population, rapid rate of urbanization, high level of technological development, regionalism, and relation to the outside world.

Additional resource materials include books of readings, a geography skills booklet, photos, and topographic and other maps.

Recommended background: a good grounding in physical and human geography provided by a course such as GPH3A

Text: Quentin, S., advisory ed. *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed. (metric).
Don Mills: Oxford University Press (Canada), 1977.

History

History

Course code: HCM1A

Edition: A

(Formerly H103)

Advanced level

Grade 9

One credit

The Native peoples and the various nationalities that migrated to Canada each had a particular way of life which survived or evolved into some form that is now part of our Canadian culture. It is the study of these groups, their roots, and their place in Canadian life that is the focus of this course.

The emphasis is on the three founding peoples – Native, French, and British – and a representative cross-section of minority cultures. The story of immigration is in many ways the history of Canada, so it forms an important aspect of the course. The course should develop an awareness of why Canada enjoys such a rich and diversified cultural background, and it should provide a better understanding of our fellow Canadians.

Recommended background: none

Text: Sheffe, N. *Many Cultures, Many Heritages*.

History

Course code: HCA2A

Edition: A

(Formerly H203)

Advanced level

Grade 10

One credit

Designed to start you thinking in terms of historical concerns, this course ties Canada's history to contemporary issues: the economy and the relation of government and free enterprise; our political process in operation; problems of Canadian unity, regionalism, and separatism; the ever-elusive

"Canadian identity"; Canada in the world, under Britain and later with increasing independence; and the future of our foreign policy. Five lessons deal entirely with Canadian-U.S. relations.

The course offers you the opportunity to learn about the rights and responsibilities of citizenship. Specific historical skills taught include analysis of fact versus opinion and ability to write research papers.

Recommended background: none

Text: Kirbyson, R. C. *In Search of Canada*. Vol. 2.

History

Course code: HAM3A

Edition: A

(Formerly H350)

Advanced level

Grade 11

One credit

The first ten lessons of this course illuminate the rise of the ancient world – from the flowering of civilization in the great river-valley cultures of Asia and Africa to the grandeur of imperial Rome.

In the next ten lessons, you will trace the development of medieval society, the influence of the church, and the invasions of Islam. The course concludes with the study of the Renaissance, church reformation, and the rise of the modern nation state.

Recommended background: none

Texts: Ricker, J., and Saywell, J. *The emergence of Europe*.
———. *Renaissance and Reformation*.

History

Course code: HWO4A

Edition: A

(Formerly H450)

Advanced level

Grade 12

One credit

Through a survey of significant events of world history from the seventeenth century to the present, this course provides an understanding of the background and significance of major events, ideas, and personalities of the modern era. Topics include the French Revolution, the rise of nationalism, the emergence of communism, the origins and results of the First World War, the Great Depression, Nazi Germany, the Second World War, the Cold War, the Chinese Revolution, and the rise of the Third World.

Famous individuals studied include Napoleon, Marx, Bismarck, Hitler, Franklin Roosevelt, Mao, and Churchill.

Recommended background: one course in secondary-school history

Texts: Trueman, J., et al. *Modern Perspectives*. Rev. ed.

Granatstein, J. L., *The Führer: Adolf Hitler, Master of Germany*.

History

Course code: HCA5A

Edition: A

(Formerly H503)

Advanced level

Grade 13

One credit

The question of meaning in history is explored throughout this course in Canadian history. The course concludes with a self-directed research project. Themes include the early French and British contact with the Native peoples; colonial life; origins of nationalism and Confederation; the question of conscription; the agony of the Depression; the growing autonomy of Canada; the threat and attraction of foreign investment; and Canada as a world power. The course offers you the opportunity to learn historical skills as preparation for postsecondary education.

Recommended background: one

Grade 11 or Grade 12 English or history course or the equivalent

Text: Herstein, H. H.; Hughes, L. J.; and Kirbyson, R. C. *Challenge and Survival*. Toronto: Prentice Hall, 1970.

History

Course code: HUS5A

Edition: A

(Formerly H551)

Advanced level

Grade 13

One credit

"In the field of world policy I would dedicate this nation to the policy of the good neighbor."

— Franklin Delano Roosevelt, 1933

Since our neighbour, the United States, has a profound influence on all aspects of Canadian life, it is important for us to know its people so that we may better understand their actions and motives. In this course, you will study the evolution of the United States from colonial times through the revolutionary and nation-building years, from the Civil War through the eras of reconstruction and industrialization to its present status as a world power and economic giant.

You will develop your reading, writing, and research skills in this course. It concludes with a research and essay project based on a topic of special interest which you select from American history or the field of Canadian-U.S. relations.

Recommended background: one

Grade 11 or Grade 12 English or history course or the equivalent

Text: McNaught, K. W.; Ricker, J. C.; and Saywell, J. T. *Manifest Destiny: A Short History of the United States*. Rev. ed. Toronto: Clarke, Irwin, 1980. (Available from Irwin Publishing)

Latin

A study supplement is sent with the first lessons of LCL3A, LCL4A, and LCL5A. This will be valuable to you if you studied Latin some years ago and need a review of technical language terms and language structure before proceeding, or if you have taken Latin courses based on a different approach, such as the Cambridge Series or Lingua Latina. Self-scoring practice exercises are included.

Latin	
Course code: LCL2A	Edition: A
(Formerly L211)	Advanced level
Grade 10	One credit

Why learn Latin? First, because being able to read Latin will open to you the world of some of the greatest writers who ever lived, including Virgil, Horace, Catullus, and Ovid. Second, Latin was the foundation of the "romance" languages: Italian, French, Spanish, Portuguese, and Roumanian. Third, about 60 per cent of the English language is based on Latin roots.

This first course in Latin uses a modern approach to the teaching of Latin and introduces you to the culture and civilization of ancient Rome. A record is available on request to aid in pronunciation. Topics include language study (using the first nineteen chapters of the text); some English-to-Latin translation; Roman life and culture; and the role of Latin in English, French, and other languages.

Recommended background: none

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach.*

Latin	
Course code: LCL3A	Edition: A
(Formerly L311)	Advanced level
Grade 11	One credit
"He lives doubly who also enjoys the past." – Marcus Martial	

This course continues the work begun in LCL2A and should improve your reading and writing skills. There is some English-to-Latin translation, as well as a study of the civilization and culture of classical times, including famous legends. It is a useful course if you need a general review or if you have studied courses using a different approach (such as the Cambridge Series and Lingua Latina). Topics include reading, writing, and a study of Roman life.

Recommended background: Latin LCL2A or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach.*

Latin	
Course code: LCL4A	Edition: A
(Formerly L411)	Advanced level
Grade 12	One credit

This Senior course will deepen your knowledge of Roman civilization and the language of the ancient Mediterranean world. Ease of reading and understanding of story content will improve. Also, you will find that you use English words more effectively by understanding their Latin origins. There is an introduction to Latin poetry, more about Latin syntax and inflections, and the life, customs, and history of ancient Rome.

Recommended background: Latin LCL3A or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin

Course code: LCL5A

Edition: A

(Formerly L551)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course is for you if you have a background in Latin prose and can read Latin with some ease. It will build upon your skills and introduce additional word forms and language structure. This should aid in the understanding of passages from classical prose writers and poets. Included are more sophisticated language structures – the subjunctive, indirect discourse, and the gerund, gerundive, and passive periphrastic. Emphasis is on technique and style in Latin prose and poetry. Course content includes language study, prose and poetry readings, and study of the Latin heritage.

You should also find that your English-language skills and vocabulary will improve as a result of this course.

Recommended background: Latin LCL4A or the equivalent

Texts: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Toronto: Copp Clark, 1967.

Taylor, B. C., and Prentice, K. E. *Selected Latin Readings*. Toronto: J. M. Dent and Sons, 1960.

Mathematics

There are three levels of difficulty: basic, general, and advanced. Please read the introduction under the title for each level (pages 49, 51, and 52) and choose the most suitable level for you. Then, read the course descriptions and choose the most suitable course at the level you have chosen.

Basic-Level Mathematics

The basic level is designed for students who wish one or more of the following:

- to acquire more understanding, skill, and confidence in arithmetic;
- to acquire more knowledge of how to use arithmetic in everyday life;
- to take courses involving personal investments or business topics, but not algebra or geometry;
- to obtain standing in mathematics up to Grade 12, but not beyond.

Basic-level courses are straightforward courses designed for students who have found mathematics difficult in the past.

Note: If you wish to prepare for postsecondary accountancy training you should choose courses from the general level or the advanced level.

Mathematics (Arithmetic)	Edition: A
Course code: MAT1B	

(Formerly M160)	Basic level
Grade 9	One credit

Here is an opportunity for adult students to "go back to the beginning" in arithmetic. Careful explanations are provided, followed by numerous examples. A practice exercise is given for each topic, and full solutions are provided, so that you can check your work and correct errors in thinking before beginning the actual assignment. Topics include the addition, subtraction, multiplication, and division of whole numbers, of fractions, and of decimals; and the percentage form and its use.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics (Consumer Computations)	Edition: M
Course code: MAT2B	

(Formerly M220X)	Basic level
Grade 10	One-half credit

We all need to know how to manage our money: how to spend wisely to get good value, how to budget and save, how to use banks. This course will assist you to set up records and organize a budget. Topics include types of income; personal cash records; personal banking; day-to-day spending; and communication by mail, telegram, or telex.

Recommended background: a working knowledge of simple arithmetic

Text: none

**Mathematics
(Consumer Computations)**

Course code: MAT2B

Edition: R

(Formerly M222X)

Basic level

Grade 10

One-half credit

This course provides you with additional skills in personal money management. Topics include calculation and payment of service bills; borrowing money; buying on credit; and making travel arrangements.

Recommended background: a working knowledge of simple arithmetic

Text: none

**Mathematics
(Investment Computations)**

Course code: MTI3B

Edition: M

(Formerly M320X)

Basic level

Grade 11

One-half credit

Here is an opportunity to find out how money earns money. Topics include a review of arithmetic; investments at banks and trust companies; the buying and selling of stocks and bonds; and the purchase of life insurance and pension plans.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

**Mathematics
(Business Computations)**

Course code: MAT3B

Edition: M

(Formerly M322X)

Basic level

Grade 11

One-half credit

Despite its name, this ten-lesson course is not intended only for people in the business world. It is also of interest and help to those trying to cope with ordinary day-to-day business transactions. It deals mainly with the trading of goods, from the wholesaler, to the retailer, to the consumer. Topics include mark-up; profit; trade discounts; cash discounts; and reductions in prices.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

**Mathematics
(Investment Computations)**

Course code: MTI4B

Edition: M

(Formerly M420X)

Basic level

Grade 12

One-half credit

This course focuses on long-term financial undertakings, particularly home ownership. Topics include a review of arithmetic; compound interest; annuities; mortgages; home insurance; municipal taxation; and statements of adjustment.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

**Mathematics
(Business Computations)**

Course code: MAT4B

Edition: M

(Formerly M422X)

Basic level

Grade 12

One-half credit

This course traces goods from the time they are manufactured or imported into Canada until they are purchased by the consumer, with some emphasis placed on taxation by all levels of government. The course provides useful information for those employed in the business world as well as for those who have a general interest in the subject. Topics include a review of arithmetic; excise tax; excise duty; sales tax; import duties; foreign exchange; and payroll calculation.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

General-Level Mathematics

The general level is designed for students who wish one or more of the following:

- to acquire the practical mathematical skills necessary for business applications, apprenticeship, and/or enrolment in a college of applied arts and technology;
- to take courses which are less demanding and time consuming than the advanced-level courses required as preparation for Grade 13 and university.

Mathematics	
Course code: MAT1G	Edition: A
(Formerly M140)	General level
Grade 9	One credit

This course provides opportunities for you to improve many mathematical and related skills; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the general level; and to gain confidence, as well as take enjoyment, in the subject. Topics include problem solving; decimals; metric conversion; functions; ratio and proportion; per cent; integers; introduction to geometry; introduction to algebra; and statistics.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics	
Course code: MAT2G	Edition: A
(Formerly M240)	General level
Grade 10	One credit

This course is designed to further develop the mathematical concepts covered in MAT1G, using practical applications to reinforce the concepts. Topics include techniques for representing and interpreting data; graphing and analysing linear relationships; ratio and proportion; variation; vectors; trigonometry; and properties of the circle.

Recommended background: Mathematics MAT1G

Text: none

Mathematics	
Course code: MTA3G	Edition: A
(Formerly M302)	General level
Grade 11	One credit

Because many adults wish to resume the study of mathematics with Grade 11 work, this course begins with a review of topics normally dealt with in earlier courses. Topics include a review of basic algebra; equations; inequalities; graphs; formulas and functions; systems of linear equations; linear inequations; review of the number system and extension to irrationals; the exponential function and its graphical representation; standard form; the development of tables and their use for calculation; and an introduction to investment calculations.

Recommended background: Mathematics MAT2G or the equivalent

Text: none

Mathematics	
Course code: MTA4G	Edition: A
(Formerly M402)	General level
Grade 12	One credit

This practical course consists of four independent units: statistics and probability; trigonometry; algebra; and mathematics of investment. Topics include the use of statistics and probability to collect and analyse data and to predict trends using basic arithmetic; the application of trigonometry and vectors to the study of mechanics, construction, navigation, and forces; factoring, quadratic equations, and quadratic relations; sequences and series; and mathematics of investment topics with an in-depth study of interest and annuities.

Recommended background: Mathematics MTA3G or the equivalent

Text: none

Advanced-Level Mathematics

The advanced level is designed for students who wish one or more of the following:

- to prepare for the study of mathematics in Grade 13 and possibly beyond;
- to take courses that are theoretical rather than practical.

Advanced-level courses are challenging courses designed for students who are strong in mathematics.

Mathematics

Course code: MAT1A	Edition: M
---------------------------	-------------------

(Formerly M111X)	Advanced level
------------------	----------------

Grade 9	One-half credit
---------	-----------------

Many changes have taken place in Ontario mathematics programs since the early 1960s. This ten-lesson course provides you with an opportunity to become acquainted with some of these changes. Topics include sets and set notation; operations with integers and rationals; number properties; number lines; ordered pairs; graphing linear equalities and inequalities; and an introduction to geometry. The course could be selected for personal interest or for the purpose of acquiring the necessary background to resume studies in, or transfer to, advanced-level mathematics. (See also the description for MAT1A, Edition: B.)

Recommended background: a knowledge of basic algebra

Text: none

Mathematics

Course code: MAT1A	Edition: B
---------------------------	-------------------

(Formerly M151)	Advanced level
-----------------	----------------

Grade 9	One credit
---------	------------

This is the first course in the series leading to Grade 13 studies in mathematics.

Whereas Mathematics MAT1A, Edition: M,

is a short survey course, this course deals with each new topic in detail, giving you ample opportunity to practise new skills. Topics include the language of sets; integers and rational numbers; irrational numbers; introduction to algebra; statistics; graphing; geometry; transformations; and a comprehensive review.

Recommended background: a knowledge of arithmetic or Mathematics MAT1G

Text: none

Mathematics

Course code: MAT2A	Edition: A
---------------------------	-------------------

(Formerly M251)	Advanced level
-----------------	----------------

Grade 10	One credit
----------	------------

This course presents the most up-to-date approach in mathematics education. Presented in a highly personal style, the course makes use of familiar, everyday happenings to show that math can be fun, as well as stimulating. There are many helpful examples and practice exercises. Topics include statistics; radicals; polynomials; graphs and relations; variation; linear systems; transformations; deductive geometry; and three-dimensional geometry.

Recommended background: Mathematics MAT1A, Edition: B, or Mathematics MAT1G, or the equivalent

Text: none

Mathematics

Course code: MFM3A	Edition: B
---------------------------	-------------------

(Formerly M351)	Advanced level
-----------------	----------------

Grade 11	One credit
----------	------------

This is a good re-entry point for you if you have an adequate background in mathematics and wish to proceed to Grade 13 in this subject. If you select this course, you should be prepared for an intensive study of mathematics. Topics include real numbers and algebra; geometry; analytic geometry; and trigonometry.

Recommended background: Mathematics MAT2A or Mathematics MAT2G or any Grade 10 mathematics course that includes the study of algebra

Text: none

Mathematics

Course code: MFM4A

Edition: B

(Formerly M451)

Advanced level

Grade 12

One credit

Completion of this course will prepare you for any Grade 13 mathematics course, and you will have gained an appreciation of the overall structure of mathematics and its connecting links. Topics include graphing; functions (quadratic, exponential, logarithmic, trigonometric); analytic and deductive geometry; and sequences and series.

Recommended background: Mathematics MFM3A or the equivalent

Text: none

Mathematics

(Relations and Functions)

Course code: MRF5A

Edition: A

(Formerly M551)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course enlarges on previous work on functions and relations, with emphasis placed on the unifying concept of mapping. Topics include rotation; classification and properties of functions; sequences and series; compound interest; annuities; instalment buying and consumer credit; trigonometry; definition and discussion of conics; and plane transformations and their application to second-degree relations.

Recommended background: Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

Text: none

Mathematics (Calculus)

Course code: MCA5A

Edition: A

(Formerly M550)

Advanced level

Grade 13

One credit

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This is a practical course, in which theory has been kept to a minimum. Topics include derivatives (rules, graphs, applications to practical problems); integration (areas, volumes); polar co-ordinates; and complex numbers.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra and a foundation in co-ordinate geometry and trigonometry. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: Del Grande, J. J., and Duff, G. F.

Calculus. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics

(Algebra)

Course code: MAL5A

Edition: A

(Formerly M555)

Advanced level

Grade 13

One credit

This challenging course is often taken as a third mathematics credit by students planning to study mathematics or related subjects at university. Topics include set theory; permutations and combinations; mathematical induction; binomial theorem; probability; vectors; equations of lines and planes; and matrices. Some topics pertain to the social sciences.

Recommended background: Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

Text: Coleman, A. J., et al. *Algebra*.

Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics
(Mathematics of Investment)

Course code: MT15A

Edition: A

(Formerly M554)

Advanced level

Grade 13

One credit

This relevant and practical course in applied mathematics develops the skills needed to investigate investment principles. Topics include credit buying; annuities; mortgages; bonds; insurance; and stocks.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: none

Science

Science

Course code: SNC1A

Edition: A

(Formerly SC150)

Advanced level

Grade 9

One credit

This is an introductory course in physical science. Whether you plan further studies in physics and chemistry or would simply like a better understanding of the world around you, this course describes for you, in a readable and informative manner, the concepts, methods, and issues of science. Simple experiments are performed, using materials that are easy to obtain. Topics include measurement; the structure of matter; solutions and mixtures; chemical reactions; work, energy, and power; pressure; heat; environmental chemistry; and the energy crisis.

Recommended background: none

Text: none

Science

Course code: SBI2A

Edition: A

(Formerly SC250)

Advanced level

Grade 10

One credit

You and all the other living things in the world are the subjects of this introductory course in biological science. You will look at this living world the way the scientist does and perform some simple experiments with easily obtainable materials. This course can be taken for general interest or as background for further studies in biology. Topics include cells and their processes; genetics; viruses and bacteria; green plants; nutrition; excretion; reproduction; systems (nervous and chemical control); and ecology.

Recommended background: none

Text: none

Physics

Course code: SPH3A

Edition: A

(Formerly P303)

Advanced level

Grade 11

One credit

This course provides an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics, from Galileo to atomic radiation. Topics include waves; light; sound; mechanics; electricity; magnetism; electromagnetism; electronics; and atomic physics. You should select this course if you wish to prepare for Grade 13 physics or if you wish simply to gain knowledge of a subject that interests you. As background for this course you should have a sound knowledge of arithmetic, graphing, and simple algebra.

Experiments are described and illustrated in the text; you are not required to perform them yourself.

Recommended background: one course in Grade 10 mathematics with algebra, and Science SNC1A or the equivalent

Text: none

Physics

Course code: SPH5A

Edition: A

(Formerly P503)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course stresses the use of reason, not memorization of facts. Topics include light; wave theory; motion; vectors; Newton's laws of motion; momentum; work; kinetic and potential energy; electrostatics and

electric fields; electrical energy and potential; the electromagnetic spectrum; atomic theory; the photo-electric effect; photons; matter waves; and the energy levels of atoms. You will trace the processes by which the laws and theories of physics are developed experimentally; you will also see how they are applied to new situations. This is a demanding theoretical course.

Recommended background: an introductory course in physics such as Physics SPH3A, and a strong background in algebra and geometry

Text: Haber-Schaim, U., et al. *PSSC Physics*. 4th ed. Toronto: D. C. Heath, 1976.

Chemistry

Course code: SCH4A

Edition: B

(Formerly C450)

Advanced level

Grade 12

One credit

The nature of elements and compounds, and the reactions they undergo, are the central topics examined in this course. Theories of the structure of atoms and the aggregates of atoms are introduced to you early and are included in subsequent discussions. Topics include the states of matter; the language of chemistry; chemical reactions; atomic weights and molecular weights; solutions; the formation of ions; and the periodic classification of elements. Wherever possible, you will study a topic through experimentation, and the result will be used to develop theoretical concepts. The course provides the necessary background for SCH5A.

Recommended background: one course in advanced-level mathematics with algebra, and Science SNC1A or the equivalent

Text: McBryde, W. A. E., and Graham, R. P. *The Outlines of Chemistry*. Metric ed.

Equipment: Two chemistry kits are sent to you on loan.

Chemistry

Course code: SCH5A

Edition: B

(Formerly C551)

Advanced level

Grade 13

One credit

You should choose this course if you plan to continue your study of science in university or a college of applied arts and technology. It expands the concepts studied in introductory chemistry courses such as Chemistry SCH4A and stresses the use of reason rather than the memorization of facts. Topics include atomic structure; solutions; chemical bonding; oxidation-reduction; acids and bases; chemical and nuclear energy; molecular structure; equilibrium; and the transition elements.

Two typical experiments have been selected and modified for you to perform at home. You will need to purchase a simple kit for these. A calculator would be useful in this course.

Recommended background: a knowledge of basic chemistry, as provided in Chemistry SCH4A or the equivalent, and a sound knowledge of mathematics, as provided by MFM3A or the equivalent

Text: O'Connor, P. R., et al. *Chemistry, Experiments and Principles*. Toronto: D. C. Heath, 1977.

Equipment: Students are required to purchase one chemistry kit. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$40.00) will be included with the first package of lesson materials.

Biology

Course code: SBI4G

Edition: B

(Formerly BY440)

General level

Grade 12

One credit

Understanding the human body system and the place of that system in the balance of nature are the main concerns of this survey course in biology. You will learn about the structure, life cycles, and interrelationships of life forms ranging from submicro-

scopic viruses to mammals. Topics include viruses; bacteria; algae; fungi; flowering plants; protozoans; flatworms; insects; fishes; amphibians; reptiles; mammals; heredity; human genetics; ecology; pesticides; pollution; population explosion; and space travel.

The course provides the basis for a better understanding of the ecological issues facing society today. It is also a useful preparation for nursing and other careers requiring a general knowledge of life science.

Simple experiments aid in understanding certain topics. Optional dissections of preserved specimens permit further observations.

Recommended background: one course in secondary-school science

Text: Otto, J. H., et al. *Modern Biology*.

Equipment: A biology kit is sent to each student on loan.

Biology

Course code: SBI5A	Edition: A
(Formerly BY550)	Advanced level
Grade 13	One credit

This course is for you if you (a) wish to study life-science courses at university, and/or (b) wish to learn more about the relevance of biology to many current issues, some of which have far-reaching significance in the future of this planet and its inhabitants. Topics include biochemistry (the chemistry of cell activity); organic molecules and chemical synthesis; the roles of ADP and ATP; DNA, RNA, and the genetic code; organ systems in plants and animals, including humans; Mendelian genetics; the reproduction and development of organisms; and the study of evolution. You will be required to perform experiments in some of the lessons.

Recommended background: Chemistry SCH4A or the equivalent

Text: Galbraith, D. I., and Wilson, D. G. *Biological Science: Principles and Patterns of Life*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1978.

Equipment: You are required to purchase one kit of equipment and biological specimens. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$21.00) will be included with the first package of lesson materials.

Technological Studies

Carpentry

Course code: TCC3G

Edition: B

(Formerly CY340)

General level

Grade 11

One credit

This course provides a basic knowledge of woodworking, carpentry, and the building trades. It teaches fundamental skills useful to the carpenter or the homeowner. Topics include lumber, tools, and their care; hand-tool operation; fastening techniques; blueprint interpretation; joints and moulding; building construction; and domestic repairs and maintenance.

The course consists of both theory and practical work. Although the practical work is optional, you will be required to complete it if you wish to earn a credit for the course. For this reason, you are expected to own the usual hand tools found in the home workshop.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must purchase a kit if you choose to do the practical part of the course. Details regarding the purchase of the kit (at an approximate cost of \$35.00) will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Course code: TDG2G

Edition: B

(Formerly D240)

General level

Grade 10

One credit

This course introduces you to fundamental drafting procedures and develops your skills in the use of basic drafting equipment and special drawing techniques. Assignments in blueprint reading complement

each phase of the course. Metric drawing is also introduced. Topics include simple and multi-view drawings; the theory of shape description; orthographic projection; shop processes; dimensioning; isometric drawing; and sectioning.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You are required to supply your own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$50.00) or the rental (at an approximate cost of \$5.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials. This kit may also be used for TDG3G, Edition: M, and TDM3G, Edition: M.

Drafting

Course code: TDG3G

Edition: M

(Formerly D340X)

General level

Grade 11

One-half credit

This course is of a general nature, providing a logical follow-up to TDG2G or its equivalent. Topics include a review of orthographic projection and dimensioning; a review of sectioning; circles in isometric; threads and fasteners; tolerances and allowances; parallel and radial lines; and pictorial drawing.

Recommended background: Drafting TDG2G or the equivalent

Text: none

Equipment: Students are required to obtain their own drafting materials. Instruc-

tions regarding the purchase (at an approximate cost of \$50.00) or the rental (at an approximate cost of \$5.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Course code: TDM3G **Edition: M**

(New) General level

Grade 11 One-half credit

This course moves logically from the general approach of TDG3G into more specialized mechanical work. Topics include secondary auxiliary views; cam design; gearing; assembly drawings; graphic illustrations; and die design.

Recommended background: Drafting TDG2G or the equivalent and Drafting TDG3G or the equivalent

Text: none

Equipment: Students are required to obtain their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$50.00) or the rental (at an approximate cost of \$5.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Introduction to Blueprint

Reading

Course code: TDB3G **Edition: M**

(Formerly D308X) General level

Grade 11 One-half credit

If you have no previous knowledge of or training in the reading of engineering drawings, select this course. It is designed to develop fundamental skills in reading and interpreting technical drawings as they apply to industry. Topics include third-angle projections; angular dimensions; scale drawings; tolerances and allowances; and steel specifications and casing designs.

The course consists of ten units of instruction, blueprint-reading assignments, and a final, supervised test.

Recommended background: none

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Drafting

Intermediate Blueprint

Reading

Course code: TDB3G **Edition: R**

(Formerly D318X) General level

Grade 11 One-half credit

This course is a continuation of Drafting TDB3G, Edition: M. It consists of ten units of instruction, blueprint-reading assignments, and a final, supervised test. Topics include assembly drawings; conventional sectioning methods; metric dimensioning; welding drawings; and geometrical tolerancing problems.

Recommended background: Drafting TDB3G, Edition: M, or the equivalent

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Index of Secondary Courses

Subject and Page Number	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Grade 13
ARTS, 22					
Practical Art, 22		AVF2G		AVF4A	AVI5A
Art Appreciation and History, 23					
			AVT3G AVN3A AVT3A	AVT4A	
Related Arts, 24					
			ADA3G AVF3G	AVF4G AVM4G	
BUSINESS EDUCATION, 26					
General Business					
Consumer Studies, 26		BCS2G			
Computer Awareness, 26		DIC2A			
Introduction to Computers, 26		DIC2G			
Marketing, 27				BMK4G	
Law, 27				BLW4G	
Secretarial					
Typewriting, 28					
Integrated Office Systems, 29					
Shorthand, 29					
Accounting, 30					
			BAI3G	BAA4G BAP4A	BAC5A
CONTEMPORARY STUDIES, 32					
Family Studies, 32					
Career Development, 32		NFS2G	NDG3G		NFP5A
Man in Society, 32					
Economics, 33				NSO4G NEC4G	NER5A
ENGLISH, 34					
Series A, 34					
Series B, 35					
	ENG1B	ENG2B ENG2G	ENG3G	ENG4G	

Series C, 37

ENG1A	ENG2A	ENS3G EWR3G ENG3A	ENG4A ELT4A EWR4A	ENG5A ELC5A
FRENCH, 40	FSF1G	FSF2G	FSF3A	FSF4A FSF5A FSL5A
GEOGRAPHY, 43	GEA1A	GCA2A	GPH3A	GRE4A GUR4A GCA5A
HISTORY, 45	HCM1A	HCA2A	HAM3A	HWO4A HCA5A HUS5A
LATIN, 47		LCL2A	LCL3A	LCL4A LCL5A
MATHEMATICS, 49	MAT1B	MAT2B	MTI3B MAT3B	MTI4B MAT4B
General-Level Mathematics, 51	MAT1G	MAT2G	MTA3G	MTA4G
Advanced-Level Mathematics, 52	MAT1A	MAT2A	MF3A MF4A MF5A MCA5A MAL5A MTI5A	MRF5A MCA5A MAL5A MTI5A
SCIENCE, 55	SNC1A	SBI2A	SPH3A	SPH5A SCH5A SBI5A
General Science, 55 Physics, 55 Chemistry, 56 Biology, 56				
TECHNOLOGICAL STUDIES, 58				
Carpentry, 58 Drafting, 58		TDG2G	TCC3G TDG3G TDM3G TDB3G	

Notes

Index des cours du palier secondaire

Matière et numéro de page	9 ^e année	10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	13 ^e année
Mathématiques					
Niveau fondamental, 37	MAT1F	MAT2F	MT13F MAT3F	MT14F MAT4F	
Niveau général, 39	MAT1G	MAT2G	MTA3G	MTA4G	MRF5A
Niveau avancé, 40	MAT1A	MAT2A	MFM3A	MFM4A	MT15A MCA5A
Sciences					
Sciences, 43	SNC1A		SBI3G	SCH4G	
Biologie, 43					
Chimie, 43			SPH3A		
Physique, 44					

Index des cours du palier secondaire

Matière et numéro de page	9 ^e année	10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	13 ^e année
Affaires et commerce					
Comptabilité, 22			COI3G	COP4G CDR4G	
Droit, 23					
Éducation du consommateur, 23					
Dactylographie, 23	CLD1G	CNS2G CLD2G			
Techniques de bureau, 24			CGB3G		
Anglais					
Niveau général, 25	EAN1G	EAN2G	EAN3G EAN3A	EAN4A	EAN5A
Niveau avancé, 26					
Arts					
Arts visuels, 28		AVB2G		AVB4A AVB4G	
Histoire de l'art, 28			AVT3A		
Études contemporaines					
Oriental professionnelle, 30			NOR3G		
L'homme dans la société, 30				NSO4G	
Études technologiques					
Dessin industriel, 31		TDG2G			
Menuiserie, 31			TCB3G		
Français					
Niveau général, 32	FRA1G FRA1A				
Niveau avancé, 32		FRA2A	FRA3G FRA3A	FRA4A	FRA5A FLC5A
Géographie					
Géographie du Canada, 35		GCA2A			
Géographie physique, 35			GPH3A		
Histoire, 36					
					HCA5A

chimiques; la structure atomique; l'importance de l'observation; les corps simples et les corps composés; les catalyseurs; la valence; l'équation chimique; les acides et les bases. La chimie du carbone comprend l'étude des antioxydants, des alcaloïdes et de certains médicaments. La chimie des aliments étudie la valeur nutritive des aliments et explique le processus chimique de la digestion. Enfin, le cours expose les ravages causés par l'abus des procédés chimiques et la pollution de l'air et de l'eau.

Prélabile recommandé : un cours de sciences du palier secondaire

Manuel : aucun

Matériel : On prête trois trousses de chimie à l'élève.

Physique
code du cours : SPH3A
édition : 0
(ancien code : P-30)
niveau avancé
1^{re} année
1 crédit

Ce cours permet de résoudre des problèmes techniques et mécaniques qui illustrent des principes de physique.

L'unité sur la lumière comprend l'étude des miroirs (la réflexion) et des lentilles (la réfraction) et l'analyse du fonctionnement des instruments d'optique. La leçon sur les ondes établit un lien entre l'étude de l'optique et celle de l'acoustique; la vitesse et l'intensité du son retiennent particulièrement l'attention. L'examen du diapason, un instrument de résonance, termine cette leçon. Le cours approfondit également les notions de force, de mouvement et de dynamique ainsi que les aspects théorique et pratique de l'électricité. L'électronique et les rudiments de la physique moderne, comprenant entre autres la structure atomique et les transformations nucléaires, sont aussi à l'étude.

Prélabile recommandé : un cours de mathématiques de 10^e année et Sciences SNC1A ou l'équivalent

Manuel : aucun

Des troupes d'apprentissage contenant des instruments de laboratoire et des produits chimiques sont fournies dans certains cours de sciences afin de permettre à l'élève de faire les expériences nécessaires. Les troupes contenant des produits chimiques ne sont pas expédiées hors du Canada, ni aux endroits au Canada desservis uniquement par courrier aérien.

Sciences

code du cours : SNC1A

édition : 0

(ancien code : SC-11) niveau avancé

1^{re} année 1 crédit

Ce cours de sciences physiques porte sur la mesure et l'analyse de la matière. Il examine les changements d'état causés par la fusion et l'évaporation, la notion d'énergie, la force potentielle du ressort, la gravité, l'énergie produite par le mouvement, le levier et la poulie, et la chaleur—en particulier la chaleur massique (spécifique) des métaux. Un chapitre sur la crise de l'énergie en étudie les causes et examine les sources d'énergie actuelles; il suggère des sources de remplacement et encourage une consommation intelligente de l'énergie au foyer, dans les transports et dans l'industrie. L'analyse des problèmes de notre environnement physique invite l'élève à s'engager personnellement et de façon réfléchie dans la lutte contre la pollution sous toutes ses formes.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Le thème de base de ce cours est la vie : ses origines, ses caractéristiques et ses formes variées. L'élève étudie la structure et les cycles de vie des organismes (des virus aux mammifères en passant par les plantes, les animaux primitifs, les insectes et les reptiles), l'hérédité et le rôle des gènes.

Une section sur l'écologie étudie les relations des organismes vivants entre eux et avec leur milieu. Elle aborde la question des pesticides et de leurs effets polluants sur la nature. Des données sur la surpopulation et quelques problèmes biologiques causés par les voyages spatiaux sont relevés et discutés.

Préalable recommandé : un cours de sciences du palier secondaire

Manuel : Otto, J.H. et al. *Biologie moderne*

Matériel : On prête une trousse de biologie à l'élève.

Chimie

code du cours : SCH4G

édition : 0

(ancien code : CH-40) niveau général

1^{re} année 1 crédit

Ce cours donnera à l'élève un aperçu de l'influence de la chimie dans la vie de tous les jours et lui en fera saisir les notions de base. Le cours porte sur la composition et la structure de la matière; les changements

les transformations géométriques. Quelles leçons sont consacrées à l'étude des séquences et des séries, de l'intérêt, de la capitalisation et des annuités.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 12^e année de niveau avancé ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques des affaires

code du cours : MT15A

(ancien code : MA-51)

13^e année 1 crédit

Dans ce cours pratique, l'élève apprendra à calculer l'intérêt simple et l'intérêt composé, à établir de façon précise la valeur acquise et la valeur actuelle d'un investissement, à calculer le prix et le taux de rendement des obligations, à calculer l'amortissement d'une dette, à comparer mathématiquement la rente viagère par prime unique à la rente temporaire par prime unique, et à calculer la prime unique et la prime annuelle de diverses polices d'assurance. Le cours présente également une étude de l'escompte et de la vente à tempérament.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 12^e année ou un cours équivalent qui a porté sur l'algèbre

Manuel : aucun

Mathématiques –

Calcul

code du cours : MCA5A

édition : 0

(ancien code : M-52)

13^e année 1 crédit

Ce cours insiste sur la pratique plutôt que sur la théorie du calcul.

Les deux premières leçons donnent une notion générale du calcul telle que les problèmes de l'aire et la notion de la limite appliquée à une suite. Les leçons suivantes

présentent le calcul différentiel (l'étude des variations infiniment petites des fonctions) et des problèmes pratiques de physique. L'élève verra ensuite l'intégration et ses applications, la fonction et la variation sont expliquées avec soin. Les dernières leçons étudient les coordonnées polaires et les nombres complexes.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 12^e année ou un cours équivalent qui a porté sur l'algèbre, la géométrie et la trigonométrie

Manuel : Del Grande, J.J. et al. *Calcul différentiel intégral*. Toronto, Gage Educational Publishing, 1979.

sinus et du cosinus ainsi que les graphiques du sinus, du cosinus et de la tangente.

Préalable recommandé : Mathématiques MAT2A, Mathématiques MAT2G ou un cours équivalent qui a abordé l'étude de l'algèbre

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MFMA4
édition : 0

niveau avancé
1^{2e} année
1 crédit

Les cinq premières leçons du cours reviennent des notions fondamentales d'algèbre et de géométrie. Le cours traite ensuite plus à fond de l'équation quadratique, des équations linéaires et des équations exponentielles. Il étudie les fonctions logarithmiques et les graphes des fonctions trigonométriques. Plusieurs leçons sont consacrées à l'étude des équations du cercle, de la corde et de la tangente. Le cours se termine par de nombreux exercices sur les suites et les séries arithmétiques et géométriques.

Ce cours constitue une préparation aux divers cours de mathématiques de 1^{3e} année.

Préalable recommandé : Mathématiques MFMA3A ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques –
Fonctions et relations
code du cours : MRF5A
édition : 0

(ancien code : M-50)
1^{3e} année
1 crédit

Les premières leçons reviennent des notions de mathématiques modernes. Le cours approfondit les fonctions suivantes : tangente, sinus, cosinus et la fonction spéciale W . Il étudie également les coniques tels que le cercle, la parabole, l'ellipse et l'hyperbole; les représentations cartésiennes et leur application aux relations du second degré; et

Mathématiques
code du cours : MAT2A
édition : 0

(ancien code : M-23)

niveau avancé
1^{0e} année
1 crédit

Ce cours aborde l'étude de la statistique, particulièrement des mesures de tendance centrale : la moyenne, la médiane et le mode. Il comprend aussi l'étude des systèmes linéaires, les propriétés de la droite, la pente d'une droite, l'équation linéaire, les graphes des relations linéaires et les résolutions graphiques et algébriques des systèmes linéaires. Le programme de géométrie déductive comprend des exercices sur les triangles, les angles, les parallélogrammes et la notion de similitude ou de figures semblables. Le cours présente aussi la géométrie à trois dimensions et se termine par l'étude de l'aire et du volume.

Mathématiques
code du cours : MFM3A
édition : 0

(ancien code : M-33)

niveau avancé
1^{1e} année
1 crédit

Ce cours porte sur la multiplication et la division des nombres réels et sur les racines carrées mixtes et entières.

La section sur l'algèbre explique largement comment effectuer les quatre opérations sur les polynômes, la substitution et la simplification des expressions des produits de binômes et la mise en facteur.

La section sur la géométrie étudie les rapports et les proportions, les propriétés des triangles semblables et les propriétés de leurs aires ainsi que la résolution des systèmes d'équations linéaires.

La section sur la trigonométrie aborde la notion de radian, les angles, les fonctions trigonométriques primaires, les règles du

Mathématiques de niveau avancé

Les cours de niveau avancé s'adressent à l'élève qui désire :

- se préparer aux mathématiques de 1^{re} année et de niveau postsecondaire;
- suivre des cours plus théoriques que pratiques;
- suivre des cours avancés.

Mathématiques
code du cours : MAT1A
(ancien code : M-13) niveau avancé
édition : 0
9^e année 1 crédit

Ce cours initie l'élève à des notions de base sur les nombres, l'algèbre et la géométrie.

La section sur les nombres étudie l'ensemble des nombres naturels, des nombres fractionnaires et décimaux et l'ensemble des nombres rationnels, des nombres réels d'une mauvaise interprétation des données, l'analyse des données, les dangers de dispersion, l'écart type et les probabilités.

La section sur la trigonométrie traite des rapports et des résolutions du triangle, du rectangle, des lois du sinus et du cosinus, des vecteurs, des graphiques et des fonctions trigonométriques.

La section sur l'algèbre présente les polynômes et leur décomposition en facteurs, la section sur la géométrie porte sur les relations entre les diverses figures géométriques, leur aire et leur volume ainsi que sur les applications de la géométrie aux droites et à des figures diverses.

Préalable recommandé : Posséder des notions d'arithmétique.

Manuel : aucun

Préalable recommandé : Mathématiques MAT2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MTA4G
édition : 0

(ancien code : M-42) niveau général
12^e année 1 crédit
Ce cours permettra à l'élève d'acquérir une bonne formation générale en mathématiques.

La section sur la statistique porte sur la collecte et l'analyse des données, les dangers d'une mauvaise interprétation des données, la notion de moyenne, les mesures de dispersion, l'écart type et les probabilités.

La section sur la trigonométrie traite des rapports et des résolutions du triangle, du rectangle, des lois du sinus et du cosinus, des vecteurs, des graphiques et des fonctions trigonométriques.

La section sur l'algèbre présente les polynômes et leur décomposition en facteurs, la section sur les progressions arithmétiques et géométriques.

La section sur les affaires comporte l'étude des annuités et de l'hypothèque.

Préalable recommandé : Mathématiques MTA3G ou l'équivalent

Manuel : aucun

L'élève apprend à additionner et à soustraire des fractions et à calculer des pourcentages et l'intérêt simple et composé. Le cours présente le vocabulaire propre à l'algèbre, l'addition et la soustraction algébriques et la résolution d'équations simples. L'élève apprend également à calculer le périmètre, la surface et le volume de figures géométriques. Il se familiarise avec les principales propriétés du cercle et du triangle.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MAT2G
édition : 0

(ancien code : M-22) niveau général
1^{re} année
1 crédit

Dans ce cours, l'élève fera usage des connaissances sur les fractions, l'algèbre et les équations simples acquises précédemment.

Le cours présente un exposé simple et illustré des graphiques et analyse certaines relations linéaires. Les caractéristiques du triangle, du rectangle et du cercle ainsi que la surface et le volume du cylindre, du cône et de la sphère sont au programme.

Préalable recommandé : Mathématiques MAT1G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MAT3G
édition : 0

(ancien code : M-32) niveau général
1^{re} année
1 crédit

Dans les premières leçons, l'élève reverra les notions fondamentales de l'arithmétique et de l'algèbre. Le cours introduit par la suite les inéquations et le système d'équa-

tion linéaire. Le cours présente également les notions de probabilité et de statistiques. Les applications pratiques portent sur des objets concrets et des situations courantes.

Préalable recommandé : Mathématiques MAT1G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MAT4F
édition : 5

(ancien code : M-41x) niveau fondamental
1^{re} année
1/2 crédit

Le cours vise les deux objectifs suivants : permettre à l'élève de revoir ses connaissances en arithmétique et de se familiariser avec les transactions commerciales.

Ce cours renseigne l'élève sur un grand nombre de sujets qui intéressent le consommateur : le coût de production, le prix de vente et la manière de l'établir, les taxes fédérale et provinciale sur les ventes et le taux d'échange. Ce sont tous des facteurs qui influencent le prix des produits canadiens et importés. Ce cours permet à l'élève de vérifier l'exactitude des déductions faites à son salaire.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques commerciales
code du cours : MAT4F
édition : 5

(ancien code : M-12) niveau général
9^e année
1 crédit

Le cours complète les notions arithmétiques déjà acquises et initie l'élève à l'algèbre et à la géométrie.

Ce cours complète les notions arithmétiques déjà acquises et initie l'élève à l'algèbre et à la géométrie.

Préalable recommandé : un programme d'apprentissage ou de formation.

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MAT1G
édition : 0

(ancien code : M-12) niveau général
9^e année
1 crédit

Préable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques du consommateur
code du cours : MAT2F
édition : 6

(ancien code : M-21x) niveau fondamental
10^e année
1/2 crédit

Ce cours vise à donner à l'élève les connaissances mathématiques nécessaires pour prendre des décisions éclairées dans notre société de consommation. Les applications théoriques sont accompagnées de nombreux exemples et problèmes.

Le cours enseigne l'élève sur des situations concrètes telles que l'évaluation des dépenses occasionnées par un voyage ou par l'achat et l'entretien d'une automobile. Deux chapitres examinent à fond toute la question de l'intérêt. Les exercices aident l'élève à faire ses propres calculs, à établir des comparaisons et à prendre de bonnes décisions concernant les questions d'argent.

Préable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques des investissements
code du cours : MT13F
édition : 5

(ancien code : M-30x) niveau fondamental
1^{re} année
1/2 crédit

Ce cours explore les principales sortes d'investissements : les placements dans une banque à charte, dans une fiducie de placements et à la Bourse (achat et vente d'actions) ainsi que l'achat d'obligations. Une large part des explications et des exercices pratiques portent également sur l'assurance-vie et l'épargne-retraite. L'élève devra se servir de ses connaissances sur les fractions décimales et le pourcentage.

Préable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques commerciales
code du cours : MAT3F
édition : 6

(ancien code : M-31x) niveau fondamental
1^{re} année
1/2 crédit

Ce cours vise à améliorer l'habileté mathématique dans le calcul du pourcentage et de la fraction décimale. L'élève se familiarise avec les opérations commerciales, mais il apprend surtout à calculer avec exactitude les profits et les pertes d'un état financier, l'escompte, la marge de bénéfice et le prix de vente. Les problèmes à résoudre sont liés au commerce : la fabrication, la vente en gros et au détail, la mise en marché, la vente à crédit et la vente au rabais.

Préable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques des investissements
code du cours : MT14F
édition : 5

(ancien code : M-40x) niveau fondamental
1^{2e} année
1/2 crédit

Ce cours porte sur des situations concrètes. L'élève étudie en détail les annuités et l'intérêt composé. Il ou elle apprendra à déterminer par des calculs mathématiques si une personne investit sagement son argent. En tenant compte de l'hypothèque et des dépenses courantes (assurances, impôt foncier, entretien), il ou elle pourra également juger si l'achat d'une maison est préférable financièrement à la location d'un appartement.

Préable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Les cours de mathématiques sont répartis selon les trois niveaux de difficulté suivants : les niveaux fondamental, général et avancé. L'élève peut se renseigner davantage en lisant les courtes introductions qui présentent chacun des niveaux (voir ci-dessous ainsi que les pages 39 et 40). L'élève doit d'abord choisir le niveau de difficulté qui lui convient puis s'inscrire au cours de ce niveau qui semble le mieux répondre à ses besoins.

Mathématiques de niveau fondamental

En règle générale, les élèves qui choisissent les cours de niveau fondamental éprouvent des difficultés en mathématiques et ne comptent pas suivre d'autres cours dans ce domaine après la 1^{re} année. Les cours de niveau fondamental s'adressent aussi aux élèves qui désirent : mieux comprendre l'arithmétique ; s'améliorer en calcul ; utiliser les mathématiques dans la vie quotidienne ; acquérir des connaissances sur les investissements ou le monde des affaires. **Remarque.** – L'élève qui désire poursuivre des études postsecondaires en comptabilité doit choisir des cours de niveau général ou avancé.

Mathématiques de base
code du cours : MAT1F
 (ancien code : M-10) niveau fondamental
 9^e année 1 crédit
 Les premières leçons reviennent les quatre opérations arithmétiques fondamentales : l'addition, la soustraction, la multiplication et la division de nombres entiers. Par la suite, l'élève apprend à effectuer les mêmes opérations sur les fractions et les nombres décimaux. L'élève devra résoudre de nombreux problèmes arithmétiques tirés de la vie courante. Toutes les explications sont simples et fortement appuyées d'exemples.

Prélabile recommandé : aucun
Manuel : aucun

Mathématiques du consommateur
code du cours : MAT2F
 (ancien code : M-20x) niveau fondamental
 1^{re} année 1/2 crédit
 Ce cours de mathématiques de base traite des situations courantes auxquelles doit vent faire face les consommateurs. Il porte sur le salaire, la tenue d'une caisse personnelle et d'un cahier de dépenses quotidiennes aussi bien que sur le budget et le compte de banque. L'élève apprendra tout à bien administrer ses affaires, par exemple : vérifier un état de compte et un relevé de banque, ou calculer le prix à l'unité ou les déductions faites sur son salaire.

La dernière leçon est réservée à des problèmes pratiques courants que l'élève devra résoudre à l'aide des connaissances mathématiques acquises durant le cours.

Histoire
code du cours : HCA5A
édition : 0

(ancien code : H-50)

13^e année
 1 crédit

Ce cours d'histoire du Canada donnera à l'élève l'occasion de développer son esprit d'analyse et de synthèse. Basé principalement sur des textes variés, il permettra à l'élève de faire un survol des grands courants de l'histoire de notre pays.

La matière au programme couvre pratiquement quatre siècles : l'époque précoloniale, le Régime français, le Régime anglais, la Confédération et le XX^e siècle. L'accent est mis sur les différentes interprétations de l'histoire du Canada.

Le cours requiert d'abondantes lectures.

Préalable recommandé : un cours d'histoire ou de français de 1^{re} ou de 12^e année

Manuel : aucun

Géographie**code du cours : GCA2A****édition : 0**

(ancien code : G-23)

niveau avancé

1⁰e année

1 crédit

Ce cours présente à l'élève un aperçu gé-

néral du Canada. L'aspect physique et les

ressources naturelles constituent près de la

moitié du cours. Viennent ensuite l'étude du

progrès économique causé par l'exploita-

tion du sol et des eaux et le développement

industriel et commercial du Canada. Les

transports maritime, ferroviaire et routier

apparaissent non seulement comme des

éléments de l'expansion économique, mais

également comme des facteurs d'unité. Le

cours analyse les problèmes actuels que

connaît le Canada en tant que pays indus-

trialisé. Une attention spéciale est portée

au développement des villes.

Préalable recommandé : aucun**Manuels : Atlas Larousse canadien.**Tomkins, Doreen M. et al. *Canada : le pays*

et ses habitants.

Géographie**code du cours : GPH3A****édition : 0**

(ancien code : G-33)

niveau avancé

1¹e année

1 crédit

Ce cours de géographie physique et hu-

maine étudie les rapports entre l'être hu-

main et son milieu naturel. La géographie

physique comprend l'étude d'éléments tels

que les origines et la structure de la terre, la

glaciation, les sols, le climat, la végétation

et les réserves d'eau. La géographie hu-

maine, par contre, s'intéresse à l'être

humain : comment il s'installe, développe

son habitat et assure son progrès par ses

créations personnelles (aménagement du

territoire, industries, transports, etc.).

Le cours tente de montrer comment l'être

humain et son milieu naturel s'influencent

réciroquement et doivent se développer

harmonieusement l'un et l'autre pour survi-

vre. Les travaux des élèves sont orientés

dans ce sens.

Préalable recommandé : Géographie**GCA2A****Manuels : Atlas Larousse canadien.**Inch, R.S. et W.G. Stone. *Éléments de géo-**graphie physique.*

Manuels : Lagarde, A. et L. Michard.

Français cours secondaires (Tome 3).

Cornellie, P. *Le Cid*.

Grevisse, M. *Nouveaux exercices français*.

Grevisse, M. *Précis de grammaire*

française.

Rostand, E. *Cyrano de Bergerac*.

Saint-Exupéry, A. de. *Vol de nuit*.

Français

code du cours : FRA5A

édition : 0

(ancien code : F-51)

13^e année

1 crédit

Développer sa curiosité intellectuelle et son goût pour les œuvres littéraires et apprendre à s'exprimer avec élégance, tels sont les objectifs de ce cours.

L'élève procédera à l'analyse d'une tragédie, de deux romans et de plusieurs

œuvres en vers et en prose et étudiera les règles de la versification.

Le cours approfondit les principes généraux de l'écriture et expose les règles propres à la narration, la description, le dialogue. Chaque leçon comprend des

exercices de vocabulaire, de syntaxe et de rédaction qui forment l'élève à s'exprimer clairement dans un style personnel et vivant

Prélabile recommandé : Français FRA4A

ou l'équivalent

Manuels : Cesbron, G. *Les saints vont en enfer*, Coll. « Le Livre de poche » n° 2301, Paris, LGF, 1955, 273 p.

Grevisse, M. *Précis de grammaire française*, Montréal, Renouveau pédagogique, 1969.

Pagnol, M. *Topaze*, Coll. « Presses-Pocket » n° 1294, Paris, Presses Pocket, 1976, 288 p.

Racine, J. *Andromaque*, Coll. « Classiques

illustrés. Nouvelles éditions», Paris, Ha-

chette, 1976, 126 p.

Roy, G. *Rue Deschambault. Secondaire 4 et 5*, Montréal, Beauchemin, 1955

Français

code du cours : FLC5A

édition : 0

13^e année

1 crédit

(ancien code : F-52)

Ce cours s'adresse à l'élève qui s'intéresse au théâtre canadien-français et à son évolution. Il met au programme l'étude de la comédie, du drame social, du drame psychologique, du théâtre historique et du théâtre poétique. Chaque genre est illustré par de nombreux extraits d'œuvres d'écrivains canadiens-français. Le cours sonde également le rôle, à l'étranger, du roman-cier dans le théâtre du XX^e siècle et expose les nouvelles tendances du théâtre canadien-français.

L'élève devra rédiger des dissertations dans lesquelles il devra démontrer sa compréhension du sujet, son sens critique et sa maîtrise de la langue écrite.

Prélabile recommandé : Français FRA4A

ou l'équivalent

Manuels : Dubé, M. *Au retour des olives blanches*, Coll. « Théâtre canadien » n° 10, Montréal, Lemac, 1969, 190 p.

Gélinas, G. *Bousille et les justes*, Montréal, Éditions de l'Homme, 1967, 110 p.

Grevisse, M. *Précis de grammaire française*, Montréal, Renouveau pédagogique, 1969, 292 p.

Hébert, A. « Le temps sauvage », dans *Théâtre*, Coll. « L'arbre », Éditions Hurtubise HMH, 1967.

Leclerc, F. *Sonnez les matines*, Montréal, Beauchemin, 1963.

Français
code du cours : FRA2A
édition : 0

(ancien code : F-21) niveau avancé
10^e année
1 crédit

L'élève aura l'occasion dans ce cours d'étendre ses connaissances de la grammaire et de la syntaxe et d'apprendre à rédiger des textes bien structurés. Les leçons sont préparées autour d'un thème et comportent de nombreux exercices qui permettront à l'élève de s'exprimer avec des expressions justes et un vocabulaire plus précis.

En littérature, l'étude de poèmes et de passages en prose sert aussi à présenter les figures de style et à introduire des éléments de vérification. Le cours initie également l'élève à l'étude d'une pièce de théâtre et d'un roman.

Prélabile recommandé : Français FRA1A

ou l'équivalent
Manuel : Clercs de Saint-Viateur. Comment composer, français secondaire (2).

Lagarde A. et L. Michard. *Français cours secondaire* (Tome 1).
Daudet, A. *Contes du lundi*.
Hémon, L. *Maria Chapdelaine*.
Laurence, J.-M. *Grammaire française*.
Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de grammaire 2*.
Musset, A. de. *Il ne faut jurer de rien*.

Français
code du cours : FRA3A
édition : 0

(ancien code : F-31) niveau avancé
1^{re} année
1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui désire étendre sa culture générale en appronissant ses connaissances de la littérature. Il comprend l'étude de poèmes, d'une comédie classique et d'un roman d'auteurs français ainsi qu'une pièce de théâtre, des poèmes et des œuvres en prose d'auteurs canadiens-français. Deux écoles littéraires du XIX^e siècle sont étudiées brièvement.

Le cours met l'accent sur l'étude de la syntaxe. De nombreux exercices de style et de composition développent chez l'élève la faculté à écrire.

Prélabile recommandé : Français FRA2A

Manuels : Lagarde A. et L. Michard. Français cours secondaire (Tome 2).
Dubé, M. *Zone*.
Fournier, A. *Le grand Meunier*.
Geslin, L. et J.-M. Laurence. *La narration*.
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français*.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*.
Molière. *L'Avare*.

Français
code du cours : FRA4A
édition : 0

(ancien code : F-41) niveau avancé
1^{2e} année
1 crédit

Ce cours permettra à l'élève d'améliorer ses connaissances de la littérature et sa maîtrise de la grammaire et de la syntaxe. Il comprend l'étude de deux pièces de théâtre classiques, d'un roman et de poèmes. De plus, il prépare l'élève à écrire des dissertations et à analyser des textes littéraires canadiens et français.

Le cours initie l'élève à une méthode générale de recherche en quatre étapes : préparation de la documentation, analyse et organisation des données et rédaction. Sont également au programme les différents cours narratif, descriptif et analytique. L'élève apprendra à rédiger un télégramme, un éditorial, un procès-verbal et un précis.

Prélabile recommandé : Français FRA3A

Français
code du cours : FRA1G

(ancien code : F-12)

 9^e année

1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut revoir

ses connaissances de la grammaire fran-

çaise. Il présente la phrase et les groupes

fonctionnels qui la composent. Le groupe

sujet, le nom et ses propriétés, le verbe,

l'adjectif, le pronom et l'accord du participe

passé sont des éléments au programme.

Le cours porte aussi sur la structure de plu-

sieurs types de phrases.

L'élève apprend à rédiger de simples para-

graphes en développant un thème de la vie

courante. Il ou elle apprend ensuite à rédi-

ger des textes de plusieurs paragraphes

tels que des descriptions, des comptes

rendus ou des lettres.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : Germain, Doric. *La vengeance de*
l'original.
Français
code du cours : FRA3G

(ancien code : F-11)

 1^{re} année

1 crédit

Ce cours se veut une étude essentiellement

pratique de la langue. La grammaire est

étudiée dans le cadre de problèmes d'or-

thographe, tandis que le nouveau vocabu-

laire présente se rattache à des situations

de la vie courante. Des exercices portant

sur la rédaction d'écrits personnels,

de comptes rendus et de résumés aident

l'élève à choisir des expressions précises

et à s'exprimer clairement.

L'ensemble du cours vise à améliorer la

lecture et la langue parlée.

Préalable recommandé : Français FRA2G

ou l'équivalent

Manuel : Larousse de poche

 Poulin, Jacques. *Les grandes marées.*
Français
code du cours : FRA1A

(ancien code : F-11)

niveau avancé

1 crédit

Ce cours permettra à l'élève de mieux con-

naître la grammaire française et d'améliorer

sa façon d'écrire. Chaque leçon se déve-

loppe autour d'une idée centrale appelée

thème. Les nombreux exercices de gram-

maire et de rédaction se rapportent directe-

ment aux différents manuels qui accompa-

gnent le cours. Les leçons se terminent

toutes par un passage simple mais intéres-

sant d'un auteur français ou canadien-

Préalable recommandé : aucun

Manuels : Carrière, L. et O. Proulx, dir.

Nouvelles aventures.

 Daudet, A. *Lettres de mon moulin.*

 Kessel, J. *Le lion.*

 Labiche, E. *Le voyage de Monsieur*
Perrichon.

 Laurence, J.-M. *Grammaire française.*

 Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de*
grammaire 1.

 Proulx, O. *La composition française.*

Dessin industriel
code du cours : TDG2G
édition : 0

(ancien code : D-21)
niveau général
1^{re} année
1 crédit

Ce cours permettra à l'élève de dessiner des objets rectangulaires ou cylindriques simples. Il porte sur la lecture des plans, la manipulation d'instruments de base, les techniques du croquis et du dessin industriel, le létrage, la construction de figures géométriques, les projections orthogonales (représentations de la face, du dessus et du côté d'un objet). L'élève apprendra comment indiquer les mesures (cotation) d'un objet et comment tracer des pointillés. Le cours se termine par l'étude des vues en coupe et le dessin figuratif (la représentation de façon ressemblante des formes d'un objet).

Préable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit acheter ou louer une trousses de dessin industriel. Le coût approximatif est de 45 \$; le prix de location approximatif est de 4 \$ par mois. De plus amples renseignements indiquant à l'élève où se procurer cette trousses accompagneront la première leçon du cours.

Menuiserie
code du cours : TCB3G
édition : 0

(ancien code : MN-30)
niveau général
1^{re} année
1 crédit

Ce cours permettra à l'élève d'acquérir des connaissances et des techniques de base en charpenterie et en menuiserie.

Préable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit se procurer les outils et les échantillons de bois nécessaires pour effectuer les travaux.

Ce cours aide l'élève à mieux se connaître, à découvrir ses aptitudes et ses intérêts et à développer sa personnalité. Il fournit des renseignements sur les établissements postsecondaires et sur de nombreux métiers et professions du marché du travail. L'élève aura l'occasion de lire des offres d'emploi (annonces) détaillées. Il ou elle pourra ainsi se faire une idée précise de ce que comportent les métiers ou les professions qui semblent l'intéresser. À la fin du cours, l'élève devrait être en mesure de choisir s'il ou elle désire poursuivre des études postsecondaires ou entrer sur le marché du travail.

Ce cours cherche à déterminer les rapports qui lient l'être humain et la société. L'élève aura l'occasion de se familiariser avec les besoins de l'individu, les agents de socialisation tels que la famille, l'école et l'église et les facteurs personnels qui influencent la socialisation tels que la culture générale, les valeurs, les attitudes et l'aptitude à communiquer.

1 ^{re} année	1 crédit
(ancien code : OP-30)	niveau général
code du cours : NOR3G	
édition : 0	

L'homme dans la société

Manuel : aucun

de 10^e année.
écrit le français avec un degré de facilité

Préalable recommandé : Savoir lire et écrire le français avec un niveau de facilité de 10^e année.

Le cours se penche sur la nature, les éléments, le fonctionnement et l'évolution de la société. Il analyse les problèmes amenés par l'industrialisation et l'urbanisation.

1 ^{re} année	1 crédit
(ancien code : OP-30)	niveau général
code du cours : NOR3G	
édition : 0	

Orientation professionnelle

1 ^{re} année	1 crédit
(ancien code : OP-30)	niveau général
code du cours : NOR3G	
édition : 0	

Préalable recommandé : Savoir lire et écrire le français avec un niveau de facilité de 10^e année.

Manuel : aucun

prendra à reconnaître les caractéristiques du style des grands peintres et des principales écoles de peinture.

Préalable recommandé : Initiation à l'art

AVB2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : On prête une trousses d'art et un

livre de reproductions à l'élève.

Photographie

code du cours : AVB4G

édition : 5

(ancien code : P-41x) niveau général

1^{re} année

1/2 crédit

Ce cours est destiné aux amateurs qui recherchent dans la photographie un moyen d'expression artistique. Sans négliger l'aspect théorique, les leçons mettent toutefois l'accent sur les exercices pratiques. L'élève apprend à juger par des critères spécifiques ce qui constitue de bonnes ou de mauvaises photographies. L'élève est encouragé(e) à développer le style autant que la technique. De nombreux dessins et d'excellentes photographies illustrent bien les explications théoriques.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève reçoit une chemise

d'épreuves.

L'élève qui n'a jamais suivi de cours de dessin ou de peinture devrait d'abord suivre le cours intitulé *Initiation à l'art* (AVB2G). Par ailleurs, l'élève qui ne désire pas étudier la pratique peut choisir un cours d'appréciation ou d'histoire de l'art.

Initiation à l'art
code du cours : AVB2G

(ancien code : A-21)

niveau général

1^{re} année

1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui aime les arts plastiques et visuels et qui veut apprendre à s'exprimer par le dessin et la peinture. Des explications écrites et des illustrations présentent les éléments de base tels que la ligne, la surface, le volume, la valeur, la couleur et la matière. On y présente également des notions théoriques et des techniques précises. L'élève aura l'occasion de s'exprimer dans des travaux pratiques exécutés à l'aide de matériaux et de techniques différents.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit se procurer une trousse d'art au coût approximatif de 16,50 \$. De plus amples renseignements sur la façon de se procurer la trousse accompagnent la première leçon du cours.

Histoire de l'art
code du cours : AVT3A

(ancien code : A-33x)

niveau avancé

1^{re} année

1/2 crédit

L'objectif de ce cours est de familiariser l'élève avec l'art de l'Antiquité et du Moyen

Âge. Le cours permettra également à l'élève de se sensibiliser aux formes d'art de ces deux époques et d'apprendre à apprécier l'art en général.

Préalable recommandé : aucun
Manuel : aucun

Art – La composition
code du cours : AVB4A

(ancien code : A-40x)

niveau avancé

1^{re} année

1/2 crédit

Ce cours est axé sur la composition d'un tableau ainsi que sur le style, la technique et le sujet – éléments étroitement liés à la composition. Dans la partie pratique du cours, l'élève est encouragé(e) à s'exprimer d'une façon personnelle par la recherche de ses propres thèmes et sujets. Le cours vise à former des artistes créateurs.

Préalable recommandé : Initiation à l'art

AVB2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève reçoit une trousse d'art et quelques matériaux de base.

Art – Le style
code du cours : AVB4A

(ancien code : A-41x)

niveau avancé

1^{re} année

1/2 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui désire découvrir ou perfectionner son propre style par des travaux pratiques. Dans la partie théorique du cours, qui porte sur les éléments qui constituent le style, l'élève ap-

Ce cours donnera à l'élève l'occasion de revoir les règles de rédaction et de mettre en pratique ses connaissances en rédaction des précises et des descriptions. Il ou elle devra également remettre des dissertations bien structurées portant sur l'analyse et l'évaluation de textes variés.

Le cours comprend également l'étude d'un roman, d'une vingtaine de poèmes d'auteurs canadiens, d'une satire et d'une tragédie. En encourageant l'esprit critique, le cours permet à l'élève de bien se préparer à des études postsecondaires.

Préalable recommandé : Anglais EAN4A ou l'équivalent

Manuels : Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto, The Book Society of Canada, 1961.

Giraudoux, J. *The Madwoman of Chailot*.

Toronto, McGraw-Hill Ryerson, 1969.

Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York, Charles Scribner's Sons, 1967.

Shakespeare, William. *Hamlet*. Edition Fal-

con, Toronto, Longman Canada, 1963.

Distribué par Academic Press.

Matériel : L'élève reçoit un disque de poésies et d'écrivains canadiens.

Préalable recommandé : Anglais EAN3G

ou l'équivalent

Manuels : Callaghan, Morley. *More Joy in***Hemingway, Ernest. *The Old Man and the*****Sea.****Laurence, Margaret. *A Jest of God.*****Stevens, John. comp. *Ten Canadian Short****Plays.***Anglais****code du cours : EANA5A****édition : 0**

(ancien code : AN-50)

13^e année

1 crédit

Ce cours exige des travaux de rédaction

dans lesquels l'élève doit démontrer une

bonne maîtrise de l'anglais. De nombreux

exercices de style et de grammaire et une

étude comparative de la structure du para-

graphe et de la dissertation compléteront

les connaissances acquises dans les cours

précédents.

Une partie du cours porte sur la littérature

canadienne contemporaine. L'élève aura

l'occasion de se familiariser avec les

œuvres de nombreux auteurs canadiens

tels que Margaret Laurence, Al Purdy, Ro-

bertson Davies, Gritien Gélinas, Margaret

Atwood, Gabrielle Roy et Mordécai Richler.

Le cours aborde également les techniques

de la critique littéraire et de l'interview.

Préalable recommandé : Anglais EANA4A

ou l'équivalent

Manuels : Davies, Robertson. *At My****Heart's Core.* Toronto, Clarke, Irwin, 1966.****Gélinas, Gritien. *Yesterday the Children******Were Dancing.* Toronto, Clarke, Irwin, 1967.****Laurence, Margaret. *The Stone Angel.*****Toronto, McClelland and Stewart, 1968.****Mandel, Eli. *Poets of Contemporary******Canada.* Toronto, McClelland and Stewart,****1972.****Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature.*****Toronto, McClelland and Stewart, 1973.****Anglais****code du cours : EANA3A****édition : 0**

(ancien code : AN-31)

niveau avancé

1^{re} année

1 crédit

Ce cours présente des situations familières

qui invitent l'élève à s'exprimer par écrit en

rédigeant des rapports, des résumés, des

critiques et des lettres. Ces exercices de

rédaction lui donneront l'occasion de met-

tre en pratique ses connaissances de la

narration, de la description et de l'exposi-

tion. Il ou elle apprend à exprimer son point

de vue et à discuter par écrit des opinions

des autres. Des textes en prose, accompa-

gnés d'exercices, aident l'élève à enrichir

son vocabulaire, à rechercher le mot juste

et à rédiger des phrases et des paragra-

phes bien construits. L'élève apprend à re-

voir ses propres écrits pour obtenir un mei-

leur texte final. Des contes, des poèmes,

des pièces de théâtre et un roman présen-

tent une variété de sujets de discussion.

Préalable recommandé : Anglais EAN2G

ou l'équivalent

Manuels : Brown, Cassie. *Death on the Ice.***McNeill, James A. *Tigers of the Snow.*****Anglais****code du cours : EANA4A****édition : 0**

(ancien code : AN-40)

niveau avancé

12^e année

1 crédit

Ce cours permet de revoir des règles de

rédaction et de les approfondir. L'élève ap-

prend à découvrir les éléments esthétiques

de textes en prose, à en apprécier le style

et à tenter de l'imiter dans ses propres

écrits. De plus, il ou elle s'initie à l'argumen-

tation et apprend à rédiger la correspon-

dance d'affaires.

Dans la partie sur la littérature, le cours met

l'accent sur les œuvres canadiennes. Sont

au programme le conte, le poème, le ro-

man et le théâtre. L'élève apprend à identi-

fier et à apprécier les différents genres

littéraires.

Les cours d'anglais visent exclusivement la langue écrite; la pratique orale ne fait pas partie de ces cours.

Anglais
code du cours : EAN1G

(ancien code : AN-10) niveau général

Ce cours s'adresse à l'élève qui sait déjà lire et écrire l'anglais et qui désire mieux

comprendre et écrire cette langue. Des textes simples sur des sujets connus encourageront son goût de la lecture et contribueront à enrichir son vocabulaire. Des exercices pratiques et variés permettront à l'élève de perfectionner ses connaissances de l'orthographe, de la grammaire, de la

punctuation et de la structure de la phrase et du paragraphe.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : *The Winston Canadian Dictionary for Schools*

Anglais
code du cours : EAN2G

(ancien code : AN-20) niveau général

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut sur-

tout parfaire l'anglais écrit. Il comprend une étude suivie de la grammaire, de l'orthographe, du vocabulaire, de la structure de la phrase et du paragraphe. Quelques textes portent plus particulièrement sur le style : l'emploi de verbes d'action et de mots-images, le choix de qualificatifs précis et les figures de style. Ce cours sert également d'introduction à la poésie anglaise.

Prélabile recommandé : aucun
Manuels : Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 1*. Harwick, H.C. *Words Are Important*. Kuskuska, Alexander et al. *Spelling in Language Arts 8*. London, Jack. *The Call of the Wild*. Richards, Haydn. *Read, Think and Write*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools*.

Anglais
code du cours : EAN3G

(ancien code : AN-30) niveau général

Ce cours vise surtout l'usage pratique de la langue. Par des exercices appropriés, l'élève s'habitue à rechercher le mot exact et l'expression juste. Sa façon d'écrire deviendra à la fois plus précise et plus concise. L'élève apprend à analyser un texte littéraire pour bien le comprendre et mieux en apprécier les idées et le style. Il ou elle s'initie également à l'étude du roman et du théâtre.

Prélabile recommandé : Anglais EAN2G ou l'équivalent
Manuels : Carr, Emily. *Klee Wyck*. Mitchell, W.O. *Who Has Seen the Wind*. Stevens, John, comp. *Ten Canadian Short Plays*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools*.

graphie (Dactylographie CLD1G). Il insiste d'avantage sur la technique, la vitesse, la précision et les règles de disposition de travaux plus complexes tels que la correspondance d'affaires et les rapports. On s'attend à ce que l'élève s'exerce une heure par jour.

Préalable recommandé : Dactylographie CLD1G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir d'une machine à écrire.

Techniques de bureau

édition : 0

(ancien code : TB-30) niveau général

1^{re} année 1 crédit

Ce cours plus spécialisé s'adresse à l'élève qui sait déjà se servir d'une machine à écrire et qui maîtrise assez bien le français écrit. Le cours cherche surtout à développer une attitude professionnelle chez l'élève et à le ou la préparer aux tâches de bureau quotidiennes telles que les relations avec le public, répondre au téléphone, faire la correspondance d'affaires et le classement, etc.

Préalable recommandé : Dactylographie CLD2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir d'une machine à écrire.

Droit

code du cours : CDR4G

édition : 5

niveau général

1/2 crédit

12^e année

Ce cours s'adresse à l'élève qui recherche une connaissance pratique de la loi en Ontario. Il donne un aperçu général du

Code criminel canadien, des droits de la

personne, de la responsabilité lors d'acci-

dent et des lois sur le travail en Ontario.

Chaque des dix leçons présente des cas

entendus par des tribunaux canadiens.

L'élève pourra remplir divers exemples de

formulaires utilisés dans les poursuites judi-

ciaires. L'élève apprendra à reconnaître les

faits essentiels d'un litige et devra ensuite

écrire un jugement personnel.

Tout au long du cours, on se réfère à la sé-

rie d'émissions de TVOntario intitulée *C'est*

ton droit.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir

d'un magnétoscope compatible avec au

moins un des formats de cassettes vidéo

suivants : ¾", ½" Beta 1, ½" Beta 2,

½" VHS.

Remarque. - Ne pas oublier de bien précé-

der l'inscription.

Droit

code du cours : CDR4G

édition : 6

niveau général

1/2 crédit

Ce cours est identique au cours intitulé

Droit CDR4G-5 sauf que le matériel d'ac-

compagnement est enregistré sur casset-

tes audio.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir

d'un magnétophone (cassettes audio).

Éducation du consommateur

code du cours : CNS2G

édition : 0

niveau général

10^e année

Ce cours éveille l'élève aux problèmes du

consommateur d'aujourd'hui et vise à en

faire un consommateur averti. Les sujets

traités ne manqueront pas d'intéresser

l'élève : l'achat et la vente, l'influence du

consommateur sur le marché, le budget,

l'épargne, les assurances et les place-

ments. Il offre aussi de nombreux conseils

pratiques sur l'achat ou la location d'une

maison, les contrats, le crédit, etc. Les

exercices sont simples et pratiques.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Dactylographie

code du cours : CLD1G

édition : 0

niveau général

9^e année

L'élève apprendra, dans ce cours d'initia-

tion, à bien se servir d'une machine à

écrire. Il ou elle apprend à taper avec pré-

cision et régularité selon une méthode.

L'élève doit remettre des travaux simples

qui l'aident à développer sa dextérité et à

acquérir des habitudes de propreté et d'or-

ganisation. La vitesse n'est pas l'objet de

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir

d'une machine à écrire.

Dactylographie

code du cours : CLD2G

édition : 0

niveau général

10^e année

Ce cours approfondit les notions présen-

tées dans le cours d'initiation à la dactylo-

Troisième partie

Description des cours du palier secondaire

Cours inspirés des programmes-cadres
Tous les cours par correspondance offerts par le Centre d'études indépendantes ont été élaborés conformément aux programmes-cadres du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

Affaires et commerce

Comptabilité
code du cours : CO13G
édition : 0
(ancien code : C-30)
niveau général
1^{re} année
1 crédit

Ce cours est une introduction à la comptabilité et ne nécessite par conséquent aucune connaissance préalable du sujet. L'élève en retirera une connaissance de base de la tenue des livres et des principes comptables. Il ou elle apprendra à se familiariser avec, entre autres, un bilan d'ouverture, un journal général, une réconciliation de banque et un journal synoptique ainsi qu'avec les pratiques courantes du monde des affaires et certains aspects de la comptabilité des entreprises de services. Dans la présentation des travaux, on exige l'ordre et la propreté, deux qualités importantes du comptable.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 10^e année de niveau fondamental ou l'équivalent

Manuel : aucun

Comptabilité
code du cours : COP4G
édition : 0
(ancien code : C-40)
niveau général
1^{re} année
1 crédit

Ce cours de comptabilité est indispensable à l'élève qui désire faire carrière dans le monde des affaires. Il ou elle approfondit les connaissances acquises dans le cours Comptabilité CO13G et étudie également le bilan classifié, la méthode des pièces justificatives, la comptabilité des sociétés en nom collectif et des sociétés par actions. L'ordre et la propreté sont deux éléments importants dans l'évaluation des travaux.

Préalable recommandé : Comptabilité CO13G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Troisième partie

Description
des cours
du palier
secondaire





Matériel disponible**Palier élémentaire (en français)**

Anglais
- 3^e année

Français
- 1^{re} année

- 2^e année

- 3^e année

- 4^e année

Mathématiques - 1^{re} année

- 2^e année

- 3^e année

- 4^e année

Palier élémentaire (en anglais)

Anglais
- 7^e année

- 8^e année

Géographie - 7^e année

- 8^e année

Histoire - 7^e année

- 8^e année

Mathématiques - 7^e année

Sciences - 7^e année

On peut se procurer la plupart des cours du palier secondaire énumérés à la section «Index des cours du palier secondaire». Le chef du service des publications indiquera, lorsqu'il remplira les commandes, quels sont les cours du palier secondaire pour lesquels on ne vend pas de matériel. On peut se renseigner au préalable en téléphonant au Centre d'études indépendantes.

Deuxième partie

Achat de matériel didactique

Objectif

On peut acheter au prix coûtant le matériel didactique de certains cours élaborés par le Centre d'études indépendantes. Ces ressources pédagogiques peuvent être utilisées pour préparer un programme et admettre à l'échelon local des programmes d'études personnelles.

À noter que l'achat du matériel didactique ne comprend ni l'évaluation ni le certificat donnant droit à un crédit en vue d'un diplôme. Les élèves qui désirent obtenir un crédit doivent recourir au service complet du Centre d'études indépendantes ou s'arranger avec la direction d'une école pour entreprendre des études personnelles en se servant de ce matériel.

Coût

Le matériel coûte 13 \$ par module (un module comprend 10 leçons du palier secondaire, ou 12 ou 13 leçons du palier élémentaire) et inclut les textes à lire, les cassettes et les disques. Les trousseaux et les manuels doivent être achetés directement chez le fournisseur (la liste des titres et des fournisseurs accompagne le matériel).

Commande du matériel

Les commandes doivent être payées à l'avance. Les bons de commande sont acceptés. Les chèques ou les mandats doivent être établis à l'ordre du Trésorier de l'Ontario. Le Centre n'accepte pas de commandes de moins de 13 \$.

Renseignements complémentaires

Pour plus de renseignements, communiquer avec le chef du service des publications à l'adresse ci-dessus, ou téléphoner au Centre d'études indépendantes. Consulter la section «Gouvernement de l'Ontario» dans les pages bleues de l'annuaire téléphonique, à la rubrique «Cours par correspondance».

Pour la plupart des localités de l'Ontario (interurbain sans frais) : 1-800-268-7065
A Toronto : 965-1231

Droits d'auteur

Les restrictions touchant les droits d'auteur interdisent de revendre ou de reproduire le matériel didactique du Centre d'études indépendantes.

L'adresse suivante :

Les commandes doivent être envoyées à

Service des publications
Centre d'études indépendantes
909, rue Yonge
Toronto (Ontario)
M4W 3G2

Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Il faut compter jusqu'à six semaines pour la livraison de commandes de 50 exemplaires ou plus du même cours.

Deuxième partie

Achat
de matériel
didactique



structures, les parents ne doivent pas oublier qu'ils jouent auprès de leur enfant le rôle de l'enseignant. Au cycle primaire (de la 1^{re} à la 3^e année), les parents doivent remplir toutes les tâches de l'enseignant (tel qu'il est indiqué dans les leçons). Au fur et à mesure que l'élève apprend à lire et à écrire, la tâche des parents devient moins exigeante. Ils ne doivent cependant jamais oublier qu'ils sont toujours responsables de la supervision du travail de l'enfant jusqu'en 8^e année et que leur rôle à cet égard est très important.

Les enfants en bonne santé devraient consacrer chaque jour suffisamment de temps à leurs études pour pouvoir faire en un an tout le travail de leur(s) cours. L'élève qui a remis tous ses devoirs et obtenu des résultats satisfaisants reçoit un certificat pour chaque cours qu'il ou elle a réussi. Si l'élève doit s'inscrire à un autre cours, les parents peuvent demander d'avance les leçons et le matériel pour s'assurer que l'enfant les aura quand il ou elle en aura besoin.

Cours offerts au palier élémentaire

1 ^{re} année	Français	Mathématiques
2 ^e année	Français	Mathématiques
3 ^e année	Français	Mathématiques
	Anglais	
4 ^e année	Français	Mathématiques
5 ^e année	Français	
6 ^e année	Français	
7 ^e année	Français	
8 ^e année	Français	

Les adultes domiciliés en Ontario qui résident temporairement hors de la province peuvent s'inscrire aux cours par correspondance du palier secondaire.

Ils doivent, bien avant de quitter la province, présenter leur demande d'inscription sur le formulaire F, accompagnée d'un relevé de notes à jour.

Avant de choisir un premier cours, il est recommandé de lire les sections suivantes :

« Comment choisir votre premier cours »

(page 8), « Renseignements généraux sur les certificats, les attestations, les examens et les diplômes » (page 9) et « Études postsecondaires » (page 11).

Programme du palier élémentaire

Adultes

Les cours par correspondance du palier élémentaire ne sont pas destinés aux adultes (voir la page 5).

Enfants

Les enfants qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et ne peuvent pas fréquenter l'école – pour des raisons de santé, parce qu'ils en sont très éloignés ou parce qu'ils n'ont pas de moyen de transport – peuvent s'inscrire aux cours par correspondance du palier élémentaire (de la 1^{re} à la 8^e année).

Les enfants de 6 à 16 ans domiciliés en Ontario qui ne peuvent pas fréquenter l'école pendant au moins trois mois peuvent être admissibles aux cours par correspondance. Il en est de même pour les enfants qui résident normalement en Ontario mais qui sont temporairement absents du Canada pendant au moins trois mois. L'admissibilité est réévaluée lorsque les parents demandent à renouveler l'inscription de leur enfant et à le ou la faire passer à l'année d'études suivante. Les enfants qui résident temporairement hors de la province peuvent s'inscrire aux cours par correspondance du palier élémentaire.

Les parents qui désirent inscrire leur enfant à des cours par correspondance du palier élémentaire doivent remplir le formulaire B et l'envoyer au Centre d'études indépendantes, accompagné du dernier bulletin scolaire de l'enfant et d'une lettre de l'agent de supervision local ou régional recommandant son inscription aux cours par correspondance. La lettre doit indiquer la raison pour laquelle l'élève ne fréquente pas l'école et la durée prévue de son absence. Une fois la demande acceptée, le Centre d'études indépendantes fournit les leçons et le matériel nécessaire. Les parents peuvent venir les chercher eux-mêmes au Centre, ou demander qu'ils soient envoyés à leur domicile ou à celui d'une personne domiciliée en Ontario qui assure la liaison avec eux.

Les parents qui désirent inscrire à des cours par correspondance un ou une enfant qui réside temporairement à l'extérieur du Canada doivent fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui s'occupera de leur faire parvenir les leçons et le matériel.

Le Centre enverra les leçons et le matériel à cette personne; elle devra s'occuper de les emballer, d'inscrire l'adresse de l'élève à l'étranger et l'adresse de l'expéditeur, de préparer la déclaration de douane et d'attribuer suffisamment le colis. Tous les matériels sont prêtés aux élèves et doivent être rendus dès la fin ou l'interruption du cours.

Les élèves remettent leurs devoirs à l'enseignant ou à l'enseignante désigné(e) qui les corrige et fait part de ses observations. Même si les cours du Centre sont bien

page 1) accompagnée du formulaire C et d'un relevé des notes de l'élève. Tant que l'élève a l'âge de la scolarité obligatoire, une nouvelle lettre est requise pour chaque année scolaire.

Apprentissage parallèle dirigé pour élèves dispensés de fréquentation scolaire

Un comité chargé d'appliquer le règlement sur l'apprentissage parallèle dirigé pour élèves dispensés de fréquentation scolaire peut recourir aux services du Centre d'études des élèves légalement dispensés de fréquenter l'école. Le comité doit alors désigner un coordonnateur ou une coordonnatrice chargée(e) d'assurer la sélection des élèves, d'établir les calendriers de travail et de suivre régulièrement les progrès des élèves.

Les demandes d'inscription sont présentées sur le formulaire I, sur lequel doit figurer l'adresse du coordonnateur ou de la coordonnatrice. Cette adresse doit être inscrite sur le formulaire à la rubrique «Adresse actuelle», et l'adresse de l'élève doit figurer à la rubrique «Adresse permanente». Le coordonnateur ou la coordonnatrice et les parents (ou le tuteur ou la tutrice) doivent signer le formulaire pour indiquer leur accord.

Tant qu'il ou elle est sous la surveillance du comité, l'élève doit indiquer dans toutes ses communications avec le Centre d'études des indépendantes et sur les travaux qu'il ou elle envoie à l'enseignant(e) l'adresse fournie par le coordonnateur ou la coordonnatrice.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours à la fois.

L'élève peut présenter une demande d'inscription à un autre cours s'il ou elle a terminé

miné le premier cours, retourné le matériel et présenté une autre demande sur le formulaire I.

Les cours du palier élémentaire ne sont pas offerts aux élèves dispensés de fréquenter l'école.

Personnes domiciliées en Ontario et temporairement absentes de la province

Les renseignements qui suivent s'adressent aux personnes domiciliées en Ontario qui s'absentent temporairement de la province pendant une période d'au moins trois mois et d'au plus trois ans. Les personnes qui s'apprennent à quitter le Canada doivent fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui se chargera de leur transmettre les manuels, les leçons et les devoirs corrigés. Les responsabilités de cette personne lui sont précisées au moment de l'inscription de l'élève. Il est toujours recommandé de communiquer avec le Centre d'études indépendantes bien avant de quitter le Canada.

Enfants

Les enfants d'âge scolaire ne peuvent pas s'inscrire à des cours par correspondance s'ils déménagent temporairement dans une autre province ou un territoire du Canada. Cependant, s'ils quittent le Canada, ils peuvent demander à s'inscrire à des cours du palier élémentaire ou secondaire. Une recommandation écrite d'un agent de supervision du conseil scolaire local (en Ontario) est requise dans ce cas.

Pour de plus amples renseignements sur les inscriptions aux cours du palier élémentaire, voir la page 15.

Les demandes d'inscription aux cours du palier secondaire doivent être présentées sur le formulaire F, accompagnées d'un relevé de notes à jour.

vant des cours par correspondance. Avant de vous inscrire à ces cours, réfléchissez bien aux questions suivantes.

Ce programme vous convient-il?

1. Avez-vous suffisamment de temps libre à consacrer à un cours par correspondance? Si vous voulez réussir, vous devez pouvoir y consacrer régulièrement de six à dix heures de travail par semaine. Ces séances de travail doivent être régulières, car vous devez réviser, souvent même apprendre de nouvelles la matière des leçons précédentes avant d'entreprendre une nouvelle leçon.

2. Obtiendrez-vous à temps le crédit dont vous avez besoin? Au rythme de six à dix heures par semaine, il vous faudra près de six mois pour obtenir un crédit, ou près de trois mois pour obtenir un demi-crédit. Même si vous avez tout le temps nécessaire pour étudier, n'oubliez pas que vous devez envoyer vos devoirs par la poste à l'enseignant ou à l'enseignante qui les notera et vous les retournera par la poste. Cela prend du temps. De plus, si le cours que vous suivez vous oblige à passer un examen, il faut également prévoir un mois après la notation des leçons.

3. Pouvez-vous établir vous-même un horaire de travail? Éprouverez-vous de la satisfaction à le respecter? Suivre un cours par correspondance, c'est comme faire des devoirs à la maison quand on va à l'école. Aimez-vous travailler par vous-même?

4. Avec votre conseiller ou votre conseil-ère d'orientation, avez-vous étudié les autres possibilités qui sont offertes : les cours du soir, les cours d'été et l'éducation permanente? L'une de ces formules répond peut-être mieux à vos besoins.

Élèves de moins de 16 ans qui habitent en Ontario

Élèves des écoles élémentaires

Pour se renseigner sur les cours du palier élémentaire (de la 1^{re} à la 8^e année), voir la page 15.

Élèves des écoles secondaires

Les jeunes qui habitent en Ontario, qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et qui ne fréquentent pas l'école – pour des raisons de santé ou parce qu'ils en sont très éloignés – peuvent suivre des cours par correspondance. Les parents, le tuteur ou la tutrice doivent obtenir de l'agent de supervision du conseil scolaire local ou du bureau régional du ministère une lettre de recommandation pour inscrire un ou une élève au Centre d'études indépendantes. La lettre doit indiquer la raison pour laquelle l'élève ne fréquente pas l'école et la durée prévue de son absence. Elle doit être envoyée au Centre (voir l'adresse à la

Si vous vous inscrivez au programme

- Vous ferez l'expérience enrichissante de prendre en main votre propre formation. Selon les spécialistes, le travail personnel est une excellente façon de s'instruire.
- Vous éprouverez beaucoup de satisfaction personnelle à terminer un cours où vous avez étudié seul(e).
- Vous vous préparerez à des études plus poussées, au collège ou à l'université par exemple, qui demandent beaucoup de travail personnel.
- Vous établirez des rapports étroits avec l'enseignant ou l'enseignante qui sera chargée(e) de vous aider personnellement.

Remarque. – Vous devriez également lire la section intitulée « Renseignements généraux sur les certificats, les attestations, les examens et les diplômes » (voir la page 9).

Conditions générales d'admission aux programmes préparant à un diplôme

- Un diplôme de 1^{re} année (DES) ou
- La reconnaissance de maturité, accordée aux élèves qui ont 19 ans accomplis à la date où commence le programme auquel ils comptent s'inscrire

Exemples de programmes collégiaux

- Arts appliqués** – dessin de mode, arts graphiques

Affaires et commerce – administration des affaires, informatique, marketing, secrétariat, publicité, journalisme, gestion hôtelière, tourisme

Sciences de la santé – aide-infirmier (ou aide-infirmière), infirmier (ou infirmière), hygiéniste dentaire, ambulancier (ou ambulancière) et soins d'urgence

Services sociaux – techniques de garde-éducation des petits, loisirs, travail social

Technologie – architecture, chimie, génie civil, électricité, électronique, fabrication d'outils, génie mécanique

Universités ontariennes

Des diplômes universitaires dans un large éventail de matières sont décernés par les 17 universités de l'Ontario.

Conditions générales d'admission

- Un diplôme de 1^{re} année, avec une moyenne d'au moins 60 pour 100. L'élève qui satisfait à ces conditions n'est cependant pas sûr(e) d'être accepté(e). Souvent, selon les programmes, il faut une moyenne de 70 ou 80 pour 100.
- Des cours préalables : de nombreux cours universitaires exigent que l'élève ait suivi certains cours de 1^{re} année.

Dans certains cas, les élèves adultes peuvent être acceptés même s'ils ne répondent pas à ces conditions. On peut se renseigner à ce sujet auprès du bureau des admissions des universités.

Exemples de programmes universitaires

Sciences agricoles et biologiques
Génie et sciences appliquées
Beaux-arts et arts appliqués

Arts et sciences
Sciences de la santé et sciences médicales

Lettres
Mathématiques et physique

Sciences sociales
Formation des enseignants, éducation physique, récréologie

Remarque.

La brochure intitulée *Tour d'horizon – Guide de l'éducation post-secondaire en Ontario* offre de plus amples renseignements sur les programmes et les conditions d'admission des collèges et des universités ainsi que sur les programmes d'apprentissage. Les élèves qui comptent s'inscrire dans une université ou un collège particulier sont priés de communiquer directement avec le bureau des admissions et de lire attentivement le prospectus le plus récent, car les conditions d'admission sont souvent modifiées d'une année à l'autre (même après la publication de *Tour d'horizon – Guide de l'éducation post-secondaire en Ontario*).

Programme des écoles de jour

Les élèves d'une école de jour publique ou privée qui désirent compléter leur programme en suivant des cours par correspondance doivent en faire la demande sur le formulaire D disponible auprès du coordinateur chargé(e) de la liaison avec le Centre d'études indépendantes. On ne trouve ce formulaire que dans les écoles. Les élèves d'une école de jour ne peuvent s'inscrire qu'à un seul cours à la fois, et à condition qu'ils ne puissent pas le suivre à leur école. Plus de 10 000 élèves des écoles de jour complètent leur programme scolaire en suivant certains cours de 1^{re} année.

Études postsecondaires : après avoir obtenu un diplôme

On peut se procurer la brochure *Tour d'horizon - Guide de l'éducation post-secondaire en Ontario*, au ministère de l'Éducation, Direction des communications, édifice Mowat, 14^e étage, Toronto (Ontario), M7A 1L2. Pour en recevoir un exemplaire, téléphoner au 965-6407 (à Toronto) ou au 1-800-268-7501 (interurbain sans frais pour la plupart des localités de l'Ontario).

Cette brochure d'une cinquantaine de pages donne des renseignements détaillés sur les divers établissements qui offrent un enseignement postsecondaire en français. Vous trouverez ci-après quelques renseignements généraux sur les collèges d'arts appliqués et de technologie et les universités.

Collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario (CAAT)

Ces collèges offrent une formation pratique aux élèves qui veulent travailler dans les domaines suivants : les affaires, les arts appliqués, la technologie, les services sociaux et les sciences de la santé. Il y a en Ontario 22 collèges d'arts appliqués et de technologie qui sont répartis sur plus de 90 campus et comptent plus de 75 000 élèves à temps plein et 500 000 élèves à temps partiel.

Remarque. - La plupart des collèges offrent trois genres de programmes : des cours de deux ou trois ans préparant à un diplôme, des programmes d'un an ou moins préparant à un certificat et des programmes d'apprentissage dans l'entreprise privée.

Credits nécessaires en vue d'obtenir le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO)

Cours obligatoires	Nombre de crédits
Français/English	5
Anglais/Français langue seconde	1
Mathématiques	2
Sciences	2
Histoire du Canada	1
Géographie du Canada	1
Arts	1
Éducation physique et hygiène	1
Affaires et commerce ou études technologiques	1
Sciences sociales (cycle supérieur)	1
Total - Crédits obligatoires	16
Credits optionnels	14
Total	30

3. Le diplôme d'études secondaires supérieures (DESS) - 13^e année. Ce diplôme est délivré aux élèves qui ont accumulé six crédits de 13^e année en Ontario. Les équivalences de crédits et les crédits pour reconnaissance de maturité ne s'appliquent pas à ce diplôme. Le DESS sera délivré jusqu'en 1990, puis il sera remplacé par le DESO (voir 2 à la page 10).

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études secondaires pour obtenir un diplôme d'études secondaires supérieures ou pour s'inscrire à un cours de 13^e année. Les cours recommandés (préalables) avant d'entreprendre un cours de 13^e année sont indiqués dans la description de chacun de ces cours. Vous avez des questions? Communiquez avec un conseiller ou une conseillère d'études indépendantes (voir les numéros de téléphone à la page 1).

Relevé de notes de l'élève

Le relevé de notes de l'élève, ou sont inscrits tous ses résultats scolaires, est établi par l'école qui tient le dossier de l'élève (dossier permanent). À la demande de l'élève qui a suivi des cours par correspondance, le secrétariat général du Centre d'études indépendantes délivre une attestation qui permet à l'école de mettre à jour le dossier de l'élève.

Certificats d'études

L'élève qui abandonne ses études avant d'obtenir le DESO (voir ci-contre) peut, s'il ou elle en fait la demande, recevoir un certificat d'études à condition d'avoir accumulé au moins 14 crédits, dont six crédits obligatoires et huit crédits optionnels.

Examens

Les élèves qui suivent des cours de 1^{re}, de 1^{2e} ou de 1^{3e} année doivent terminer leurs devoirs et réussir un examen final pour obtenir un crédit. La note finale est fondée également sur les travaux et l'examen final. Les questions de l'examen final couvrent les dix dernières leçons, et les élèves qui ont bien étudié ces leçons peuvent généralement réussir cet examen sans difficulté. Les leçons corrigées permettent de faire une bonne révision de ce qu'on a étudié.

Si vous habitez à l'extérieur de Toronto, vous pouvez passer l'examen dans votre localité, sous la supervision d'un surveillant ou d'une surveillante du Centre d'études indépendantes. Si vous résidez dans la communauté urbaine de Toronto, vous devez passer l'examen au Centre d'études indépendantes situé au 909 rue Yonge à Toronto. Vous recevrez au préalable tous les renseignements nécessaires sur l'examen et vous choisirez de le passer au moment qui vous convient.

Les élèves qui ont plus de 50 ans ne sont pas tenus de passer d'examens.

Diplômes

Les conditions d'obtention des diplômes dans les écoles de l'Ontario sont fixées par le ministère de l'Éducation. Si vous voulez obtenir un diplôme, le personnel du Centre d'études indépendantes établira avec vous un programme qui vous permettra de remplir ces conditions. Voici quelques renseignements sur les trois diplômes offerts en Ontario.

1. Le diplôme d'études secondaires (DES) – 1^{2e} année. Ce diplôme est décerné aux élèves qui ont accumulé 27 crédits en suivant des cours d'une école de jour publique ou privée, des cours du soir, des programmes d'éducation permanente ou des cours du Centre d'études indépendantes. Ce diplôme sera délivré jusqu'en 1989, puis il sera remis de l'Ontario (DESO).

2. Le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). Ce nouveau diplôme sera décerné aux élèves qui s'inscrivent en 9^e année à compter de septembre 1984. Après 1990, ce sera le seul diplôme d'études secondaires offert en Ontario. Il sera décerné aux élèves qui auront accumulé 30 crédits, dont 16 crédits obligatoires. Les cours requis pour être admis à l'université (cours de 1^{3e} année) peuvent faire partie de ces 30 crédits. Les élèves peuvent également accumuler les 30 crédits nécessairement pour obtenir le DESO sans suivre de cours de 1^{3e} année.

Renseignements généraux sur les certificats, les attestations, les examens et les diplômes

L'élève qui réussit un cours par correspondance reçoit un certificat qui indique la note obtenue et la valeur du cours en crédits.

Lorsqu'un ou une élève obtient au Centre d'études indépendantes les crédits qui lui manquent pour obtenir soit le diplôme d'études secondaires, soit le diplôme d'études secondaires de l'Ontario, soit le diplôme d'études secondaires supérieures (voir la page 10), le Centre lui délivre le diplôme. Par contre, s'il ou elle préfère, l'élève peut demander que le diplôme lui soit délivré par la dernière école qu'il ou elle a fréquentée. Le Centre informe le ministère de l'Éducation des diplômes et des crédits de 13^e année qu'il a décernés aux élèves qui ont suivi des cours par correspondance.

La note finale obtenue par un ou une élève d'une école de jour qui a suivi des cours par correspondance est communiquée au coordonnateur ou à la coordonnatrice de cette école chargé(e) de la liaison avec le Centre d'études indépendantes.

Attestations

A la demande d'un ou d'une élève du Centre d'études indépendantes qui ne fréquente pas une école de jour, le secrétariat général du Centre fournit une attestation indiquant les cours que l'élève a suivis, les notes finales qu'il ou elle a obtenues et la valeur en crédits de ces cours. L'élève peut demander un bulletin provisoire si une partie importante des travaux obligatoires d'un cours a été terminée et évaluée (au moins dix leçons pour un cours de vingt leçons, ou cinq leçons pour un cours de dix leçons). Les élèves du Centre d'études indépendantes qui fréquentent une école de jour doivent s'adresser à l'école qu'ils fréquentent pour demander une attestation ou un bulletin provisoire.

L'étape finale : comment faire une demande d'inscription

1. Assurez-vous de remplir le bon formulaire C (jaune).
2. Répondez avec soin à toutes les questions du formulaire. Vous pouvez consulter la présente brochure, au besoin.
3. Indiquez à l'endroit approprié du formulaire le cours que vous avez choisi. Choisissez également un deuxième cours, au cas où le Centre ne pourrait pas vous inscrire au cours que vous avez choisi en premier lieu. Au début, vous ne pourrez vous inscrire qu'à un seul cours. Si vous avez réussi cinq leçons de ce premier cours, vous pourrez demander à vous inscrire à un deuxième cours.
4. Après avoir rempli le formulaire, n'oubliez pas de le signer.
5. Postez ou apportez votre demande, accompagnée de votre dossier scolaire, au Centre d'études indépendantes (voir l'adresse à la page 1).

Remarque. L'élève peut se procurer tous les formulaires d'inscription, sauf le formulaire D, auprès du Centre d'études indépendantes. Le formulaire D n'est disponible que dans les écoles de jour.

doit être présentée au Centre pour que l'on puisse faire cette évaluation.

Les équivalences de crédits ne s'appliquent que pour obtenir le diplôme d'études secondaires ou le diplôme d'études secondaires de l'Ontario. Pour plus de renseignements sur ces diplômes, voir la page 10.

Comment choisir votre premier cours

Points à considérer

1. Rappelez-vous les cours que vous avez suivis à l'école. Si possible, choisissez une matière qui vous intéressait à ce moment-là et que vous aimiez y approfondir. Vous aurez de meilleures chances de réussir si vous aimez ce que vous faites. Si vous n'avez pas obtenu de crédits au palier secondaire, il serait bon de commencer par un cours de 9^e année.

2. Quel est le niveau de difficulté du cours que vous intéressez? À quel niveau de difficulté avez-vous étudié cette matière à l'école? La matière et les méthodes d'enseignement varient beaucoup selon le niveau de difficulté. Il est donc difficile de passer d'un cours de niveau fondamental à un cours de niveau général, ou d'un cours de niveau général à un cours de niveau avancé. Si vous vous inscrivez à un cours de niveau plus élevé, on exigera peut-être que vous ayez des connaissances additionnelles.

3. Si vous désirez obtenir un diplôme, demandez-vous si le cours qui vous intéresse vous rapprochera de votre but. Si vous suivez un cours qui est pratiquement l'équivalent d'un cours que vous avez déjà suivi, il ne vous donne pas droit à un crédit additionnel.
4. Si vous suivez un cours pour obtenir plus facilement un emploi ou une promotion, le cours que vous pensez choisir vous aidera-t-il?
5. Le cours vous intéresse-t-il? Souvent, les élèves désirent simplement étudier.

Édition

Les cours par correspondance comprennent également un numéro d'édition qui suit les cinq caractères du code.

(La page 7.)

(Les niveaux de difficulté sont expliqués à

A = niveau avancé

G = niveau général

F = niveau fondamental

que le niveau de difficulté du cours :

– Le cinquième caractère, une lettre, indique :

5 = 13^e année

4 = 12^e année

3 = 11^e année

2 = 10^e année

1 = 9^e année

que l'année d'études :

– Le quatrième caractère, un chiffre, indique :

– Les trois premiers caractères, des lettres,

indiquent la matière du cours.

un code composé de cinq caractères :

Centre d'études indépendantes) utiliseront

les numéros de code des cours seront unifiés.

formisés. Toutes les écoles (ainsi que le

1985, pour la première fois en Ontario, tous

code pour désigner chaque cours. En

Toutes les écoles utilisent un numéro de

Codes des cours

page 1.

les numéros de téléphone du Centre à la

conseiller. Vous trouverez l'adresse et

mander l'aide d'un conseiller ou d'une

tre d'études indépendantes pour de-

ter pas à téléphoner ou à écrire au Cen-

7. Si vous avez besoin de conseils, n'hési-

pas et qui peut répondre à vos besoins.

être un cours que vous ne connaissez

pages 22 à 44. Vous y trouverez peut-

6. Lisez bien la description des cours, aux

choisir un cours.

quand même une excellente raison de

diplôme ou se préparer à un emploi. C'est

une matière, et non pas obtenir un di-

Niveaux de difficulté

1. Les **cours de niveau fondamental** permettent d'acquérir des aptitudes personnelles et pratiques. Ils préparent à un emploi ou à l'apprentissage d'un métier mais pas à des études au-delà de la 1^{re} année. Des cours par correspondance sont offerts au niveau fondamental en mathématiques.
2. Les **cours de niveau général** préparent à un emploi ou à des études dans un collège d'arts appliqués et de technologie ou dans un autre établissement d'enseignement non universitaire.
3. Les **cours de niveau avancé** préparent à des études universitaires. Les cours de ce niveau sont les plus exigeants.

Équivalences de crédits accordées aux personnes d'âge adulte

Avant de choisir un premier cours, les adultes devraient lire attentivement ce qui suit. Les personnes qui ont au moins 18 ans et qui n'ont pas fréquenté l'école pendant au moins un an peuvent recevoir des équivalences de crédits pour :

- leur maturité et le temps écoulé depuis leur sortie de l'école (jusqu'à 12 crédits);
- des cours suivis avec succès, même s'ils ne sont pas généralement reconnus comme des cours du palier secondaire;
- chaque période d'apprentissage d'un programme reconnu terminée avec succès.

Les équivalences de crédits s'ajoutent aux crédits obtenus par les élèves. Cependant, quel que soit le nombre d'équivalences de crédits reconnues, les élèves doivent réussir des cours additionnels pour obtenir un diplôme.

Le Centre d'études indépendantes évalue le nombre de crédits obtenus par l'élève (y compris les équivalences de crédits) lorsqu'il ou elle termine un cours par correspondance. Le dossier scolaire de l'élève

Autres possibilités

1. Étudier demande du travail et de l'énergie. Vos autres activités vous laisseront-elles assez d'énergie pour faire ce travail?
2. Il est bon de prendre l'habitude d'étudier régulièrement. Pensez-vous pouvoir réserver à vos cours par correspondance des périodes de temps régulières?
3. Quand on suit des cours par correspondance, il faut étudier seul(e). En êtes-vous capable?

Le système scolaire de l'Ontario

Au début des années 1970, les écoles secondaires de l'Ontario ont abandonné le système d'années d'études et ont adopté un système de crédits. Le nouveau système permet :

- de passer à une année d'études supérieure dans une matière à la fois;
- de suivre des cours à divers niveaux de difficulté, selon ses besoins et ses aptitudes. Par exemple, il n'est pas rare qu'un ou une élève qui a toujours eu de bons résultats en français mais qui est faible en mathématiques s'inscrive au cours de français de 10^e année de niveau avancé et au cours de mathématiques de 9^e année de niveau fondamental.

— Marguerite est une personne âgée qui aime lire et apprendre. Elle a suivi le cours d'histoire et le cours de français du cycle supérieur « pour se garder l'esprit en éveil ».

— Quelques personnes qui habitent en communauté suivent un cours d'art et se réunissent chaque semaine pour travailler ensemble parce qu'elles aiment bien se rencontrer et faire quelque chose de valable.

Les cours par correspondance répondront-ils à vos besoins personnels?

Marche à suivre

Vous commencez par lire et bien étudier une leçon. Lorsque vous croyez l'avoir bien assimilée, vous répondez aux questions posées et vous envoyez votre devoir par la poste à l'enseignant ou à l'enseignante chargée(e) de le corriger. Votre rythme de travail dépend en partie de vos autres responsabilités. En soumettant les devoirs d'une leçon chaque semaine, vous courez moins le risque d'oublier la matière entre les leçons.

L'enseignant ou l'enseignante note le travail, inscrit ses observations et ses suggestions et vous le renvoie directement. Quand vous le recevez, vous étudiez toutes les observations de façon à bien les comprendre. Le cours consiste en dix leçons s'il donne droit à un demi-crédit ou vingt leçons s'il donne droit à un crédit.

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez communiquer par téléphone avec un télé-tuteur ou une télé-tutrice. Vous pouvez téléphoner, aux jours et aux heures fixés, au Centre d'études indépendantes (inter-urbain sans frais). Au moment de votre inscription, vous recevrez les renseignements nécessaires au sujet de ce service de télé-tutorat.

Avantages des cours par correspondance du ministère de l'Éducation

— Vous pouvez étudier quand vous voulez et où vous voulez.

— Vous pouvez entreprendre un cours ou le terminer à n'importe quel moment de l'année, et prendre le temps qu'il vous faut pour faire vos devoirs.

— Vous pouvez choisir les matières qui conviennent à vos projets de carrière, à vos besoins personnels et à vos aptitudes.

— Vos rapports avec le personnel enseignant sont personnels et confidentiels.

— C'est parfois pour cette raison que les adultes préfèrent cette méthode aux cours en classe. Vous envoyez vos devoirs à un enseignant ou à une enseignante qui les note et vous les renvoie directement.

— Les cours par correspondance sont gratuits.

— Tous les cours donnent droit à des crédits en vue d'un diplôme.

Comment savoir si les cours par correspondance vous conviennent

Réfléchissez bien aux questions suivantes :

1. Vous devez probablement faire au moins 120 heures de travail si vous suivez un cours d'un crédit, ou 60 heures pour un cours d'un demi-crédit. Pensez-vous disposer du temps nécessaire?
2. Si vous pensez pouvoir terminer une leçon par semaine (six à dix heures de travail), il vous faudra environ six mois pour un cours de vingt leçons. Cela vous paraît-il trop long?
3. Quand vous avez terminé une leçon, vous envoyez vos devoirs par la poste à l'enseignant ou à l'enseignante chargée(e) de les corriger, et vous commentez les résultats de votre travail et les observations de l'enseignant ou de l'enseignante.

Pour plus de renseignements sur l'inscription aux cours du palier élémentaire, voir la page 15.

Pour plus de renseignements sur l'inscription aux cours du palier secondaire, voir la page 13.

Les personnes temporairement absentes de la province :

— qui, normalement, habitent en Ontario, mais sont absentes de la province pendant une période d'au moins trois mois et de trois ans au plus.

Remarque. — Les élèves qui ont l'âge de la scolarité obligatoire **ne peuvent pas** s'inscrire à ces cours s'ils déménagent temporairement dans une autre province ou un territoire du Canada.

Pour plus de renseignements sur l'inscription aux cours du palier élémentaire ou du palier secondaire pour les enfants qui sont absents du Canada, ou sur l'inscription aux cours du palier secondaire pour les adultes qui sont absents de l'Ontario, voir la page 14.

Renseignements à l'intention des adultes

Plus de 85 pour 100 des gens qui suivent des cours par correspondance sont des adultes. Ils viennent de toutes les régions de l'Ontario. Certains travaillent, d'autres sont en chômage. Ils appartiennent aux milieux les plus divers : ménagères, étudiants, secrétaires médicales, apprentis, garçons de table, journaliers, peintres, employés de banque, retraitées, biologistes, etc. Tous s'inscrivent pour des raisons personnelles et tous sont les bienvenus.

Objectifs des élèves adultes

Les élèves qui s'inscrivent au Centre d'études indépendantes le font pour les raisons les plus variées. En voici quelques exemples :

- Jean-Louis avait accumulé 24 crédits avant de quitter l'école secondaire pour travailler comme garçon de table et mettre de l'argent de côté pour entrer au collège. Il s'est inscrit aux cours par correspondance pour obtenir les trois crédits qu'il manquait pour son diplôme d'études secondaires.
- Michael, qui a terminé sa 6^e année il y a une vingtaine d'années, désire s'instruire. Il s'est inscrit à un cours de mathématiques de niveau fondamental et à un cours de français de niveau général.
- Shate, mère de trois enfants en bas âge, étudie la comptabilité pour être mieux en mesure de tenir les livres de l'entreprise familiale. Elle désire également obtenir un diplôme.
- Carlos, décorateur d'intérieur, a terminé ses études secondaires avant l'apparition des « mathématiques nouvelles ». Comme il adore les mathématiques, il compte s'inscrire à tous les cours de mathématiques de niveau avancé, par intérêt personnel.

Remarque. — Les cours par correspondance du palier élémentaire ne s'adressent pas aux adultes. Les adultes

- Français — FRA1G, édition 0 (voir la page 32)
- Anglais — EAN1G, édition 0 (voir la page 25)
- Mathématiques — MAT1F, édition 0 (voir la page 37)

Première partie Renseignements généraux

Introduction

(À lire attentivement.)

En Ontario, plus de 80 000 personnes s'inscrivent chaque année aux cours par correspondance offerts par le ministère de l'Éducation. Avez-vous pensé, vous aussi, à le faire? Pour savoir si ce service répond à vos besoins, vous devez d'abord être bien renseigné(e) sur ce qu'il peut vous offrir et vous devez vous poser quelques questions. Ce guide vous aidera à prendre une décision.

Services offerts par le Centre d'études indépendantes

1) Cours du palier élémentaire et du palier secondaire offerts gratuitement. Les leçons et les manuels (sauf pour les cours de 1^{re} année) et presque tout le matériel d'apprentissage sont prêtés aux élèves.

2) Service gratuit de correction (observations et évaluation) des devoirs et d'aide par des enseignants ontariens qualifiés. Les élèves ne payent que les frais de poste pour l'envoi de leurs travaux aux enseignants.

3) Service d'orientation, sur demande, concernant les cours, les conditions à remplir pour obtenir les diplômes, le système de crédits et les conditions d'admission aux collèges et aux universités. Pour se renseigner à ce sujet, voir les numéros de téléphone et l'adresse donnés à la page 1.

Qui peut s'inscrire au Centre?

Les adultes :

— qui ont 16 ans ou plus;

— qui habitent en Ontario;

— qui ne fréquentent pas une école de jour; et

— qui sont citoyens canadiens ou résidents permanents.

Un ou une élève qui fait une demande d'inscription dans les trois mois qui suivent son départ de l'école de jour doit y joindre une recommandation du directeur ou de la directrice de la dernière école fréquentée.

Pour plus de renseignements au sujet de l'inscription des adultes, voir la page 5.

Les élèves d'une école de jour :

— qui ont déjà obtenu 14 crédits avant de faire leur demande;

— qui ne peuvent pas suivre un certain cours à l'école;

— qui ont obtenu l'autorisation écrite du coordonnateur ou de la coordinatrice de l'école de jour chargé(e) de la liaison avec le Centre d'études indépendantes.

Pour plus de renseignements au sujet de l'inscription des élèves d'une école de jour, voir la page 12.

Les élèves de moins de 16 ans qui habitent en Ontario :

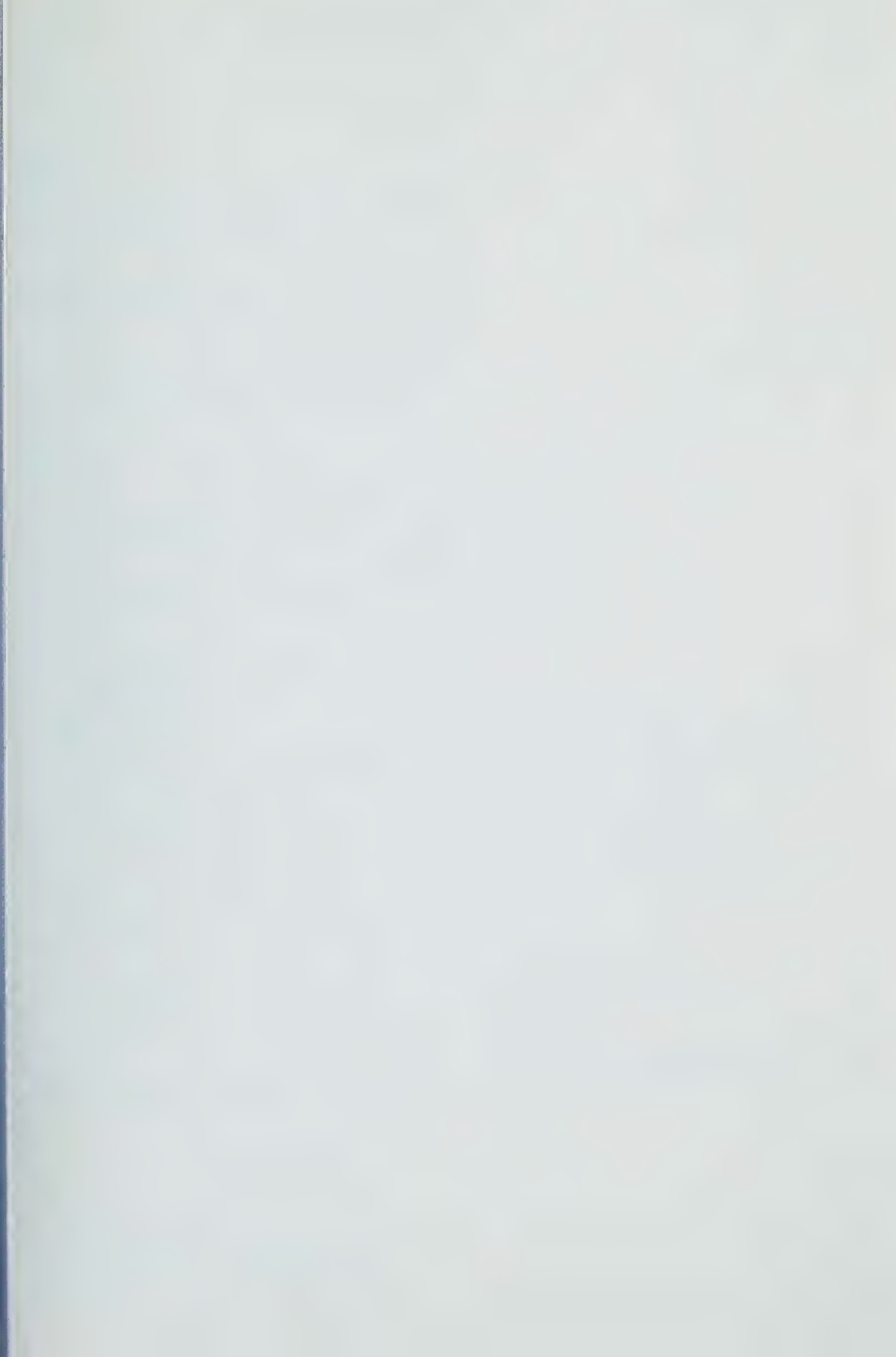
— qui ne fréquentent pas l'école pour des raisons de santé ou parce qu'ils en sont trop éloignés; ou

— qui sont dispensés de fréquenter l'école.

Renseignements
généralx

**Première
partie**





4	général	Première partie – Renseignements
4	Introduction	
4	Services offerts par le Centre d'études	
4	indépendantes	
4	Qui peut s'inscrire au Centre?	
5	Renseignements à l'intention des adultes	
5	Objectifs des élèves adultes	
6	Les cours par correspondance répon-	
6	dront-ils à vos besoins personnels?	
7	Le système scolaire de l'Ontario	
7	Équivalences de crédits accordées	
7	aux personnes d'âge adulte	
8	Comment choisir votre premier cours	
9	L'étape finale : comment faire une de-	
9	mande d'inscription	
	Renseignements généraux sur les certifi-	
	cats, les attestations, les examens et les	
	diplômes	
11	Études postsecondaires : après avoir	
11	obtenu un diplôme	
12	Programme des écoles de jour	
13	Ce programme vous convient-il?	
13	Si vous vous inscrivez au programme	
13	Élèves de moins de 16 ans qui habitent	
13	en Ontario	
14	Personnes domiciliées en Ontario et tem-	
14	porairement absentes de la province	
15	Programme du palier élémentaire	
18	matériel didactique	
	Deuxième partie – Achat de	
	Troisième partie – Description	
22	des cours du palier secondaire	
45	Index des cours du palier secondaire	

Pour se renseigner sur les services décrits dans cette brochure, prière d'écrire ou de téléphoner au :

Centre d'études indépendantes
909, rue Yonge
Toronto (Ontario) ,
M4W 3G2

Région de Toronto : (416) 965-1231
Interurbain sans frais (dans la
plupart des localités de l'Ontario) :
1-800-268-7065

Autres localités de l'Ontario : consulter
la section «Gouvernement de l'Ontario»
dans les pages bleues de l'annuaire
téléphonique, à la rubrique «Cours par
correspondance»



Ontario

Ministère
de
l'Éducation

Bette Stephenson, ministre
George R. Podrebarac, sous-ministre

Centre
d'études
indépendantes

Cours par
correspondance
1985/1986



